



**BILANCIO  
DI PREVISIONE  
E PIANO PROGRAMMA  
ANNO 2018**

**E**

**Triennale 2018 -2020**

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA E SPETTACOLO  
TEATRI DI CIVITANOVA**

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC  
Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432  
Iscritta al R.E.A. di MACERATA al n. 160926  
P.IVA n. 01539220432

### Premessa.

Il bilancio di previsione dell'anno 2018 subisce il vincolo dell'andamento delle risorse, sia provenienti dall'ente proprietario, sia dai ricavi caratteristici (cinema e teatro), sia infine dalle sponsorizzazioni e dalle attività pubblicitarie.

Le difficoltà affrontate nel corso del 2017 e le risorse disponibili nel 2018 suggeriscono cautela e impegno particolari nella definizione del programma, facendo affidamento sulle sole risorse certe e operando in funzione di eventuali ulteriori risorse accertate sulla base di impegni contrattuali di terzi e o di competenti atti dell'Ente proprietario.

Oltre ai possibili contatti per la ricerca di sponsorizzazioni, maggiore impegno sarà richiesto alle direzioni artistiche che si troveranno a operare in tempi estremamente ridotti nell'individuazione di artisti, ospiti e eventi che normalmente richiedono tempi lunghi e anticipati per essere prenotati e concordati.

### La gestione 2018.

Alcuni quadri riepilogativi sono stati redatti per facilitare una visione sintetica della situazione e porre in evidenza alcuni elementi salienti, in confronto con l'esercizio 2017, rinviando una lettura analitica al prospetto di bilancio vero e proprio.

Il primo riguarda l'andamento dei contributi annuali dell'Ente proprietario dal 2011 in poi che introduce l'implicito effetto della ridefinizione progressiva delle attività aziendali: con ogni probabilità, inoltre, l'assunzione diretta di iniziative da parte del Comune ha determinato, negli anni passati, in entrambi gli enti diseconomie di scala.

Comunque si è passati dai 1.050.000 degli anni 2012-2013 ai previsti 850.000 del 2017 che con una integrazione sono stati aumentati fino ad 982.650 con una riduzione del 6.41% circa. La prospettiva risulta incoraggiante data la previsione di 1.075.500 per il 2018 e 850.000 per 2019 e 850.500 per il 2020.

Il secondo riguarda le risorse che potremmo acquisire con sponsorizzazioni ed entrate pubblicitarie per almeno 20-30.000 oltre il previsto.

Gli incassi cinematografici sono previsti in forte decremento a livello nazionale, nella previsione pensiamo di contenere la riduzione con nuove programmazione e con iniziative ed eventi specifici.

Rispetto alla riduzione di presenze a livello nazionale, l'Azienda ha una riduzione minore del 10%.

Nei primi tre mesi del 2018 abbiamo un aumento delle presenze rispetto al trimestre 2017 del 3.5%

Il terzo quadro riguarda i budget delle manifestazioni e degli eventi per cui si registra un aumento nella dotazione generale che passa dal consuntivo 2017 di €565.000 al preventivo 2018 ad €724.500.

Il quarto riguarda altri costi ed oneri fra i quali si evidenzia un equilibrio nei costi del personale e una previsione, visti i primi segnali delle presenze, di incasso superiore all'anno passato.

### L'attività aziendale.

La necessità di un equilibrio dell'attività aziendale pone la generale esigenza di valutare fino a che punto la tradizione consolidata degli eventi, manifestazioni ed iniziative possa essere organizzata con un maggiore tempo di programmazione che porterebbe a migliorare sia i budget di ogni singola iniziativa, che la riuscita delle manifestazioni.

In una prospettiva di ripresa aziendale si potrebbe *una tantum* affrontare con rinnovata energia la redazione del piano programma 2019. In una prospettiva di un positivo futuro economico-finanziario sarà invece necessario ripensare la strategia aziendale a partire dalle scelte di fondo dell'Ente proprietario del quale l'Azienda è ente strumentale.

Nell'arco di alcune decine di anni, l'attività aziendale è passata dalle preponderanti originarie proiezioni cinematografiche a una sempre più ampia e qualificata gamma di eventi-iniziativa-manifestazioni nel campo della cultura-turismo-spettacolo sancite anche nel nuovo statuto. Si auspica che vi sia una fase evolutiva ed una migliore programmazione nelle scelte generali dell'Ente proprietario che permetta all'Azienda di espletare la propria attività con la massima efficienza.

In tale contesto deve essere predisposto il concorso per la figura del direttore, che dovrà essere di maggiore o minore livello a seconda di una dinamica di ripresa della crescita o di una riduzione progressiva di risorse e attività e che dovrà superare la fase del direttore pro-tempore.

In ordine al personale dipendente occorrerà calibrare i calendari delle attività in modo tale da preordinare i necessari periodi di godimento delle ferie e di recupero degli orari prolungati richiesti dai periodi di più intensa attività. Si ha la necessità di calibrare le attività da effettuare con la capacità produttiva dell'azienda e la necessità di prevedere il ricambio generazionale e già da ora predisporre un piano per le future sostituzioni per pensionamenti. Cosa complicata per quanto riguarda affiancamenti ed individuazione dei soggetti adeguati, vista la particolare attività dell'Azienda.

### **Conclusioni.**

In conclusione, si rappresenta l'esigenza di richiedere all'Ente proprietario di deliberare la propria strategia in ordine alla strumentalità dell'Azienda Speciale Servizi Cultura Turismo e Spettacolo Teatri di Civitanova, riversando sulla medesima il complesso delle attività nei settori indicati (con programmi in tempi adeguati alle iniziative da realizzare) - ovviamente con le risorse di bilancio stanziare per la gestione diretta comunale, favorendo la collaborazione con l'Azienda del personale comunale assegnato ai servizi di cultura-turismo-spettacolo sotto il coordinamento di un direttore che, con riferimento a quanto poco sopra relazionato, si auspica di "maggior livello" e in una dinamica di ripresa della crescita.

Civitanova Marche li 09.5.2018

*Il Direttore pro tempore (Pierluigi Borraccetti)*

# PIANO PROGRAMMA 2018

Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali, all'Azienda Speciale, Ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi ed indirizzi.

Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, adottato in sede di approvazione del bilancio preventivo economico.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 12-12-2004 all'art.19 stabilisce che il Piano Programma "costituisce il fondamentale meccanismo di pianificazione strategica, definizione degli obiettivi e delle linee di sviluppo, di collegamento e raccordo con le più ampie politiche comunali.

La Mission dell'Azienda consiste nella organizzazione e gestione di attività di produzione e rappresentazione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, di danza, di arte varia, l'organizzazione e gestione di servizi ricreativi nel settore dello spettacolo e della cultura in genere secondo criteri di efficienza, efficacia e di qualità degli stessi. L'azienda assolve senza fini di lucro, funzione di servizio culturale e sociale.

Il cine-teatro Rossini, il Teatro Annibal Caro, il cine-teatro Cecchetti, la foresteria, la Pinacoteca, il S. Agostino e gli altri locali di spettacolo e cultura del Comune di Civitanova Marche sono sede e strumento aperto e permanente di iniziative, incontri e rapporti capaci di promuovere nel pubblico interessi culturali, sociali e civili oltre che ludici e di divertimento. Ciò mediante:

- a) Coordinamento tra i centri della provincia interessati a promuovere attività nel settore dello spettacolo;
- b) Rapporti e collaborazioni regionali e nazionale per l'attuazione di iniziative nel settore dello spettacolo;
- c) Rapporti con le associazioni ed i gruppi culturali, siano privati, siano espressione di istituzioni pubbliche, politiche e sindacali;
- d) Rapporti con il mondo della scuola, le organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, il mondo della terza età e loro istituzioni;
- e) Realizzazione di iniziative culturali con le organizzazioni locali, istituite con delibera comunale e il patrocinio del Comune quali ad esempio la Scuola di Recitazione e la Banda comunale.

L'Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo è un'azienda sociale finalizzata alla promozione del benessere dei cittadini e delle loro famiglie, nel rispetto, consolidamento, sviluppo dei diritti di cittadinanza.

Nel quadro della innovazione più complessiva della macchina amministrativa locale, essa ha rappresentato e rappresenta una soluzione organizzativa tesa alla maggiore efficienza nel garantire il soddisfacimento di quei bisogni dei cittadini la cui titolarità è in capo all'Ente Locale; tale soluzione può considerarsi un processo di "esternalizzazione senza privatizzazione".

La formula giuridica di Azienda Speciale esprime quindi un'idea di aziendalizzazione centrata sul principio della "buona gestione" (in termini di autonomia imprenditoriale, efficacia, efficienza, economicità).

Tale formula è coerente con la convinzione che i servizi socio-culturali sono un fattore di sviluppo del nostro territorio, e debbono quindi essere pensati come un investimento e non come un costo di cui cercare di poter più o meno fare a meno; essendo un investimento debbono essere gestiti di conseguenza.

I connotati caratteristici di tale modello gestionale sono la strumentalità, la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale. La qualificazione dell'azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale rivela l'esistenza di un collegamento inscindibile tra l'azienda e l'ente locale. "Strumentalità" sta a significare che l'ente locale, attraverso l'azienda, realizza una forma diretta di gestione del servizio, in quanto essa, seppur dotata di personalità giuridica propria ed essendo, dunque, soggetto diverso dall'ente locale medesimo, che si esprime sia nel momento genetico (istituzione ed approvazione dello statuto dell'azienda da parte dell'ente), sia anche durante il suo funzionamento (approvazione degli atti fondamentali, nomina degli organi).

L'ente locale, dunque, si serve dell'azienda speciale per la gestione di un servizio pubblico e, quindi, per soddisfare un'esigenza della collettività in quest'ottica spetta esclusivamente ad esso la fase "politica" della determinazione degli obiettivi e della vigilanza sul perseguimento e raggiungimento di questi.

L'attribuzione della personalità giuridica, che costituisce il secondo elemento caratterizzante il modello aziendale, rende quest'ultima un soggetto a sé stante: essa dunque non appare più come un organo dell'ente locale a legittimazione separata, come era l'azienda municipalizzata prevista dal T.U. n. 2578/25.

L'attribuzione dell'autonomia imprenditoriale costituisce il terzo elemento caratteristico del modello aziendale. Con essa il legislatore ha voluto evidenziare che l'azienda non deve essere vista come un organo di esecuzione delle determinazioni dell'ente locale, ma come un'impresa alla quale si applica, salvo eccezioni, la disciplina del codice civile.

L'art. 114 del T.U.E.L. dopo aver definito l'azienda speciale come "ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale", stabilisce che essa deve avere un proprio statuto, ma che questo deve essere "approvato dal consiglio comunale o Provinciale"; lo statuto ed i regolamenti disciplinano, nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento dell'azienda. La gestione dell'azienda deve essere improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sussiste altresì l'obbligo di perseguire il pareggio del bilancio attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi. La normativa dell'Azienda Speciale è stata recepita dal T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali DL. N. 267 del 18 agosto del 2000.

Il rapporto fra Azienda Speciale e Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali. Il controllo preventivo dell'Ente locale è rivolto a tutti quei provvedimenti che garantiscono la coerenza delle proprie scelte in rapporto con le finalità dell'Ente Locale. La legge tassativamente elenca gli atti soggetti ad approvazione da parte dell'Ente Locale e precisamente:

- Piano Programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra Ente Locale e Azienda Speciale;
- I bilanci economici di previsione pluriennale e annuale;
- Il conto consuntivo;
- Il bilancio di esercizio.

Lo Statuto descrivere con chiarezza, e lo confermano gli indirizzi generali dell'Ente Locale, l'opportunità e la necessità di instaurare rapporti di collaborazione con gli enti ed articolazioni dello Stato, con la Regione, con gli Enti Pubblici, con le associazioni, con i sindacati, con le scuole.

In sintesi l'Azienda Speciale è stata costituita ed è chiamata ad essere un'azienda dei cittadini per i cittadini con i cittadini. Dei cittadini perché appartiene alla comunità di Civitanova Marche ed è parte del processo di crescita e di partecipazione dell'intera comunità locale.

Con i cittadini, perché intende suscitare coinvolgimento e responsabilizzazione della collettività, valorizzando le risorse materiali e non presenti nel territorio, creando un sistema sinergico di rapporti di collaborazione.

Per i cittadini in quanto promuove ed eroga servizi alle persone e alle famiglie residenti nel territorio civitanovese, gestisce servizi di importanza strategica per la collettività.

## **DOCUMENTI FONDAMENTALI DELL'AZIENDA**

### **Piano Programma**

Nel Piano Programma sono illustrati gli indirizzi generali dell'Amministrazione comunale, articolati in obiettivi istituzionali mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche occupazionali e di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

### **Bilancio Pluriennale di Previsione**

Nel Bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione delle risorse economiche, per un arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilanci pluriennali della Regione di riferimento, le politiche definite dal Piano Programma;

### **Bilancio annuale di previsione**

Nel Bilancio annuale di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, raccordando la programmazione con le previsioni dell'Ente Locale in termini di eventuali trasferimenti finanziari a favore dell'Azienda, per rispettare l'obbligo quantomeno del pareggio;

### **Bilancio di esercizio**

Nel Bilancio di esercizio sono illustrati i risultati della gestione di esercizio in termini economici e patrimoniali. A questi atti fondamentali può essere associato il Rendiconto annuale di gestione che, raccordandosi con il piano programma, costituisce il momento di verifica e di valutazione dei risultati ottenuti.

## **LE RISORSE DELL'AZIENDA**

### **Il Fondo di dotazione**

Il Fondo di dotazione dell'Azienda può essere costituito dai beni mobili e immobili, compresi i fondi liquidi, assegnati dall'Amministrazione comunale. Con successivi atti, il Comune può provvedere alle variazioni del Fondo che si ritengono opportune.

### **Entrate dirette da compartecipazione degli utenti**

Biglietti cinema, teatro e spettacoli vari.

Noleggio utilizzo spazi.

Pubblicità nei teatri e durante le proiezioni cinematografiche.

Pubblicità e sponsor in occasioni di eventi e manifestazioni.

Rimborsi per programmazione e organizzazioni varie

### **Entrate Indirette**

Contributo da Regione- Provincia- Camera di Commercio- Contributo Comunale a copertura dei costi Amat - Donazioni.

## **IL PERSONALE**

### **Inquadramento del personale**

Al personale dell'Azienda sarà applicato il CCNL specifico del settore in cui vengono esplicitati i servizi. CCNL dei dipendenti degli esercizi teatrali. Al direttore generale, quello dei dirigenti dei Servizi pubblici (confeservizi)

### **L'organizzazione e le politiche del personale**

La principale qualità produttiva dell'azienda deve essere la flessibilità, nel senso che deve essere in grado di produrre una varietà di servizi, sempre nell'ambito culturale e dello spettacolo, adottando per ciascuno la modalità organizzativa più adatta. La gestione diretta delle iniziative istituzionali comporta il ricorso a personale e risorse strumentali proprie e verrà utilizzato per i servizi a più forte impatto organizzativo che si ritiene debbano essere direttamente presidiati dall'azienda; sono i servizi in cui occorre garantire una elevata qualità in modo continuativo nel tempo, con personale altamente formato e qualificato; sono i servizi in cui è presente un'utenza particolarmente delicata che implica la sicurezza degli utenti e delle strutture in cui il rapporto con i terzi deve essere curato giornalmente e con estrema attenzione.

L'azienda fa proprie le istanze di valorizzazione delle professionalità già presenti all'interno della struttura nel rispetto delle normative vigenti per gli enti pubblici economici, quali le selezioni pubbliche. L'azienda è consapevole che solo un personale motivato, certo del proprio futuro, disponibile ad investire nella propria formazione possa garantire la continuità nel tempo della qualità erogata dai servizi aziendali. Come previsto dallo Statuto aziendale, ai dipendenti dell'azienda si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dalla contrattazione nazionale specificatamente per i settori di competenza, in modo da garantire ai dipendenti: chiara collocazione professionale; adeguato trattamento retributivo; importanti strumenti di partecipazione e di confronto con i vertici aziendali.

### **Le relazioni esterne**

In tema di relazioni esterne il pensiero corre immediatamente alle relazioni istituzionali, che sicuramente hanno un loro ruolo e significato, ma per chi gestisce strutture come quelle aziendali le relazioni esterne costituiscono non tanto un evento episodico, ma buona parte della natura stessa del servizio. La dimensione essenziale delle relazioni esterne dell'azienda è, infatti, costituita da quelle con gli utenti. La capacità di gestire queste relazioni costituisce quindi un'abilità diffusa nei servizi che coinvolge in primo luogo proprio gli operatori che devono affrontare questa dimensione della loro professionalità in modo consapevole e adeguatamente formato, con l'obiettivo di evitare ogni approccio estemporaneo e definire per ogni situazione precise strategie relazionali.

L'azienda fa propria questa cultura della relazione e farà sì che nel rapporto anche quotidiano con gli utenti emerga uno "stile della casa" facilmente riconoscibile, ma non per questo monotono o impersonale.

L'altro lato, della dimensione relazionale, è quella delle relazioni esterne di tipo istituzionali. Questo tipo di rapporti verrà improntato ai seguenti obiettivi: condivisione delle esperienze; promozione del ruolo del servizio pubblico.

Sotto il profilo dei soggetti, i primi interlocutori non potranno che essere le istituzioni pubbliche impegnate negli stessi servizi culturali ed educativi, comune, ma anche la regione e la provincia; in secondo luogo, le altre istituzioni scolastiche, pubbliche o private, associazioni ed enti vari.

### **Modelli di controllo**

Oltre alla gestione contrattuale, la valorizzazione del personale passa attraverso due ulteriori strumenti essenziali:

- a) la selezione che deve essere pubblica e trasparente, gestita con elevata professionalità in modo da consentire un ampio accesso affinché l'azienda possa disporre delle migliori risorse;
- b) la formazione per consentire agli operatori di non percepire mai il proprio lavoro come una routine ripetitiva e metterli in grado di compiere una costante lettura dei bisogni degli utenti.

La corretta gestione del personale e le scelte organizzative sono finalizzate alla produzione di servizi di elevata qualità che possano essere costantemente controllati, non solo attraverso il gradimento degli utenti, ma anche dall'interno, attraverso appositi sistemi di monitoraggio.

**Tabella numerica del personale:**

Di Lupidio Alfredo - direttore generale, qualifica dirigenziale CCNL Confservizi (in pensione dal 1 marzo 2017. Attualmente direttore pro-tempore fino al 31.12.2018 il Dott. Pierluigi Borraccetti con un contratto di prestazione professionale)

Bruni Enrica - direttore pinacoteca, part time - CCNL dipendenti esercizi teatrali, 1liv.

Amabili Pio - responsabile tecnico - qualifica operaia CCNL dipendenti esercizi teatrale, 2 liv.

Cafini Enzo - macchinista/elettricista - qualifica operaia CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

Vallesi Giuseppe - operatore cinematografico - qualifica operaia CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

Mancinelli Maura - operatore cinematografico - qualifica operaia CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

Paoloni Mirko - operatore cinematografico - qualifica operaia CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. b

**L'organico aziendale nell'ultimo triennio non ha subito variazioni:**

<b>Organico</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>31/1/2015</b>
Dirigenti	1	1	1
Quadri direttivi livello 1 (part-time)	1	1	1
Responsabile tecnico livello 2	1	1	1
Macchinista/operatore livello 3	4	4	4
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

Da marzo 2017 è andato in pensione il direttore Dott. Di Lupidio, attualmente sostituito da un direttore pro tempore.



## POLITICA TARIFFARIA

L'azienda in ossequio all'obbligo di mantenere in equilibrio i conti aziendali e di favorire il massimo utilizzo degli spazi per la promozione di iniziative culturali e sociali ha applicato le seguenti tariffe:

- 1 Agli Enti che hanno ottenuto il semplice patrocinio del Comune, alle associazioni culturali e agli enti senza scopo di lucro del Comune di Civitanova Marche, ai partiti politici, lo sconto sul canone di affitto del 25%;
- 2 Alle scuole dell'obbligo e superiori, agli Enti morali riconosciuti a livello nazionale, lo sconto del canone di affitto del 35%;
- 3 Al Comune di Civitanova, per i propri fini istituzionali, è stato previsto un fondo, per l'uso dei locali; oltre tale plafond dovrà essere versata la copertura dei soli costi complessivi pari al 54,13%.

### Teatro Rossini

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata Da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	350,00	600,00	900,00	1.250,00	1350,00	1.500,00
Tariffe con sconto 25%	262,00	450,00	675,00	937,50	1.012,50	1.125,00
Tariffe con sconto 35%	227,50	390,00	585,00	812,50	877,50	975,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	120,00	180,00	300,00	300,00	300,00	300,00

### Teatro Cecchetti

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	300,00	500,00	750,00	1000,00	1.100,00	1.200,00
Tariffe con sconto 25%	225,00	375,00	562,50	750,00	825,00	900,00
Tariffe con sconto 35%	195,00	325,00	487,00	650,00	715,00	780,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	80,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00

### Teatro Annibal Caro

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata Da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	350,00	600,00	850,00	1.000,00	1.100,00	1.200,00
Tariffe con sconto 25%	262,00	450,00	637,50	750,00	825,00	900,00
Tariffe con sconto 35%	227,50	390,00	552,50	650,00	715,00	780,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	120,00	180,00	250,00	300,00	350,00	400,00

Canoni per lo svolgimento delle celebrazioni civili di matrimonio, oltre a quanto previsto a favore del Comune con atti della Giunta Municipale e la cauzione per eventuali danni e inadempienze, il seguente importo:

- 1)- A. Caro **€600,00**
- 2)- S. Agostino **€400,00**

Restano a carico del richiedente, oltre ai canoni sopra stabiliti, le spese vive per l'impiego del personale aggiuntivo di vigilanza dei vari locali secondo le disposizioni della direzione generale (hostess), del servizio antincendio in quanto obbligatorio, delle spese Siae se dovute, del service audio-luci se richiesto e dell'iva in quanto dovuta. Per le giornate di residenza presso il teatro A. Caro è previsto un rimborso giornaliero fisso di €100,00 sia infrasettimanali che festivi.

#### **Articolo 1 - PIANO SPECIFICO DI ATTIVITA'**

Il modello organizzativo a cui l'Azienda si ispira è per attività funzionale all'obiettivo gestionale di una struttura volta alla produzione di servizi culturali.

Il piano specifico delle attività previsto per il 2018 sono:

## TEATRI DI CIVITANOVA STAGIONE 2017|18 PROSA CIVITANOVA DANZA tutto l'anno

### **PROSA**

#### **TEATRO ROSSINI**

GIOVEDÌ 22 FEBBRAIO

ErreTiTeatro30

ELENA SOFIA RICCI, GIANMARCO TOGNAZZI, MAURIZIO DONADONI *in*

#### **VETRI ROTTI**

*di* Arthur Miller

*regia* Armando Pugliese

MARTEDÌ 20 MARZO

Spettacoli Teatrali Produzioni

MARISA LAURITO, CORINNE CLERY, BARBARA BOUCHET

#### **4 DONNE E UNA CANAGLIA**

*di* Pierre Chesnot

*con la partecipazione straordinaria di* GIANFRANCO D'ANGELO

*regia* Nicasio Anzelmo

VENERDÌ 6 APRILE

Mente Comica

SERGIO MUNIZ, FRANCESCA NUNZI, DIEGO RUIZ, MARIA LAURIA *in*

**CUORI SCATENATI**

*scritto e diretto da* Diego Ruiz

**TEATRO ANNIBAL CARO**

SABATO 20 GENNAIO

Centro Teatrale Bresciano - Le Belle Bandiere

ELENA BUCCI, MARCO SGROSSO *in*

**LE RELAZIONI PERICOLOSE**

*dal romanzo omonimo di* Choderlos de Laclos

*progetto ed elaborazione drammaturgica* Elena Bucci e Marco Sgrosso

*regia* Elena Bucci *con la collaborazione di* Marco Sgrosso

VENERDÌ 2 MARZO

Proxima Res

**LA LOCANDIERA**

*di* Carlo Goldoni

*con* Caterina Carpio, Tindaro Granata

Mariangela Granelli, Emiliano Masala, Francesca Porrini

*regia* Andrea Chiodi



TUTTO L'ANNO | XXV edizione

VENERDÌ 12 GENNAIO

**Teatro Rossini**

Balletto di Mosca La Classique

**LA BELLA ADDORMENTATA**

*coreografia* Marius Petipa

DOMENICA 25 FEBBRAIO

**Teatro Annibal Caro**

Compagnia Virgilio Sieni  
**PULCINELLA\_quartet**  
*coreografia* Virgilio Sieni  
musica dal vivo

DOMENICA 11 MARZO

**Teatro Rossini**

Kataklò

**EUREKA**

*coreografia* Giulia Staccioli

SABATO 07 LUGLIO

ore 21:30 - TEATRO ROSSINI

BILL T. JONES / ARNIE ZANE COMPANY [USA]

**Play and Play**

**Story e D-Man in the Waters**

cor. Bill T Jones

con musiche di Schubert e Mendelssohn eseguite dal vivo

[prima ed esclusiva regionale]

SABATO 14 LUGLIO

ore 20:15 – TEATRO CECCHETTI

PLAN K [Francia]

**Homo Furens**

cor. F. Lourenço

[prima italiana]

ore 21:30 – TEATRO ROSSINI

VERTIGO DANCE COMPANY [Israele]

**One. One & One**

cor. Noa Wertheim

[prima italiana]

ore 23:15 – TEATRO ANNIBAL CARO

Cie MF | MAXIME & FRANCESCO [Italia]

**Farde-moi**

cor. Francesco Colaleo, Maxime Freixas

[prima assoluta, progetto di residenza]

**GIOVEDÌ 26 E VENERDÌ 27 LUGLIO**

ore 21:30 – TEATRO ROSSINI

MOMIX [USA]

**W Momix Forever**

[prima ed esclusiva regionale]

**VENERDÌ 03 AGOSTO**

ore 21:30 - TEATRO ANNIBAL CARO

Compagnia Abbondanza-Bertoni [Italia]

**PITHECANTHROPUS ERECTUS**

Cor. M. Abbondanza e A. Bertoni

[prima assoluta + foresteria ]

**MERCOLEDÌ 08 AGOSTO**

Piazza XX Settembre

**Civitanova Danza in piazza**

**SONICS**

“Osa”

**DAL 06 AL 11 AGOSTO**

Palestra Istituto L. Da Vinci e Teatro Rossini

**CAMPUS “CIVITANOVA DANZA PER DOMANI”**

**programma intensivo di lezioni di danza classica e contemporanea**

con docenti della Scuola di Ballo Teatro alla Scala e dell’Opéra di Parigi

e i migliori Maestri europei

Una ricca stagione di **teatro e danza** attende il pubblico dei **Teatri di Civitanova** per la **stagione 2017/2018** promossa dal **Comune di Civitanova Marche**, dall'**Azienda Speciale Teatri di Civitanova** e dall'**AMAT** e realizzata con il contributo di **Regione Marche** e **Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo**. La proposta, varia e articolata, si snoda tra ottobre 2017 e aprile 2018 nei teatri Rossini e Annibal Caro e vede dialogare sette appuntamenti della sezione **prosa** e la prestigiosa rassegna **Civitanova Danza tutto l'anno** che giunge alla **ventunesima edizione** con un cartellone di sei appuntamenti.

Gli appuntamenti al Teatro Rossini dell'anno 2018 hanno inizio il 22 febbraio con **Vetri rotti** di Arthur Miller, una lettura psicosomatica dell'avvento nazista e dell'orrore dell'Olocausto interpretata da **Elena Sofia Ricci**, **Gianmarco Tognazzi** e **Maurizio Donadoni** per la regia di Armando Pugliese.

Il divertimento è assicurato il 20 marzo con **4 donne e una canaglia** con **Marisa Laurito**, **Corinne Clery**, **Barbara Bouchet** e la partecipazione straordinaria di **Gianfranco D'Angelo**, tutti alle prese con questo divertente e intrigante testo di Pierre Chesnot che mette in evidenza il rapporto quasi mai risolto tra uomo e donna.

La proposta del Teatro Rossini volge al termine il 6 aprile con **Cuori scatenati**, uno spettacolo che si annuncia carico di ironia scritto e diretto da Diego Ruiz, una divertentissima e moderna commedia degli equivoci portata in scena da **Sergio Muniz**, **Francesca Nunzi**, **Diego Ruiz** e **Maria Lauria**.

Due appuntamenti dal sapore "classico" attendono il pubblico al Teatro Annibal Caro. Il 20 gennaio **Elena Bucci** e **Marco Sgroso** si confrontano con **Le relazioni pericolose**, uno dei più grandi testi letterari europei di cui curano drammaturgia, regia ed interpretazione. Il testo di Choderlos de Laclos immerge il pubblico in un gioco di specchi e falsari, dove balenano verità sempre diverse e attraverso le finte lettere di personaggi affascinanti e crudeli, si snoda l'abile strategia che rivela la matematica spietata dei rapporti e il mutevole duello tra vittima e carnefice.

Piacevole ed elegante, formalmente curatissima, **La locandiera** di Carlo Goldoni proposta dalla compagnia Proxima Res conclude la stagione di prosa il 2 marzo. **Mariangela Granelli** è una Mirandolina di forte personalità affiancata in scena da **Emiliano Masala**, **Tindaro Granata**, **Caterina Carpio** e **Francesca Porrini**.

La XXI edizione di **Civitanova Danza tutto l'anno** apre l'anno 2018 con **Rising**, in programma il 14 dicembre (Teatro Annibal Caro), uno dei lavori più apprezzati di **Aakash Odedra** e quello che l'ha fatto conoscere al grande pubblico. Si tratta di un vero e proprio viaggio esplorativo nei processi e nell'estetica del danzatore e coreografo angloindiano. Presentato con successo alla BDE di Londra a febbraio 2012, lo spettacolo comprende tre diversi lavori di importanti coreografi, Russell Maliphant, Sidi Larbi Cherakoui e Akram Khan. Accanto a questi, Aakash propone anche una creazione contemporanea della danza tradizionale indiana Kathak, coreografata da lui stesso in cui traspare la formazione nelle danze Kathak e Bharatanatyam arricchita e personalizzata dalla danza contemporanea.

Spazio alla danza classica il 12 gennaio al Teatro Rossini con *La bella addormentata* di Marius Petipa danzata dal **Balletto di Mosca La Classique** che annovera fra le sue file danzatori di notevole tecnica classico-accademica provenienti dai maggiori teatri russi, dal Teatro Bolshoi di Mosca, al Kirov di San Pietroburgo.

Il 25 febbraio si torna al Teatro Annibal Caro con *Pulcinella quartet* di **Virgilio Sieni**, messinscena con momenti di autentico pathos e altri di altrettanto autentica tammuriata napoletana quando i Pulcinella “infelici” si pongono di fronte agli spettatori, accettando il ruolo comico-tragico del loro travestimento. Nella comprensione di ciò che avviene sulla scena lo spettatore è accompagnato dalla musica di Michele Rabbia, eseguita dal vivo dall’autore, che alterna sonorità rarefatte ad altre lancinanti, bassi continui da opera napoletana ad accenni melodici fino ai ritmi travolgenti della comicità momentaneamente ritrovata.

La conclusione di questo ricco cartellone l’11 marzo al Teatro Rossini è con l’amatissima ed energica compagnia di danza, **Katakò**, diretta da **Giulia Staccioli**, che, attraverso il suo ultimo lavoro *Eureka*, continua a sorprendere il pubblico spingendosi continuamente oltre i limiti fisici, il già visto e il conosciuto, oltre il gesto atletico, la danza, il circo, il teatro e l’idea di ovvio. Uno spettacolo a quadri, il cui cuore pulsante sono le straordinarietà fisiche ed espressive di cinque performer, la scelta di luci suggestive, la ricerca musicale accurata che rendono questo sorprendente esperimento immediatamente comprensibile e apprezzabile da tutti.

### **A TEATRO CON MAMMA E PAPA’ - VI edizione** **(novembre 2017/marzo 2018)**

Sei appuntamenti di teatro per i più piccoli, **A teatro con mamma e papà**, la rassegna che, per il sesto anno, si rivolge ad un pubblico di bambini ed alle loro famiglie, offrendo l’esperienza dello spettacolo dal vivo che i bambini avranno più facilità a ricordare.

La rassegna, organizzata in collaborazione con l’associazione Proscenio Teatro, propone sei rappresentazioni, proposte da compagnie professionali provenienti da tutta Italia.

Il 21 gennaio 2018, lo stesso Proscenio Teatro porta in scena Punto e Punta, la vera, incredibile e mai prima d’ora raccontata, storia del mondo. Narrazione, burattini, pupazzi mossi a vista, figure e oggetti animati, videoproiezioni sono gli ingredienti di quest’opera e non mancheranno le interazioni con il giovane pubblico.

Quarto appuntamento, il 4 febbraio 2018, con la compagnia I guardiani dell’oca di Guardiagrele (Chieti) con Cappuccetto rosso, novella musicale con attori, pupazzi e ombre, liberamente tratto dall’omonimo testo di Perrault.

Il 25 febbraio 2018 arriva al Teatro Annibal Caro Ali Babà e i quaranta ladroni, portata in scena dai Fratelli di taglia, di Riccione. Questa produzione vuole essere un altro punto in movimento nella ricerca di nuovi linguaggi scenici e di interpretazione di classici per ragazzi.

Il cartellone si chiude domenica 11 marzo con Le quattro stagioni dell’elfo verdino del Teatro evento di Modena. L’elfo Verdino con la sua straordinaria capacità di raccontare guiderà i bambini alla scoperta delle stagioni, delle loro caratteristiche, del loro avvicinarsi, dei loro diversi colori, attraverso quattro diverse fiabe.

**A teatro con mamma e papà** fa parte di un progetto molto ampio, [Tir – Teatri in rete](#), che coinvolge dieci Comuni nelle province di Ancona (Osimo), Macerata (Civitanova Marche, Monte San Giusto, Treia), Fermo (Fermo, Montegranaro, Montegiorgio, Porto San Giorgio), Ascoli Piceno

(Comunanza, Grottammare). Si tratta del più grande circuito di teatro per l'infanzia e l'adolescenza nella parte sud della regione Marche, avviato 32 anni fa.

## **CIVITANOVA CLASSICA PIANO FESTIVAL** **X edizione - dicembre 2017/maggio 2018**

Decima edizione per *Civitanova Classica Piano Festival*, con la direzione di Lorenzo Di Bella. Cinque concerti in cartellone dal 17 dicembre 2017 al 15 maggio 2018 che presentano artisti del panorama internazionale insieme a giovani promettenti del nostro territorio.

Dopo l'inaugurazione di dicembre con l'Orchestra Filarmonica Marchigiana, il secondo appuntamento è riservato ai giovani. Come tradizione, *Civitanova Classica Piano Festival* porta in primo piano i talenti del territorio e sabato 27 gennaio 2018, nella sala di lettura della biblioteca Zavatti, suonano Alessio Falciani, quindicenne di Ascoli Piceno, e Stefano Chiurchiù, ventitreenne di Montegranaro (FM), entrambi al pianoforte.

Una vera chicca è in programma domenica 18 marzo. All'Auditorium San Francesco, per la prima volta a Civitanova vengono proposti gli spettacolari Carmina Burana di Carl Orff, in collaborazione con il Maggio Musicale Fiorentino, con il Coro del Teatro della Fortuna "M. Agostini" di Fano, sotto la direzione di Mirka Rosciani. Anche in questo concerto sono previste le pillole d'arte del prof. Papetti.

Sabato 14 aprile il Festival dedica una serata a sostegno delle attività dell' A.N.T con la grande pianista russa Natalia Troull, vincitrice del World Piano Master di Montecarlo e insegnante al conservatorio di Mosca. Interviene anche Michele Mirabella, autore e regista, che parlerà al pubblico del Teatro Annibal Caro affrontando il tema del "mito".

Chiusura il 15 maggio, sempre all'Annibal Caro, con l'Orchestra Filarmonica Marchigiana diretta da Michel Brousseau, accompagnata al pianoforte dal polacco Marian Sobula, che esegue il concerto di Grieg in La minore, e da Lorenzo Di Bella che interpreta il concerto n.2 op.21 in Fa minore di Chopin.

Al cartellone si aggiunge il progetto scuola riservato agli alunni, genitori e docenti dell'istituto comprensivo "via Tacito" di Civitanova Marche che a febbraio porta l'Orchestra Filarmonica Marchigiana nell'auditorium della scuola "Mestica".

## **CIVITANOVA ALL'OPERA – I edizione – dicembre 2017/aprile 2018**

A Civitanova Marche, che ha un'importante tradizione lirica con illustri personaggi che l'hanno rappresentata, torna la stagione operistica.

La rassegna, che ha preso il via a dicembre con il Concerto di Capodanno, seguito dal concerto di San Valentino, avrà la sua massima espressione con la messa in scena di due tra le opere più amate dai melomani, La Traviata, il 23 marzo, e La Tosca, il 21 aprile.

Il progetto nasce anche con l'intenzione di dare un'opportunità di lavoro a tanti musicisti, soprattutto del nostro territorio e prevede il coinvolgimento dei giovani delle scuole medie superiori, che avranno la possibilità di partecipare attivamente all'allestimento delle opere.

## **PREMIO CARLO GARGIONI - 15 marzo**



Il Premio Carlo Gargioni nasce nel 2016 con lo scopo di tenere vivo il ricordo del talentuoso pianista maceratese scomparso prematuramente.

La kermesse si sviluppa su 4 grandi categorie musicali (jazz, pop, musica d'autore e colonne sonore) che in qualche modo ripercorrono la carriera artistica di Carlo.

La manifestazione è fortemente "legata" all'AIL (Associazione Italiana contro le Leucemie Linfomi e Mieloma) che è sempre presente ad ogni manifestazione.

Oltre ai ragazzi in gara si avvicenderanno sul palco anche vari ospiti prestigiosi.

### **SORDI (E NON DICO SOLDI) con P.M. Macchini - 17 marzo**

Uno special event dove Piero Massimo Macchini interpreta uno dei suoi personaggi più riusciti, l'imprenditore calzaturiero Cesare Paciotti.

### **RASSEGNA TEATRO-SCUOLA - maggio**

Rassegna teatrale organizzata dalle scuole dell'obbligo e medie superiori, con il coordinamento della Scuola di Recitazione Comunale E.Cecchetti.

Si mettono a disposizione i teatri per 5/6 giorni per prove e spettacoli finali.

### **RIVE FESTIVAL – VI edizione – 6/8 luglio**

Anche quest'anno Rive Festival, che si svolgerà sempre nel primo weekend di luglio, si confermerà come l'occasione per scrittori ed artisti di ritrovarsi a Civitanova per discutere ed approfondire insieme alla città i temi dell'ambiente, del Mediterraneo e della condivisione tra i popoli.

Artisti, scrittori, musicisti, autori, attrici, persone della vita civile, si incontreranno sulle rive di Civitanova Marche, con focus speciali su argomenti attinenti al tema del Festival. Oltre alle solite location, il borgo marinaro e l'area portuale, lo scorso anno il Festival ha valorizzato uno spazio ritrovato della città: l'ex-fiera, sotto l'Arco, ideale porta verso il mare, e simbolo di Rive.

Il progetto è svolto in collaborazione con l'associazione EstEuropaOvest.

### **FUTURA FESTIVAL – VI<sup>a</sup> edizione**

Come già negli anni precedenti, questa edizione si articolerà in appuntamenti culturali, cinematografici e teatrali soprattutto con conferenze, incontri, lezioni e performance che porteranno avanti il progetto creato dal direttore artistico Gino Troli.

### **VITA VITA - XV rassegna Internazionale di Arte Vivente**

**Vita Vita** è un festival di arte vivente che coniuga alta qualità delle rappresentazioni con una straordinaria partecipazione di pubblico.

Laboratori, teatro, musica, moda, testimonianze, degustazioni, artisti di strada, suoni e colori fanno di Civitanova, durante **Vita Vita**, un luogo nel quale immergersi a caccia di emozioni, di divertimento, di quel sano stupore che si prova di fronte alla bellezza. Nella notte di questa splendida rassegna la nostra città diventa più bella, più ricca, più viva.

## **POPSOPHIA – 28 luglio e prima settimana di agosto**

Popsophia è l'unico appuntamento nazionale della filosofia che indaga la cultura contemporanea e si trasforma in filosofia popolare o pop-filosofia. Il format del festival rende piacevole e coinvolgente l'intrattenimento culturale. Attraverso la voce di pensatori illustri, critici, opinionisti e personaggi del mondo dello spettacolo Civitanova Marche diventa un laboratorio per comprendere, declinare e approfondire la contemporaneità.

Nel weekend del festival il centro storico di Civitanova Alta si trasformerà in cittadella dell'arte, dello spettacolo e del pensiero dove verranno realizzati spettacoli, conferenze e concerti, mentre sabato 28 luglio, nello spazio del Lido Cluana di Civitanova Porto, verrà presentato il tema e il programma del festival attraverso un evento di filosofia-spettacolo.

## **CARO TEATRO – rassegna di teatro amatoriale in collaborazione con La Piccola Ribalta**

Dal 1998 l'Associazione Piccola Ribalta cura, con il patrocinio del Comune di Civitanova Marche, l'allestimento della Rassegna Teatrale "Caro Teatro" che si svolge nel periodo autunnale con la presentazione di 5 rappresentazioni domenicali pomeridiane presso il teatro Annibal Caro di Civitanova Marche Alta. L'Azienda metterà a disposizione dell'iniziativa la disponibilità e l'agibilità del teatro Annibal Caro in modo gratuito.

## **Progetti di residenza ( Teatro Annibal Caro)**

I progetti di residenza organizzati da Civitanova Danza - sotto il nome di "Civitanova *Casa della Danza*" - hanno luogo a Civitanova Marche Alta, dove sono ubicati il Teatro Annibal Caro e la Foresteria Comunale "Imperatrice Eugenia" (entrambi adiacenti la settecentesca Chiesa di Sant'Agostino).

Il Teatro Annibal Caro, inaugurato nel 1872, è stato riaperto nel 1997 dopo un lungo ed accurato restauro. Ha una capienza di 300 posti divisi tra platea e tre ordini di palchi ed è dotato di impianto di climatizzazione che lo rende fruibile anche nel periodo estivo.

La Foresteria Comunale "Imperatrice Eugenia" è il frutto del restauro - completato nel 2004 - dell'ex Convento delle Suore Domenicane. La Foresteria è dotata di refettorio con uso cucina, ufficio e sala riunioni, due zone riservate ai servizi con uso lavatrice e 18 posti letto così suddivisi: n.1 camera matrimoniale (con bagno), n.2 camere doppie, n.2 camere triple, n.1 camera quadrupla e n.2 camere singole.

Tante sono le compagnie che nel corso degli ultimi anni hanno lavorato in residenza per Civitanova Danza e le stagioni teatrali utilizzando la Foresteria ed il teatro Annibal Caro. Ad inaugurare i locali della Foresteria nel luglio 2004 fu la Tero Saarinen Company, compagnia di danza finlandese, con la quale si è instaurato un rapporto di collaborazione sfociato nella coproduzione dello spettacolo "Borrowed light" che ha portato il nome di Civitanova Danza nel tour mondiale dello spettacolo. Molte compagnie sono state ospitate presso la Foresteria anche in occasione dei vari festival sia estivi che invernali.

Nel mese di giugno 2014, le chiavi della Foresteria sono state riconsegnate all'Amministrazione Comunale in quanto la struttura con ordinanza sindacale è stata utilizzata per ospitare una famiglia soggetta a sfratto esecutivo.

Successivamente, dopo circa 36 giorni da tale ospitalità, il Sindaco ha emesso due ordinanze, la prima riguardante la riconsegna delle chiavi all'Azienda Teatri, la seconda, alcuni giorni dopo, per annullare la prima ordinanza e stabilire di non assegnare la Foresteria all'Azienda e trattenere quindi la stessa direttamente a carico del Comune e non più dell'Azienda.

**Auditorium Sant'Agostino** Unitamente alla Pinacoteca, questo importante contenitore, anche con le sue attrezzature realizzate nel corso degli ultimi anni, svolge una funzione primaria in occasione delle grandi mostre organizzate dal Comune e dai Teatri di Civitanova. Dotata di proprie attrezzature, bacheche, corpi illuminanti, controllo video ed impianto audio, svolge anche la funzione di sala per convegni ed incontri culturali.

### **Pinacoteca civica Marco Moretti – attività**

La Pinacoteca civica Marco Moretti propone e presenta un programma per il 2018 che perfezionerà in dettaglio inviando specifici progetti.

- Catalogazione OPAC-SEBINA del fondo librario Pinacoteca.
- Partecipazione a Civitanova Classica.
- Partecipazione alle manifestazioni indette dall'Archeo Club Italia.
- Partecipazione alle manifestazioni FAI.
- Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale.
- Organizzazione, curatela e presentazioni di eventi di cultura da organizzare presso Sala Ciarrocchi.
- Integrazione del progetto "Il Museo di tutti per tutti", potenziamento dell'accessibilità della Pinacoteca ai diversamente abili (ciechi, ipovedenti, sordi).
- Realizzazione mostra invernale per CivitanovArte.
- Realizzazione mostra estiva per CivitanovArte.
- Realizzazione laboratorio calcografico "Sottotorchio Atelier".
- Aperture straordinarie della struttura museale in concomitanza con eventi patrocinati dal Comune di Civitanova Marche.

### **Stagione teatrale e di danza 2017/18**

Si darà corso anche quest'anno alla programmazione della consueta stagione teatrale, ormai identificata come "Convito", e della stagione di danza, "Civitanova Danza tutto l'anno", che, nel periodo ottobre 2017/aprile 2018, porteranno su palco dei teatri Rossini, Annibal Caro e Cecchetti i migliori nomi della scena nazionale.

Il programma sarà definito, come consueto, in collaborazione con l'Amat di Ancona.

### **CONSIDERAZIONI GENERALI**

Il Comune di Civitanova, in ordine alla gestione dei servizi culturali, turistici e di spettacolo, collegati ad un quadro strutturale di notevole complessità, ha scelto di costituire un'Azienda Speciale che, l'art 114 del D.L. 267/2000, così regolamenta:

1. L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale.
2. L'istituzione è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
3. Organi dell'azienda e dell'istituzione sono il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale. Le modalità di nomina e revoca degli amministratori sono stabilite dallo statuto dell'ente locale.
4. L'azienda e l'istituzione informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.
5. Nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dal proprio statuto e dai regolamenti; quelli delle istituzioni sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti dell'ente locale da cui dipendono.
6. L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. Il collegio dei revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione, nonché forme autonome di verifica della gestione.
8. Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti:
  - a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
  - b) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
  - c) il conto consuntivo;
  - d) il bilancio di esercizio.

L'intervento dell'organo consiliare, con deliberazioni n°75 del 25 ottobre 2004 e n°94 del 16 dicembre 2004, rispetto ad una serie di indicazioni programmatiche della Giunta Municipale, ha consentito di formalizzare una linea-guida impostata sull'affermazione dell'opportunità di trasformare gli istituti culturali comunali, già Azienda Municipalizzata, in "Azienda Speciale" dotata di personalità giuridica, di autonomia gestionale, nell'intento di conseguire la realizzazione di obiettivi di efficacia ed efficienza nell'erogazione di servizi per la cultura, ampliando i servizi con l'assegnazione della gestione della Pinacoteca comunale, del San Francesco e di ulteriori spazi museali.

## **2. I profili inerenti la relazione istituzionale tra Comune ed Azienda Speciale Teatri di Civitanova**

### **I rapporti tra gli organi comunali e gli organi dell'Azienda: la normativa statutaria.**

L'impostazione del sistema relazionale tra Comune ed Azienda è delineata attraverso le disposizioni statutarie con particolare riguardo ai seguenti due profili:

- a) la normativa riguardo al conferimento degli incarichi per la rappresentanza del Comune in enti ed aziende;
- b) la continuità del complesso di azioni di indirizzo e di controllo sullo sviluppo dell'attività dell'Azienda.

In ordine al primo aspetto, la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione viene ad essere riportata al regime complessivamente delineato per l'individuazione degli amministratori di enti di primo e secondo grado collegati al Comune, dato dagli artt. 12,13,14,15, dello Statuto.

Il secondo versante relazionale trova la sua esplicitazione normativa negli artt. 5 e 6 dello Statuto e si svolge secondo una sequenza di interventi che prevede:

- la definizione, da parte del Consiglio Comunale, di orientamenti generali ed indirizzi in merito alla linea da seguire nello svolgimento dei propri compiti istituzionali;
- l'approvazione degli atti fondamentali quali il piano programma, il bilancio preventivo economico annuale, il bilancio pluriennale, il conto consuntivo;
- l'esercizio di vigilanza da parte della Giunta comunale e del Sindaco sull'attività dell'Azienda.

Ogni altro atto del C.d.A. dell'Azienda è invece semplicemente trasmesso in sunto per informazione agli organi del Comune, e produce i suoi effetti immediatamente.

### **3. I profili economico-gestionali del rapporto Comune-Azienda Speciale**

#### **3.1. Le risorse umane**

La necessità di rendere flessibile le forme per l'utilizzo delle risorse umane al fine di supportare lo sviluppo dell'Azienda e di dotarla di adeguate professionalità sono state enunciate nell'art. 23 dello statuto che stabilisce:

- a) che il rapporto di lavoro del personale dipendente e dei dirigenti dell'Azienda ha natura privatistica. La disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico è quella che risulta dai contratti collettivi di lavoro, stipulati dalle associazioni nazionali di categoria;
- b) che il personale dipendente dell'Azienda è inquadrato ed inserito nella struttura organizzativa secondo criteri di flessibilità e funzionalità operativa; la gestione del personale si ispira ai principi dell'efficienza e della responsabilizzazione definita a tutti i livelli in termini di attività svolte e di risultati conseguiti; l'Azienda valorizza lo sviluppo professionale dei suoi dipendenti come fondamentale condizione di efficacia della propria azione.

La dotazione organica che ne discende viene ad essere rapportata e dimensionata, in termini di coerenza, al piano programma ed alle risorse economiche stanziata a bilancio, secondo una rigorosa logica di funzionalità dei servizi.

#### **3.2. Le componenti economiche e le risorse strumentali**

Le componenti economiche che alimentano il bilancio dell'Azienda sono assai differenziate ed evidenziano la rilevanza dello stesso per l'efficace svolgimento delle attività.

La costruzione del quadro contabile in relazione all'entrata si fonda su:

- entrate proprie costituite dalle tariffe dei servizi e dai proventi direttamente derivanti dalle sue attività specifiche;
- una componente derivata, trasposta dal bilancio comunale mediante trasferimento del fondo di dotazione su base annua;
- entrate derivanti dalle risorse eventualmente messe a disposizione (contributi, lasciti, ecc.) da terzi (sia enti pubblici che soggetti privati) per lo svolgimento del servizio;
- proventi da sponsorizzazioni.

Il quadro tariffario è sancito dall'art. 8 dello Statuto e prevede che la fissazione delle tariffe, prezzi e contributi, dovuti dal comune all'azienda per l'espletamento dei servizi, risponde a criteri di corretta valutazione economica.

Per i servizi resi dall'Azienda al Comune, lo stesso pagherà il corrispettivo equivalente alle tariffe di mercato, maggiorate dell'iva. Eventuali riduzioni sulle tariffe verranno concordate in sede di contratto di servizio.

Per il raggiungimento delle sue finalità, all'Azienda viene concesso, da parte del Comune, l'uso di beni mobili ed immobili comunali, individuati con il comma 2 e 6 dell'art. 3 dello Statuto.

Sul versante della spesa, invece, si configurano a carico del bilancio dell'Azienda le spese per il conseguimento dei fini d'istituto, comprese quelle per il funzionamento degli uffici e degli immobili, per gli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento e per l'ordinaria manutenzione dei beni mobili ed immobili ad essa attribuiti o successivamente acquisiti.

Il budget, tuttavia, per quanto analiticamente articolato e con incerte potenzialità d'entrata (soprattutto a fronte delle entrate derivante dal mercato), risulta fortemente vincolato agli elementi dettati dal bilancio comunale ed alla previsione ex-lege dell'obbligo di pareggio (nonché al conseguente equilibrio tra entrate ed uscite).

### **3.3. Le componenti economiche e le risorse disponibili.**

Molto si è discusso riguardo alle attività svolte, agli indirizzi del Comune ed ai controlli e, soprattutto, all'equilibrio di bilancio da ricercare non solo in sede preventiva, obbligo derivante espressamente dalla legge, e soprattutto in sede consuntiva.

Il fondo di dotazione stabilito dal Comune di Civitanova Marche è di € 1.075.500,00, con un incremento rispetto al consuntivo 2017 di euro 92.850,00.

Nell'anno 2018, in base alle indicazioni provvisorie ricevute dagli altri enti come Regione e Camera di commercio si prevedono entrate per contributi di molto inferiori a quelli ricevuti nel 2017, con una riduzione di circa €12.000,00.

Inoltre, considerando i vari contatti avuti che le ditte private, per il 2018 non sono state previste entrate per sponsorizzazioni delle varie iniziative, con una riduzione delle entrate di circa €18.827,00 rispetto al 2017.

Per il Bilancio Triennale, in base alle indicazioni ricevute dagli uffici finanziari del Comune e dall'assessorato di riferimento, per gli anni 2019 e 2020 il contributo dell'Ente sarà rispettivamente di €850.000,00 e €850.000,00 con una riduzione rispetto al 2018 del €244.327(per il 2019 E 2020).

### **3.4 Settore cinematografico**

Per l'anno 2017, considerando l'andamento degli incassi relativi ai primi mesi dell'anno corrente per il Cinema Rossini e Cecchetti, per i primi tre mesi un incremento di presenze un +3.5% , con la nuova programmazione siamo fiduciosi di avere ottimi risultati.

**COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE**

Repertorio n.

**CONTRATTO DI SERVIZIO  
FRA COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE  
E  
AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO  
TEATRI DI CIVITANOVA**

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata,

tra:

1) Il Comune di Civitanova Marche (avente Cod. Fiscale 00262470438) di seguito denominato "Comune", rappresentato nel presente atto dal Dott. \_\_\_\_\_, (Codice Fiscale \_\_\_\_\_) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente Settore Cultura del Comune di Civitanova Marche (avente C.F. e P.IVA 00262470438), e quindi in nome e per conto del 'Ente medesimo,

e

2) L' Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo- Teatri di Civitanova Marche di seguito denominata "Azienda", nella persona del suo legale rappresentante, dott. Borraccetti Pierluigi (Codice Fiscale BRR PLG 50P05 C770C), nato a Civitanova Marche (MC) il 05/09/1950, elettivamente domiciliato per il presente atto presso la sede sociale in Civitanova Marche, Via Bruno Buozzi, 6.

VISTO:

L'art.3 dello Statuto dell' Azienda come approvato con delibere del Consiglio Comunale n° 75 del 25- 10- 2004 e n° 94 del 16-12-1994, nel quale sono indicate le finalità istituzionali e l'oggetto che consiste:

1) la finalità istituzionale dell' azienda consiste nell'organizzazione e gestione di attività di produzione e rappresentazione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, di danza, arte varia, l'organizzazione e la gestione di servizi ricreativi, nel settore dello spettacolo e della cultura in genere secondo criteri di efficienza, efficacia e di qualità degli stessi. L' Azienda assolve senza fini di lucro, funzione di servizio culturale e sociale.

2) Il cine-teatro G. Rossini, il teatro A Caro, il cine-teatro Cecchetti, la Pinacoteca comunale, l'Auditorium Sant'Agostino, lo Spazio Multimediale San Francesco e gli altri locali di spettacolo e cultura del comune di Civitanova Marche che verranno successivamente assegnate, sono sede e strumento aperto e permanente di iniziative, incontri e rapporti capaci di promuovere nel pubblico interessi culturali, sociali e civili oltre che ludici e di divertimento. Ciò mediante:

- a) Coordinamento tra i centri della provincia interessati a promuovere attività nel settore dello spettacolo;
- b) Rapporti e collaborazioni regionali e nazionali per l'attuazione di iniziative del settore dello spettacolo;
- c) Rapporti con le associazioni e i gruppi culturali, siano privati, siano espressione di istituzioni pubbliche, politiche e sindacali;
- d) Rapporti con il mondo della scuola, le organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, il mondo della terza età e loro istituzioni;
- e) Realizzazioni di iniziative culturali con le organizzazioni locali, istituite con delibera Comunale e il patrocinio del Comune quali ad esempio scuola di recitazione e la banda comunale;

Quanto enunciato al comma 2 sarà realizzato secondo il rispetto degli indirizzi e delle linee programmatiche dei competenti organi di riferimento comunali e sovra-comunali .

3) L'azienda può provvedere all'esercizio di ulteriori attività che siano affidate, con appositi e successivi provvedimenti, dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Municipale;

4) L'azienda può compiere operazioni immobiliari, industriali, commerciali , finanziarie e mobiliari, inclusa la prestazione di garanzie. Dette operazioni devono essere previste nel piano programma.

5) L'azienda, nel rispetto degli indirizzi dettati dal Comune di Civitanova Marche, instaura e sviluppa rapporti di collaborazione con lo Stato, la Regione, la Provincia e altri Enti pubblici per stipulare convenzioni e accordi di programma.

6) Il Comune di Civitanova Marche può affidare all'azienda la gestione di altri servizi e prestazioni, mediante delibera che definisca anche i relativi corrispettivi ;

7) Nell'ambito delle aree di attività definite e dei programmi pluriennali approvati, l'azienda può stipulare contratti e convenzioni con altri enti pubblici e con imprese private, nelle varie forme previste, per la gestione dei servizi o l'erogazione di prestazioni, esercitando la propria autonomia imprenditoriale.

#### **CONSIDERATO:**

- che i servizi come sopra affidati, costituiscono per l'Azienda l'importante spazio operativo sia in ambito culturale che sociale, e quindi, la impegna alla definizione e realizzazione di progetti mirati che, in linea con la volontà espressa dal Consiglio Comunale, le consentiranno di proporsi come soggetto erogatore di un'ampia gamma di servizi alla persona in favore dei cittadini e utenti in generale e favorire rapporti con organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, le istituzioni pubbliche, politiche e sindacali, le associazioni culturali e di base ecc. accrescendo così la penetrazione ed il radicamento nel tessuto sociale della Città e dunque aprire prospettive di positive ricadute sulla qualità della vita;

- che il presente atto si inserisce nell'alveo della riforma dell'Ente locale come soggetto di programmazione e controllo e non di gestione.

#### **CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

##### **Art. 1: RECEPIMENTO DELLE PREMESSE**

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

##### **Art.2: OGGETTO**

Il presente contratto disciplina i rapporti ai sensi dell'art. 114 comma 8 della legge 267/2000, dello Statuto del Comune e dello Statuto dell' Azienda in merito ai seguenti servizi di pubblica utilità quali quelli enunciati nell' art 3 dello Statuto dell' azienda.

Il Comune può proporre all' Azienda convenzioni aggiuntive rispetto al presente contratto per l'affidamento di particolari servizi. Tali convenzioni aggiuntive dovranno prevedere l'integrale copertura dei costi sostenuti dall' Azienda sulla base di una valutazione economica finanziaria e di fattibilità predisposta dall' Azienda.

##### **Art. 3: FINALITA'**

Finalità del presente contratto di servizio è quella di promuovere e consolidare un sistema gestionale coerente con le linee d' indirizzo dell' Amministrazione comunale, all'interno di un contratto in cui sia data preminenza e rilevanza a criteri di efficienza efficacia ed economicità, assicurando il livello della qualità dei servizi erogati, soprattutto in termini di qualità percepita.

##### **Art.4: RUOLI E COMPETENZE**

Al Comune spettano in generale le funzioni di indirizzo e controllo e in particolare:

- a) Gli orientamenti generali dei servizi.
- b) La verifica e il controllo sull'andamento generale dei servizi.
- c) L'identificazione dei bisogni tutelati e la definizione dei programmi predisposti a favore dei cittadini bisognosi di tale tutela;

L' Azienda, nel rispetto della normativa vigente e dello statuto e per tutta la durata della gestione del servizio, svolge i seguenti compiti:

1. La programmazione ed il coordinamento dei livelli organizzativi dei servizi erogati, rispetto a tutte le necessità gestionali e di funzionamento.
2. La promozione dei rapporti e collaborazione con associazionismo, volontariato, agenzie varie, secondo una logica complessiva di "rete".
3. L' attuazione dei progetti approvati ed enunciati nel piano programma.
4. Programmazione e gestione delle risorse economiche.

##### **Art. 5: MODALITA' DI GESTIONE**

Le modalità di realizzazione dei suddetti servizi sono definite dall'azienda in modo autonomo.

La gestione dei servizi è assicurata dall' Azienda tramite personale assunto alle dirette dipendenze; è tuttavia consentito che l'azienda possa avvalersi, in toto o in parte, di associazioni di volontariato, cooperative sociali, ONLUS e imprese terze, individuate nei modi di legge

##### **Art. 6: FLUSSI INFORMATIVI**

Le parti concordano sulla necessità di rafforzare le relazioni di servizio definendo, di comune intesa, un sistema di raccolta di dati coerente con le esigenze di corretta e compatibile programmazione degli interventi e costante monitoraggio sull' attività dei servizi, sia in termini di dati di utenza ed attività che in termini economici. Per esigenze finanziarie e di equilibrio economico delle varie iniziative, l'azienda, nell'ambito della sua autonomia gestionale, può procedere ad una modifica delle attività annunciate nell'ambito delle varie attività programmate.

Di tale modifica verrà data menzione nelle relazioni previste e negli atti deliberativi di riferimento.



Nel rispetto delle norme sulla trasparenza, nel sito istituzionale dell'Azienda, così come previsto nel piano sulla trasparenza e anticorruzione, verranno pubblicati le delibere di approvazione degli atti fondamentali.

#### **Art. 7: RAPPORTI ECONOMICI**

L' Azienda assicura l'erogazione dei servizi di cui sopra con i proventi derivanti dall'espletamento dei servizi medesimi, da entrate proprie derivanti dal mercato oltre che dall' assicurazione del fondo di dotazione da parte del Comune , fondo previsto per l'attività istituzionale e l'equilibrio economico dell' azienda.

In ogni caso resta fermo l'obbligo del Comune di ripianare l'eventuale disavanzo d'esercizio ai sensi del D.L. 18.8.2000, n° 267.

Il Comune si obbliga a trasferire all'azienda eventuali contributi aggiuntivi Regionali e/o Nazionali e di altri Enti esterni destinati al finanziamento dei servizi oggetto del presente contratto e non inglobati nel fondo di dotazione annuale.

#### **Art. 8: CONTROLLO DELLA SPESA**

La dinamica della spesa nel settore socio culturale impone l'obbligo di attento monitoraggio della stessa. A tale scopo l'Azienda si impegna ad informare il Sindaco e la Giunta, anche ai fini di quanto indicato al precedente art. 7, circa l'andamento della spesa per i servizi programmati.

#### **Art. 9: DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata triennale con verifica ed aggioramento annuale

#### **Art. 10: RESPONSABILITA'**

L'azienda mantiene sollevata l'Amministrazione comunale da danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento dei servizi conferiti, siano essi gestiti direttamente che in convenzione.

#### **Art. 11: PERSONALE COMANDATO**

L' Azienda per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto potrà avvalersi anche del personale comunale, allo scopo autorizzato all'espletamento dei servizi sia istituzionali che aggiuntivi

#### **Art. 12: UTILIZZO BENI DI PROPRIETA' COMUNALE**

I beni immobili ed i beni mobili strumentali di proprietà del Comune adibiti alla gestione dei servizi affidati all'azienda sono concessi in comodato d'uso gratuito; i costi per lavori di manutenzione ordinaria dei beni ricevuti in uso sono a carico dell'Azienda. Per gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili è altresì necessario ottenere la preventiva autorizzazione da parte del Comune, che interviene direttamente nella spesa.

#### **Art. 13: CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' PROGRAMMATE**

I trasferimenti comunali del fondo di dotazione verranno liquidati all' azienda nel modo seguente:

- 1/12 per ogni mese prima dell'approvazione del Bilancio di esercizio comunale;
- tutta la restante somma ad approvazione del bilancio comunale.

Per servizi aggiuntivi richiesti del Comune, il costo del servizio richiesto mediante la totale copertura, come prestazione di servizio.

#### **Art. 14: CONTRIBUTI A PAREGGIO DEL BILANCIO**

In ogni caso resta fermo l'obbligo del Comune di ripianare l'eventuale di avanzo di esercizio ai sensi dell'art. 194 del D.Lvo 18/8/2000, n° 267.

#### **Art. 15: PREZZI E TARIFFE:**

L' art 8 dello statuto aziendale, approvato dal Consiglio Comunale, determina :

La fissazione di tariffe, prezzi, corrispettivi e contributi dovuti dal Comune all' Azienda per l' espletamento dei servizi e delle altre prestazioni, risponde a criteri i corretta valutazione economica e tiene conto dei costi di riferimento.

Per gli utilizzi del Comune di attrezzature gestite dall'azienda, i dati quantitativi ed economici verranno determinati, anno per anno, in sede di indirizzo programmatico da parte della Giunta e riportato nel piano programma dell'azienda.

Vista e richiamata la deliberazione n° 14 del 9 ottobre 2014 con la quale, a seguito dell'inserimento dell'Azienda nell'elenco della P.A. da parte dell'Istat ( pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 210 del 10 settembre 2014.) sono state abolite le concessioni gratuite dei vari locali e previsti in sua vece, in quanto classificati come servizi a domanda individuale, la necessità di copertura del 54,13% del costo complessivo come aggiornato dalla deliberazione n. 17 del 25 ottobre 2017 dell'Azienda.

Le concessioni delle sale non debbono interferire con l'attività dell'azienda, per impegni contrattuali già precedentemente assunti e debbono comunque essere compatibili con l'organizzazione del lavoro, la sicurezza dei locali, il nulla osta della direzione generale, in qualità di legale rappresentante dell' Azienda.

Per le suddette giornate sono dovuti all'azienda i rimborsi delle spese per utilizzi di personale aggiuntivo e service esterni come, maschere, service audio-luci e servizio di vigilanza dei VV.FF.

Oltre al fondo di dotazione assegnato per l'anno 2018, il Comune garantisce un plafond di €6.000,00 quale specifico budget vincolato alle spese per uso teatri da parte dell'Amministrazione.

**Art. 16: MODALITA' DI MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CONTROLLO SULL' APPLICAZIONE DEL CONTRATTO**

Spetta all' Amministrazione comunale intervenire per segnalare eventuali esigenze di modifica dei programmi preventivati, fatti salvi gli impegni già assunti sulla base dei programmi approvati.

Le attività aziendali di pertinenza ai vari assessorati vanno definite in sede di programmazione, di concerto con gli assessori di riferimento.

Il controllo sull'applicazione del contratto compete alla Giunta ed al Sindaco .

**Art. 17 CAUSE DI RISOLUZIONE**

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto previa revoca dell' affidamento dei servizi da parte del Consiglio Comunale.

**Art. 18 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente il Foro di Macerata.

**Art. 19 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese relative al presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico di entrambe le parti in ugual misura.

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 20 CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, le parti rinviano agli articoli del Codici Civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Redatto, letto e sottoscritto come appresso:

Il dirigente comunale del Settore Cultura del Comune

Il direttore dell' Azienda Teatri di Civitanova

---

---

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO - TEATRI DI CIVITANOVA**

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC

Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432

Iscritta al R.E.A. di MACERATA al n. 160926

P.IVA n. 01539220432

**Bilancio economico di previsione 2018 e triennale 2018-2020**

(Redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995)

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2017		Bilancio Triennale		
		2017	CONSUNTIVO	2018	2019	2020
	<b>RICAVI</b>	<b>1.185.484,00</b>	<b>1.245.264,62</b>	<b>1.339.200,00</b>	<b>1.113.700,00</b>	<b>1.113.700,00</b>
<b>47</b>	<b>RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI</b>	<b>169.800,00</b>	<b>211.678,58</b>	<b>236.600,00</b>	<b>236.600,00</b>	<b>236.600,00</b>
<b>47.07</b>	<b>CORRISPETTIVI</b>	<b>120.650,00</b>	<b>126.579,81</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
47.07.20	Incassi cinematografici Rossini	60.000,00	60.583,43	70.000,00	70.000,00	70.000,00
47.07.22	Incassi cinematografici Cecchetti	60.000,00	62.592,75	70.000,00	70.000,00	70.000,00
47.07.30	Incassi spettacoli teatrali Rossini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.32	Incassi spettacoli teatrali Cecchetti	0,00	3.403,63	0,00	0,00	0,00
47.07.34	Incassi spettacoli teatrali Annibal Caro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.38	Incassi spettacoli teatrali diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.40	Incassi corrispetti ingressi mostra	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.42	Corrispettivi vendite materiali mostre	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.44	Corrispettivi vendite varie Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.50	Incassi spettacoli Cecchetti in Jazz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.55	Incassi Civitanova All'Opera	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Incassi proiezioni extra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>47.11</b>	<b>RICAVI DA PRESTAZIONI</b>	<b>49.150,00</b>	<b>85.098,77</b>	<b>61.600,00</b>	<b>61.600,00</b>	<b>61.600,00</b>
47.11.03	Prestazioni di servizi	13.000,00	11.373,38	12.000,00	12.000,00	12.000,00
47.11.28	Canoni affitto attivi gestione BAR Ross.	3.600,00	3.600,49	3.600,00	3.600,00	3.600,00
47.11.30	Ricavi per concessione Teatro Rossini	12.000,00	14.133,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
47.11.32	Ricavi per concessione Teatro Cecchetti	3.400,00	3.342,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
47.11.34	Ricavi per concessione Teatro A.Caro	3.500,00	7.333,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
47.11.36	Ricavi per concessione Sant'Agostino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.50	Ricavi per pubblicità Rossini	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
47.11.51	Ricavi per pubblicità Cecchetti	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
47.11.56	Ricavi pubblicità Civitanova Danza	0,00	7.850,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
47.11.57	Ricavi pubblicità Convito	5.150,00	7.663,91	3.000,00	3.000,00	3.000,00
47.11.58	Ricavi pubblicità Futura Festival	0,00	8.350,00	0,00	0,00	0,00
47.11.59	Ricavi pubblicità Rive Festival	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
47.11.60	Ricavi pubblicità Vita Vita	0,00	4.229,51	0,00	0,00	0,00
47.11.61	Ricavi pubblicità Civitanova Arte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.70	Ricavi quota partecipaz. Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.71	Ricavi quota partecipaz. Futura Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.72	Ricavi quota partecipazione Vita Vita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.75	Contributi copertura costi Futura Festiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.79	Contributi copertura costi altre mostre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.82	Ricavi organizzaz. Teatro con le scuole	0,00	5.100,18	5.000,00	5.000,00	5.000,00
47.11.83	Ricavi organizz. Teatro con mamma e papà	4.000,00	5.623,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00
47.11.91	Ricavi per utilizzo teatri Amministrazione Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>53</b>	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>1.015.634,00</b>	<b>1.032.493,27</b>	<b>1.102.500,00</b>	<b>877.000,00</b>	<b>877.000,00</b>
<b>53.01</b>	<b>PROVENTI DIVERSI</b>	<b>1.015.634,00</b>	<b>1.032.493,27</b>	<b>1.102.500,00</b>	<b>877.000,00</b>	<b>877.000,00</b>
53.01.19	Sopravvenienze attive da gestione ordin.	0,00	8.122,44	0,00	0,00	0,00
53.01.20	Contributi Regione in conto esercizio	21.000,00	35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	14.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Futura Festival	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
53.01.22	Contributi Provincia in conto esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Futura Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.23	Contributi Comunali in conto esercizio	982.650,00	982.650,00	1.075.500,00	850.000,00	850.000,00
53.01.24	Contributi VPF cinema	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00
53.01.26	Contrib. Comunali c/esercizio-integrazion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Futura Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2017		Bilancio Triennale		
		2017	CONSUNTIVO	2018	2019	2020
53.01.27	Contributi in conto impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.28	Contributi Altri Enti in conto esercizio	2.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza (Camera di Commercio)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Futura Festival (Camera di Commercio)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Contributo sale cinematografiche (Regione Marche)	2.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.29	Arrotondamenti attivi diversi	0,00	3,31	0,00	0,00	0,00
53.01.51	Altri ricavi e proventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.60	Credito di imposta cinema Rossini	5.000,00	3.075,09	3.500,00	3.500,00	3.500,00
53.01.61	Credito di imposta cinema Cecchetti	4.000,00	3.162,43	3.500,00	3.500,00	3.500,00
53.01.62	Crediti di imposta digitalizzazione sale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>53.03</b>	<b>PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE CESPITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
53.03.03	Ricavi per cessione cespiti ammortizzati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>73</b>	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>50,00</b>	<b>1.092,77</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>73.13</b>	<b>PROVENTI FINANZIARI VARI</b>	<b>50,00</b>	<b>1.092,77</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
73.13.09	Interessi attivi su c/c bancari	50,00	179,45	100,00	100,00	100,00
73.13.13	Interessi attivi diversi		913,32	0,00	0,00	0,00
<b>77</b>	<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>77.01</b>	<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
77.01.03	Sopravvenienze attive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>COSTI</b>	<b>1.185.484,00</b>	<b>1.293.244,73</b>	<b>1.339.200,00</b>	<b>1.113.700,00</b>	<b>1.113.700,00</b>
<b>54</b>	<b>COSTI ORGANIZZAZIONE EVENTI</b>	<b>559.500,00</b>	<b>565.000,99</b>	<b>724.500,00</b>	<b>499.000,00</b>	<b>499.000,00</b>
<b>54.01</b>	<b>COSTI ATTIVITA' TEATRALE</b>	<b>238.000,00</b>	<b>267.259,04</b>	<b>267.500,00</b>	<b>231.000,00</b>	<b>231.000,00</b>
54.01.02	Costi Danza invernale - Convito	81.000,00	109.083,37	65.000,00	65.000,00	65.000,00
54.01.04	Costi Festival Civitanova Danza e Campus	124.000,00	123.310,57	166.500,00	130.000,00	130.000,00
54.01.09	Costi Civitanova Classica	15.000,00	14.550,67	15.000,00	15.000,00	15.000,00
54.01.10	Costi rassegna Teatro con le scuole	5.000,00	4.719,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00
54.01.12	Costi Teatro ragazzi	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00
54.01.20	Costi teatro con Mamma e Papà	5.000,00	4.554,94	5.000,00	5.000,00	5.000,00
54.01.22	Costi concerti Gospel	0,00	400,95	0,00	0,00	0,00
54.01.24	Costi rassegna Cecchetti in Jazz	0,00	117,14	0,00	0,00	0,00
54.01.80	Costi spettacoli teatrali diversi	8.000,00	10.301,81	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>54.04</b>	<b>COSTI MOSTRE E PINACOTECA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>5.233,65</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
54.04.02	Costi mostra Civitanova Arte	15.000,00	2.629,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00
54.04.12	Costi altre mostre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.04.14	Costi eventi e manifestaz. c/Pinacoteca	3.000,00	2.604,54	2.000,00	2.000,00	2.000,00
54.04.16	Spese varie c/Pinacoteca	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>54.10</b>	<b>COSTI MANIFESTAZIONI E FESTIVAL</b>	<b>302.500,00</b>	<b>292.508,30</b>	<b>444.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
54.10.04	Costi festeggiamenti Patrono	30.000,00	29.653,25	30.000,00	30.000,00	30.000,00
54.10.06	Costi processiona a mare	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00
54.10.07	Costi Fuochi Ferragosto	22.000,00	21.330,65	25.000,00	25.000,00	25.000,00
54.10.12	Costi festa 1° maggio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.14	Costi rassegna Vita-Vita	75.000,00	72.930,83	35.000,00	5.000,00	5.000,00
54.10.16	Costi Festival RIVE	40.000,00	40.566,63	35.000,00	5.000,00	5.000,00
54.10.18	Costi FUTURA FESTIVAL	105.000,00	101.995,74	0,00	5.000,00	5.000,00
54.10.23	Costi Festival del Cinema	500,00	478,40	0,00	10.000,00	10.000,00
54.10.25	Costi cinema d'Essai	3.000,00	2.877,80	1.000,00	1.000,00	1.000,00
54.10.27	Costi POPSOPHIA	20.000,00	17.122,50	154.000,00	10.000,00	10.000,00
54.01.28	Costi Civitanova All'Opera	0,00	0,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
54.10.90	Costi altri eventi	7.000,00	5.432,50	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	(Macchini, Cesare Catà, Premio Gargioni, Wonder R.)					
<b>55</b>	<b>ACQUISTI DI BENI</b>	<b>74.070,00</b>	<b>64.748,62</b>	<b>85.600,00</b>	<b>85.600,00</b>	<b>85.600,00</b>
<b>55.03</b>	<b>ACQUISTI PER LA PRODUZIONE DI SERVIZI</b>	<b>70.070,00</b>	<b>62.568,62</b>	<b>82.500,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>82.500,00</b>
55.03.03	Acq.materiali di consumo (att.servizi)	1.070,00	235,27	1.000,00	1.000,00	1.000,00
55.03.50	Noleggio film Cinema Rossini	30.000,00	31.172,85	35.000,00	35.000,00	35.000,00
55.03.55	Noleggio film Cinema Cecchetti	30.000,00	24.105,32	35.000,00	35.000,00	35.000,00
55.03.60	Costi manifesti film cinema	3.000,00	2.091,32	3.000,00	3.000,00	3.000,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2017		Bilancio Triennale		
		2017	CONSUNTIVO	2018	2019	2020
55.03.62	Costi cinema all'aperto	3.500,00	3.492,36	6.500,00	6.500,00	6.500,00
55.03.64	Costi Acquisto modulistica biglietti	2.500,00	1.471,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>55.07</b>	<b>ACQUISTI DIVERSI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.180,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>
55.07.01	Acquisto beni strumentali< 516,46	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00
55.07.02	Acquisto beni strumentali< 516,46 telef.	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
55.07.11	Materiali manutenz.impianti e macchinari	3.400,00	2.180,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>57</b>	<b>ACQUISTI DI SERVIZI</b>	<b>60.760,00</b>	<b>53.700,59</b>	<b>75.710,00</b>	<b>75.710,00</b>	<b>75.710,00</b>
<b>57.05</b>	<b>COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.460,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
57.05.01	Trasporti su acquisti	1.100,00	1.460,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
<b>57.09</b>	<b>COSTI PER UTENZE</b>	<b>36.260,00</b>	<b>34.526,96</b>	<b>51.010,00</b>	<b>51.010,00</b>	<b>51.010,00</b>
57.09.01	Spese telefoniche ordinarie	5.000,00	3.359,69	4.000,00	4.000,00	4.000,00
57.09.03	Spese telefoniche radiomobili	1.500,00	1.513,30	1.500,00	1.500,00	1.500,00
57.09.07	Servizi telematici	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00
57.09.13	Energia elettrica	16.250,00	17.279,95	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	- Rossini	15.000,00	14.607,22	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Teatro Annibal Caro	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	- Pinacoteca	1.250,00	2.672,73	3.000,00	3.000,00	3.000,00
57.09.17	Acqua potabile	4.500,00	4.008,58	4.500,00	4.500,00	4.500,00
57.09.19	Gas	9.000,00	8.365,44	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	- Rossini	9.000,00	8.365,44	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	- Teatro Annibal Caro	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>57.11</b>	<b>MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZATURE</b>	<b>22.600,00</b>	<b>17.113,63</b>	<b>22.800,00</b>	<b>22.800,00</b>	<b>22.800,00</b>
57.11.01	Spese manut.impianti e macchin.propri	8.500,00	5.463,55	7.000,00	7.000,00	7.000,00
57.11.03	Spese manutenzione attrezzature proprie	200,00	85,00	200,00	200,00	200,00
57.11.05	Spese manutenzione telefoni propri	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
57.11.09	Canoni manut.impianti e macchin.propri	7.400,00	7.044,36	8.500,00	8.500,00	8.500,00
57.11.11	Canoni manutenzione attrezzature proprie	1.600,00	1.501,04	2.000,00	2.000,00	2.000,00
57.11.15	Spese manut.impianti e macchin.di terzi	4.800,00	3.019,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>57.13</b>	<b>MANUTENZIONI FABBRICATI</b>	<b>800,00</b>	<b>600,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
57.13.01	Spese manutenzione fabbricati	800,00	600,00	800,00	800,00	800,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>59</b>	<b>GESTIONE VEICOLI AZIENDALI</b>	<b>150,00</b>	<b>46,20</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>
<b>59.01</b>	<b>ESERCIZIO AUTOMEZZI</b>	<b>150,00</b>	<b>46,20</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>
59.01.01	Carburanti e lubrificanti automezzi	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59.01.09	Multe automezzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59.01.11	Tassa di possesso automezzi	50,00	46,20	60,00	60,00	60,00
59.01.15	Spese manutenzione automezzi di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>61</b>	<b>PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE</b>	<b>88.816,00</b>	<b>79.244,64</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>61.01</b>	<b>PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO</b>	<b>69.500,00</b>	<b>59.835,52</b>	<b>84.700,00</b>	<b>84.700,00</b>	<b>84.700,00</b>
61.01.01	Consulenze amministrative e fiscali	12.500,00	12.386,40	13.000,00	13.000,00	13.000,00
61.01.03	Consulenze tecniche	10.000,00	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
61.01.05	Consulenze legali	2.500,00	2.052,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
61.01.10	Costi servizio ufficio stampa	9.000,00	9.090,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
61.01.35	Costi servizi personale esterno	12.000,00	10.975,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00
61.01.36	direttore pro-tempore	10.000,00	10.764,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00
61.01.37	Segreteria direzione	11.500,00	7.501,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00
61.01.40	Consulenza cinematografica	2.000,00	2.266,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>61.03</b>	<b>ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.444,97</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>
61.03.01	Compensi/rimborsi co.co.co.	7.000,00	6.927,69	3.500,00	3.500,00	3.500,00
61.03.07	Contributi previdenziali co.co.co.	1.500,00	1.517,28	800,00	800,00	800,00
<b>61.05</b>	<b>COMPENSI ORGANI SOCIALI</b>	<b>10.816,00</b>	<b>10.964,15</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
61.05.03	Rimb.spese pié di lista a amministratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.05.05	Compensi collegio sindacale	10.816,00	10.964,15	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>63</b>	<b>SPESE AMMINISTR.,COMMER.E DI RAPPR.</b>	<b>68.368,00</b>	<b>63.297,01</b>	<b>67.608,00</b>	<b>67.608,00</b>	<b>67.608,00</b>

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2017		Bilancio Triennale		
		2017	CONSUNTIVO	2018	2019	2020
<b>63.01</b>	<b>SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO</b>	<b>2.910,00</b>	<b>2.653,15</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
63.01.03	Materiale pubblicitario	2.510,00	1.686,60	2.000,00	2.000,00	2.000,00
63.01.13	Spese di viaggio	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.01.21	Spese rappres.deduc.(con limite ricavi)	300,00	966,55	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>63.05</b>	<b>SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI</b>	<b>65.458,00</b>	<b>60.643,86</b>	<b>64.608,00</b>	<b>64.608,00</b>	<b>64.608,00</b>
63.05.01	Spese postali	800,00	543,25	800,00	800,00	800,00
63.05.09	Elaborazione dati	14.408,00	14.408,00	14.408,00	14.408,00	14.408,00
63.05.11	Altre spese amministrative	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.05.13	Premi di assicurazioni non obbligatorie	10.000,00	7.629,33	8.500,00	8.500,00	8.500,00
63.05.17	Pulizia locali	27.900,00	27.560,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	- Rossini	14.000,00	13.645,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
	- Cecchetti	8.800,00	8.310,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	- Annibal Caro	4.700,00	5.462,50	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	- Pinacoteca	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00
	- Sant'Agostino	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- San Francesco	100,00	47,50	100,00	100,00	100,00
	- generico	100,00		0,00	0,00	0,00
63.05.18	Servizio di vigilanza	7.500,00	7.434,29	8.000,00	8.000,00	8.000,00
63.05.21	Vidimazioni e certificati	1.000,00	592,70	1.000,00	1.000,00	1.000,00
63.05.23	Valori bollati	400,00	230,00	400,00	400,00	400,00
63.05.25	Assistenza software	300,00	0,00	300,00	300,00	300,00
63.05.30	Spese gestione sito internet	2.300,00	2.246,29	3.000,00	3.000,00	3.000,00
63.05.31	Costi per servizi indeducibili	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.05.51	Spese generali varie	150,00	0,00	200,00	200,00	200,00
<b>65</b>	<b><u>COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</u></b>	<b><u>4.100,00</u></b>	<b><u>3.673,34</u></b>	<b><u>4.300,00</u></b>	<b><u>4.300,00</u></b>	<b><u>4.300,00</u></b>
<b>65.07</b>	<b>CANONI E LICENZE SOFTWARE</b>	<b>4.100,00</b>	<b>3.673,34</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>
65.07.01	Canoni per utilizzo licenze software	2.500,00	2.326,08	2.500,00	2.500,00	2.500,00
65.07.03	Licenze d'uso software non capitalizzati	100,00	87,26	300,00	300,00	300,00
65.07.05	Canoni per utilizzo software biglietti.	1.500,00	1.260,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>67</b>	<b><u>COSTI PERSONALE DIPENDENTE</u></b>	<b><u>226.100,00</u></b>	<b><u>210.135,28</u></b>	<b><u>226.300,00</u></b>	<b><u>226.300,00</u></b>	<b><u>226.300,00</u></b>
<b>67.01</b>	<b>COSTI PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>225.000,00</b>	<b>209.567,08</b>	<b>225.500,00</b>	<b>225.500,00</b>	<b>225.500,00</b>
67.01.01	Retribuzioni lorde	160.000,00	147.990,85	159.500,00	159.500,00	159.500,00
67.01.03	Contributi INPS-ENPALS	45.500,00	43.277,35	46.500,00	46.500,00	46.500,00
67.01.07	Quote TFR dipendenti	14.000,00	13.361,06	14.500,00	14.500,00	14.500,00
67.01.11	Premi INAIL	5.500,00	4.937,82	5.000,00	5.000,00	5.000,00
67.01.20	Costi personale interinale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>67.03</b>	<b>COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>1.100,00</b>	<b>568,20</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
67.03.01	Rimborsi chilometrici dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67.03.03	Indenn.trasf.e altri rimb.spese dipend.	600,00	131,20	300,00	300,00	300,00
67.03.07	Rimborsi spese personale a piè di lista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67.03.25	Visite mediche periodiche ai dipendenti	500,00	437,00	500,00	500,00	500,00
<b>69</b>	<b><u>ACCANTONAM. PER RISCHI E ACC.TI VARI</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
<b>69.03</b>	<b>ACCANTONAMENTI VARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
69.03.03	Accantonamento fondo manutenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69.03.51	Accantonamento altri fondi e spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>71</b>	<b><u>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</u></b>	<b><u>17.560,00</u></b>	<b><u>220.288,70</u></b>	<b><u>17.206,00</u></b>	<b><u>17.206,00</u></b>	<b><u>17.206,00</u></b>
<b>71.01</b>	<b>ONERI TRIBUTARI</b>	<b>8.100,00</b>	<b>10.104,30</b>	<b>10.550,00</b>	<b>10.550,00</b>	<b>10.550,00</b>
71.01.05	Diritti camerali	600,00	695,54	700,00	700,00	700,00
71.01.13	Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	1.700,00	1.647,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
71.01.51	Altre imposte e tasse	400,00	309,87	400,00	400,00	400,00
71.01.60	Diritti SIAE cinema Rossini	2.700,00	3.624,18	3.850,00	3.850,00	3.850,00
71.01.62	Diritti SIAE cinema Cecchetti	2.700,00	3.827,71	3.850,00	3.850,00	3.850,00
71.01.64	Diritti SIAE musica del corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>71.03</b>	<b>ALTRI COSTI DI ESERCIZIO</b>	<b>9.460,00</b>	<b>210.184,40</b>	<b>6.656,00</b>	<b>6.656,00</b>	<b>6.656,00</b>
71.03.01	Spese, perdite e sopravvenienze passive	3.000,00	166.918,49	0,00	0,00	0,00
71.03.03	Sanzioni, penalità e multe	60,00	20,00	60,00	60,00	60,00
71.03.07	Contributi associativi	4.800,00	4.500,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2017		Bilancio Triennale		
		2017	CONSUNTIVO	2018	2019	2020
71.03.09	Cancelleria varia	1.100,00	1.063,84	1.296,00	1.296,00	1.296,00
71.03.11	Abbonamenti, libri e pubblicazioni	500,00	407,35	500,00	500,00	500,00
71.03.15	Perdite su crediti	0,00	37.269,23	0,00	0,00	0,00
71.03.17	Arrotondamenti passivi diversi	0,00	5,49	0,00	0,00	0,00
71.03.23	Erogazioni liberali art.100 c.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>75</b>	<b><u>ONERI FINANZIARI</u></b>	<b><u>1.470,00</u></b>	<b><u>1.513,11</u></b>	<b><u>1.540,00</u></b>	<b><u>1.540,00</u></b>	<b><u>1.540,00</u></b>
<b>75.01</b>	<b>ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.484,49</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
75.01.01	Interessi passivi bancari	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75.01.07	Commissioni e spese bancarie	1.100,00	1.484,49	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>75.03</b>	<b>ONERI FINANZIARI DIVERSI</b>	<b>20,00</b>	<b>28,62</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>
75.03.11	Interessi passivi commerciali	10,00	14,73	20,00	20,00	20,00
75.03.27	Interessi passivi di mora	10,00	13,89	20,00	20,00	20,00
<b>79</b>	<b><u>ONERI STRAORDINARI</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
<b>79.01</b>	<b>ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
79.01.03	Sopravvenienze passive non gestionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>80</b>	<b><u>AMMORTAMENTI</u></b>	<b><u>30.376,00</u></b>	<b><u>29.029,04</u></b>	<b><u>31.876,00</u></b>	<b><u>31.876,00</u></b>	<b><u>31.876,00</u></b>
<b>80.05</b>	<b>AMM.TI CIVILISITICI IMMOBILIZZ. MATERIALI</b>	<b>29.336,00</b>	<b>28.489,60</b>	<b>30.840,00</b>	<b>30.840,00</b>	<b>30.840,00</b>
80.05.11	Amm.to civilistico impianti elettrici	2.500,00	2.356,31	2.500,00	2.500,00	2.500,00
80.05.13	Amm.to civilistico impianti telefonici	270,00	266,00	270,00	270,00	270,00
80.05.15	Amm.to civilistico impianti specifici	1.450,00	1.794,73	1.450,00	1.450,00	1.450,00
80.05.19	Amm.to civilistico macchinari automatici	5.250,00	5.066,36	5.750,00	5.750,00	5.750,00
80.05.23	Amm.to civil.attr.spec.ind.comm.agric.	14.000,00	13.749,40	15.000,00	15.000,00	15.000,00
80.05.27	Amm.to civilistico mobili e arredi	4.500,00	4.049,38	4.500,00	4.500,00	4.500,00
80.05.29	Amm.to civil.mobili e macchine da offic.	466,00	339,98	470,00	470,00	470,00
80.05.31	Amm.to civil.macch.d'ufficio elettronn.	500,00	547,76	500,00	500,00	500,00
80.05.37	Amm.to civilistico telefonia mobile	400,00	319,68	400,00	400,00	400,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>80.07</b>	<b>AMM.TI CIVILISITICI IMMOBILIZZ. IMMATERIALI</b>	<b>1.040,00</b>	<b>539,44</b>	<b>1.036,00</b>	<b>1.036,00</b>	<b>1.036,00</b>
80.07.17	Amm.to civilistico marchi	40,00	39,44	36,00	36,00	36,00
80.07.21	Amm.to civilistico software capitalizz.	1.000,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
80.07.25	Amm.to civil.spese manut.da ammort.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80.07.29	Amm.to civil.altre spese pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>83</b>	<b><u>SVALUTAZIONI</u></b>	<b><u>51.214,00</u></b>	<b><u>815,21</u></b>	<b><u>1.500,00</u></b>	<b><u>1.500,00</u></b>	<b><u>1.500,00</u></b>
<b>83.09</b>	<b>SVALUTAZIONI CREDITI</b>	<b>51.214,00</b>	<b>815,21</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
83.09.01	Acc.to sval. crediti v/clienti	1.214,00	815,21	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Accantonamento svalutazione crediti diversi	50.000,00				
<b>84</b>	<b><u>IMPOSTE DELL'ESERCIZIO</u></b>	<b><u>3.000,00</u></b>	<b><u>1.752,00</u></b>	<b><u>3.000,00</u></b>	<b><u>3.000,00</u></b>	<b><u>3.000,00</u></b>
<b>84.01</b>	<b>IMPOSTE DELL'ESERCIZIO</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.752,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
84.01.01	IRES corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84.01.03	IRAP corrente	3.000,00	1.752,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<b>UTILE O PERDITA D'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>	<b>-47.980,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO - TEATRI DI CIVITANOVA**

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC- P.Iva e C.F.: 01539220432  
 Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432 - n. R.E.A. 160926

**Bilancio economico di previsione 2018 e triennale 2018-2020**

(Redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995)

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2017		Bilancio di previsione		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2018	2019	2020
			<b>2017</b>			
<b>A</b>	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.185.434,00</b>	<b>1.244.171,85</b>	<b>1.339.100,00</b>	<b>1.113.600,00</b>	<b>1.113.600,00</b>
1	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	169.800,00	211.678,58	236.600,00	236.600,00	236.600,00
2	VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO DI ORD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.015.634,00	1.032.493,27	1.102.500,00	877.000,00	877.000,00
<b>B</b>	<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.181.014,00</b>	<b>1.289.979,62</b>	<b>1.334.660,00</b>	<b>1.109.160,00</b>	<b>1.109.160,00</b>
6	COSTI PER ACQUISTO BENI	74.070,00	64.748,62	85.600,00	85.600,00	85.600,00
7	COSTI PER ACQUISTI DI SERVIZI	777.594,00	761.289,43	967.878,00	742.378,00	742.378,00
8	COSTI PER GODIMENTO BENI TERZI	4.100,00	3.673,34	4.300,00	4.300,00	4.300,00
9	COSTI PER PERSONALE	226.100,00	210.135,28	226.300,00	226.300,00	226.300,00
10	AMMORTAMENTI	30.376,00	29.029,04	31.876,00	31.876,00	31.876,00
12	ACCANTONAMENTI PER RISCHI	51.214,00	815,21	1.500,00	1.500,00	1.500,00
13	ACCANTONAMENTI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	17.560,00	220.288,70	17.206,00	17.206,00	17.206,00
	<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>4.420,00</b>	<b>-45.807,77</b>	<b>4.440,00</b>	<b>4.440,00</b>	<b>4.440,00</b>
<b>C</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>-1.420,00</b>	<b>-420,34</b>	<b>-1.440,00</b>	<b>-1.440,00</b>	<b>-1.440,00</b>
15	PROVENTI DA PARTECIPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	50,00	1.092,77	100,00	100,00	100,00
17	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	1.470,00	1.513,11	1.540,00	1.540,00	1.540,00
<b>D</b>	<b>RETTIFICHE VALORI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	RIVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	SVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E</b>	<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F</b>	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-46.228,11</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
22	IMPOSTE SUL REDDITO	3.000,00	1.752,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>23</b>	<b>UTILE O PERDITA D'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>	<b>-47.980,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO  
TEATRI DI CIVITANOVA**

**BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE 2018**

**COSTI DI GESTIONE**

1 Noleggio cinema	70.000,00	
2 Spese manifesti cinema e biglietti	5.000,00	
3 Spese trasporto pellicole	1.100,00	
4 Acquisto beni strum.le < € 516	600,00	
5 Acquisto cancelleria e materiale di consumo	2.296,00	
6 Contratti assistenza software-sito internet	7.600,00	
7 Spese telefoniche	5.510,00	
8 Spese energia elettrica	25.000,00	
9 Spese riscaldamento	16.000,00	
10 Spese forniture idriche	4.500,00	
11 Spese pulizia e igiene	28.000,00	
12 Spese vigilanza e sorveglianza	8.000,00	
13 Spese manutenzione impianti e strutture	26.100,00	
14 Spese gestione autocarro	60,00	
15 Consulenza amministrativa e legale	15.500,00	
16 Consulenze tecniche	5.000,00	
17 Spese dipendenti, collaboratori e direttore	277.800,00	
18 Spese ufficio stampa	9.000,00	
19 Servizi personale esterno	8.000,00	
20 Compensi revisori dei conti	11.000,00	
21 Spese inserzioni pubblicitarie	2.000,00	
22 Assicurazioni	8.500,00	
23 Spese generali amministrative	16.208,00	
24 Costi Siae	7.700,00	
25 Ammortamenti	31.876,00	
26 Oneri tributari diversi	2.850,00	
27 Contributi associativi	4.800,00	
28 Altri costi di esercizio	2.160,00	
29 Interessi passivi e oneri bancari	1.540,00	
30 Svalutazione crediti	1.500,00	
31 Oneri straordinari	0,00	
32 Accantonamenti	0,00	
33 Imposte e tasse d'esercizio	3.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>608.200,00</b>

**RICAVI DI GESTIONE**

1 Incassi proiezioni cinematografiche	140.000,00	
2 Ricavi affitto sale e pubblicità	29.500,00	
3 Ricavi per prestazioni di servizi	12.000,00	
4 Ricavi affitto Bar rossini	3.600,00	
5 Crediti d'imposta abbuoni attività cinematograf	7.000,00	
6 Interessi attivi bancari	100,00	
7 Contributi VPF	0,00	
8 Altri contributi	0,00	
9 Proventi straordinari	0,00	
10 Ricavi e proventi diversi	0,00	
<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>192.200,00</b>

DIFFERENZA COSTI FISSI DA COPRIRE CON CONTRIBUTO COMUNALE	<b>416.000,00</b>
--	-------------------

<b>CONTRIBUTO COMUNALE</b>	<b>1.075.500,00</b>
----------------------------	---------------------

<b>SOMMA A DISPOSIZIONE PER INIZIATIVE</b>	<b>659.500,00</b>
--	-------------------

## INIZIATIVE ANNO 2018

<b>1</b>	<b>CONVITO</b>		<b>62.000,00</b>
	Costi Convito	65.000,00	
	Entrate Convito	-3.000,00	
<b>2</b>	<b>DANZA</b>		<b>143.000,00</b>
	Costi Civitanova Danza	166.500,00	
	Entrate Civitanova Danza	-23.500,00	
<b>3</b>	<b>FUOCHI FERRAGOSTO</b>		<b>25.000,00</b>
	Costi organizzazione fuochi Ferragosto	25.000,00	
	Entrate organizzazione fuochi Ferragosto		
<b>4</b>	<b>CIVITANOVA ARTE</b>		<b>10.000,00</b>
	Costi Civitanova Arte	10.000,00	
	Entrate Civitanova Arte	0,00	
<b>5</b>	<b>ALTRE MOSTRE</b>		<b>0,00</b>
	Costi Altre mostre	0,00	
	Entrate Altre mostre	0,00	
<b>6</b>	<b>CINEMA ALL'APERTO</b>		<b>6.500,00</b>
	Costi cinema all'aperto	6.500,00	
	Entrate cinema all'aperto		
<b>7</b>	<b>VITA-VITA</b>		<b>35.000,00</b>
	Costi Vita-Vita	35.000,00	
	Entrate Vita-Vita	0,00	
<b>8</b>	<b>FESTEGGIAMENTO PATRONO</b>		<b>30.000,00</b>
	Costi Festeggiamento Patrono	30.000,00	
<b>9</b>	<b>TEATRO AMATORIALE</b>		<b>0,00</b>
	Costi Teatro Amatoriale	0,00	
	Entrate Teatro Amatoriale		
<b>10</b>	<b>CIVITANOVA CLASSICA</b>		<b>15.000,00</b>
	Civitanova Classica	15.000,00	
<b>11</b>	<b>CECCHETTI IN JAZZ</b>		<b>0,00</b>
	Costi Cecchetti in Jazz	0,00	
	Entrate Cecchetti in Jazz	0,00	
<b>12</b>	<b>TEATRO CON MAMMA E PAPA'</b>		<b>0,00</b>
	Costi Teatro con mamma e papà	5.000,00	
	Entrate Teatro con mamma e papà	-5.000,00	
<b>13</b>	<b>RASSEGNA TEATRALE CON LE SCUOLE</b>		<b>0,00</b>
	Costi rassegna teatrale con le scuole	5.000,00	
	Entrate rassegna teatrale con le scuole	-5.000,00	
<b>14</b>	<b>FUTURA FESTIVAL</b>		<b>0,00</b>
	Costi Futura Festival	0,00	
	Entrate Futura Festival	0,00	
<b>15</b>	<b>RIVE</b>		<b>35.000,00</b>
	Costi Festival Rive	35.000,00	
	Entrate Festival Rive	0,00	
<b>16</b>	<b>POPSOPHIA</b>		<b>154.000,00</b>
	Costi Popsophia	154.000,00	
	Entrate Popsophia		

17	<b>CIVITANOVA ALL'OPERA</b>		<b>110.000,00</b>
	Costi Civitanova All'Opera	145.000,00	
	Entrate Civitanova All'Opera	-35.000,00	
18	<b>SPETTACOLI TEATRALI DIVERSO</b>		<b>11.000,00</b>
	Costi spettacoli teatrali diversi	11.000,00	
	Entrate spettacoli teatrali diversi	0,00	
19	<b>ALTRI EVENTI</b>		<b>23.000,00</b>
	Costi altri eventi	23.000,00	
	Entrate altri eventi		
<b>TOTALE COSTI INIZIATIVE</b>			<b>659.500,00</b>
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>			<b>Utile</b>
			<b>0,00</b>