



**BILANCIO  
DI PREVISIONE  
E PIANO PROGRAMMA  
ANNO 2019**

**E**

**Triennale 2019 - 2021**

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA E SPETTACOLO  
TEATRI DI CIVITANOVA**

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC  
Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432  
Iscritta al R.E.A. di MACERATA al n. 160926  
P.IVA n. 01539220432

**Premessa.**

Il bilancio di previsione dell'anno 2019 subisce il vincolo dell'andamento delle risorse, sia provenienti dall'ente proprietario, sia dai ricavi caratteristici (cinema e teatro), sia infine dalle sponsorizzazioni e dalle attività pubblicitarie.

Le conferma la linea di azione secondo criteri di razionalizzazione delle risorse, di efficacia ed efficienza in linea coi principi di cautela e impegno nella definizione del programma, facendo affidamento sulle sole risorse certe e operando in funzione di eventuali ulteriori risorse accertate sulla base di impegni contrattuali di terzi e o di competenti atti dell'Ente proprietario.

Oltre ai possibili contatti per la ricerca di sponsorizzazioni, maggiore impegno sarà richiesto alle direzioni artistiche che si troveranno a operare in tempi estremamente ridotti nell'individuazione di artisti, ospiti e eventi che normalmente richiedono tempi lunghi e anticipati per essere prenotati e concordati.

**La gestione 2019**

Alcuni quadri riepilogativi sono stati redatti per facilitare una visione sintetica della situazione e porre in evidenza alcuni elementi salienti, in confronto con l'esercizio 2018, rinviando una lettura analitica al prospetto di bilancio vero e proprio.

Uno riguarda le risorse che potremmo acquisire, grazie a contributi da sponsorizzazioni private oltre a benefici da concessioni di contributi regionali e/o nazionali su iniziative intraprese.

Gli incassi cinematografici sono previsti in decremento a livello nazionale, nella previsione pensiamo di contenere la riduzione con nuove programmazione e con iniziative ed eventi specifici .

Rispetto alla riduzione di presenze a livello nazionale, l'Azienda ha una riduzione minore del 10% e le presenze di pubblico sono in crescita.

Un altro riguarda i budget delle manifestazioni e degli eventi per cui si registra una diminuzione nella dotazione generale che passa dal consuntivo 2018 di €820.110 al preventivo 2019 ad €679.200.

Ed infine si considera il quadro che riguarda altri costi ed oneri fra i quali si evidenzia un aumento nei costi del personale dovuto alla necessità di un maggior turnover e affiancamento, e un aumento delle spese di manutenzioni delle strutture e degli impianti per interventi programmati.

**L'attività aziendale.**

La necessità di un equilibrio dell'attività aziendale pone la generale esigenza di valutare fino a che punto la tradizione consolidata degli eventi, manifestazioni ed iniziative possa essere organizzata con un maggiore tempo di programmazione che porterebbe a migliorare sia i budget di ogni singola iniziativa, che la riuscita delle manifestazioni.

In una prospettiva di ripresa aziendale si potrebbe *una tantum* affrontare con rinnovata energia la redazione del piano programma 2019. In una prospettiva di un positivo futuro economico-finanziario sarà invece necessario ripensare la strategia aziendale a partire dalle scelte di fondo dell'Ente proprietario del quale l'Azienda è ente strumentale.

Nell'arco di alcune decine di anni, l'attività aziendale è passata dalle preponderanti originarie proiezioni cinematografiche a una sempre più ampia e qualificata gamma di eventi-iniziativa-manifestazioni nel campo della cultura-turismo-spettacolo sancite anche nel nuovo statuto. Si auspica che vi sia una fase evolutiva ed una migliore programmazione nelle scelte generali dell'Ente proprietario che permetta all'Azienda di espletare la propria attività con la massima efficienza., il tutto rispondendo alle esigenze attuali di pubblico e alle direttive del Ministero della Cultura di potenziare l'offerta di cultura.

In ordine al personale dipendente occorrerà calibrare i calendari delle attività in modo tale da preordinare i necessari periodi di godimento delle ferie e di recupero degli orari prolungati richiesti dai periodi di più intensa attività. Si ha la necessità di calibrare le attività da effettuare con la capacità produttiva dell'azienda e la necessità di prevedere il ricambio generazionale e già da ora predisporre un piano per le future sostituzioni per pensionamenti. Cosa complicata per quanto riguarda affiancamenti ed individuazione dei soggetti adeguati, vista la particolare attività dell'Azienda.

**Conclusioni.**

In conclusione, si rappresenta l'esigenza di richiedere all'Ente proprietario di deliberare la propria strategia in ordine alla strumentalità dell'Azienda Speciale Servizi Cultura Turismo e Spettacolo Teatri di Civitanova, riversando sulla medesima il complesso delle attività nei settori indicati (con programmi in tempi adeguati alle iniziative da realizzare) - ovviamente con le risorse di bilancio stanziare per la gestione diretta comunale, favorendo la collaborazione con l'Azienda del personale comunale assegnato ai servizi di cultura-turismo-spettacolo sotto il coordinamento di un direttore che, con riferimento a quanto poco sopra relazionato, si auspica di "maggior livello" e in una dinamica di ripresa della crescita.

Civitanova Marche li 18 luglio 2019

*Il Direttore pro tempore (Cristina Gentili)*

## PIANO PROGRAMMA 2019

Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali, all'Azienda Speciale, Ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi ed indirizzi.

Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, adottato in sede di approvazione del bilancio preventivo economico.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 12-12-2004 all'art.19 stabilisce che il Piano Programma "costituisce il fondamentale meccanismo di pianificazione strategica, definizione degli obiettivi e delle linee di sviluppo, di collegamento e raccordo con le più ampie politiche comunali.

La Mission dell'Azienda consiste nella organizzazione e gestione di attività di produzione e rappresentazione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, di danza, di arte varia, l'organizzazione e gestione di servizi ricreativi nel settore dello spettacolo e della cultura in genere secondo criteri di efficienza, efficacia e di qualità degli stessi. L'azienda assolve senza fini di lucro, funzione di servizio culturale e sociale.

Il cine-teatro Rossini, il Teatro Annibal Caro, il cine-teatro Cecchetti, la foresteria, la Pinacoteca, il S. Agostino e gli altri locali di spettacolo e cultura del Comune di Civitanova Marche sono sede e strumento aperto e permanente di iniziative, incontri e rapporti capaci di promuovere nel pubblico interessi culturali, sociali e civili oltre che ludici e di divertimento. Ciò mediante:

- a) Coordinamento tra i centri della provincia interessati a promuovere attività nel settore dello spettacolo;
- b) Rapporti e collaborazioni regionali e nazionale per l'attuazione di iniziative nel settore dello spettacolo;
- c) Rapporti con le associazioni ed i gruppi culturali, siano privati, siano espressione di istituzioni pubbliche, politiche e sindacali;
- d) Rapporti con il mondo della scuola, le organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, il mondo della terza età e loro istituzioni;
- e) Realizzazione di iniziative culturali con le organizzazioni locali, istituite con delibera comunale e il patrocinio del Comune quali ad esempio la Scuola di Recitazione e la Banda comunale.

L'Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo è un'azienda sociale finalizzata alla promozione del benessere dei cittadini e delle loro famiglie, nel rispetto, consolidamento, sviluppo dei diritti di cittadinanza.

Nel quadro della innovazione più complessiva della macchina amministrativa locale, essa ha rappresentato e rappresenta una soluzione organizzativa tesa alla maggiore efficienza nel garantire il soddisfacimento di quei bisogni dei cittadini la cui titolarità è in capo all'Ente Locale; tale soluzione può considerarsi un processo di "esternalizzazione senza privatizzazione".

La formula giuridica di Azienda Speciale esprime quindi un'idea di aziendalizzazione centrata sul principio della "buona gestione" (in termini di autonomia imprenditoriale, efficacia, efficienza, economicità).

Tale formula è coerente con la convinzione che i servizi socio-culturali sono un fattore di sviluppo del nostro territorio, e debbono quindi essere pensati come un investimento e non come un costo di cui cercare di poter più o meno fare a meno; essendo un investimento debbono essere gestiti di conseguenza.

I connotati caratteristici di tale modello gestionale sono la strumentalità, la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale. La qualificazione dell'azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale rivela l'esistenza di un collegamento inscindibile tra l'azienda e l'ente locale. "Strumentalità" sta a significare che l'ente locale, attraverso l'azienda, realizza una forma diretta di gestione del servizio, in quanto essa, seppur dotata di personalità giuridica propria ed essendo, dunque, soggetto diverso dall'ente locale medesimo, che si esprime sia nel momento genetico (istituzione ed approvazione dello statuto dell'azienda da parte dell'ente), sia anche durante il suo funzionamento (approvazione degli atti fondamentali, nomina degli organi).

L'ente locale, dunque, si serve dell'azienda speciale per la gestione di un servizio pubblico e, quindi, per soddisfare un'esigenza della collettività in quest'ottica spetta esclusivamente ad esso la fase "politica" della determinazione degli obiettivi e della vigilanza sul perseguimento e raggiungimento di questi.

L'attribuzione della personalità giuridica, che costituisce il secondo elemento caratterizzante il modello aziendale, rende quest'ultima un soggetto a sé stante: essa dunque non appare più come un organo dell'ente locale a legittimazione separata, come era l'azienda municipalizzata prevista dal T.U. n. 2578/25.

L'attribuzione dell'autonomia imprenditoriale costituisce il terzo elemento caratteristico del modello aziendale. Con essa il legislatore ha voluto evidenziare che l'azienda non deve essere vista come un organo di esecuzione delle determinazioni dell'ente locale, ma come un'impresa alla quale si applica, salvo eccezioni, la disciplina del codice civile.

L'art. 114 del T.U.E.L. dopo aver definito l'azienda speciale come "ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale", stabilisce che essa deve avere un proprio statuto, ma che questo deve essere "approvato dal consiglio comunale o Provinciale"; lo statuto ed i regolamenti disciplinano, nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento dell'azienda. La gestione dell'azienda deve essere improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sussiste altresì l'obbligo di perseguire il pareggio del bilancio attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi. La normativa dell'Azienda Speciale è stata recepita dal T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali DL. N. 267 del 18 agosto del 2000.

Il rapporto fra Azienda Speciale e Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali. Il controllo preventivo dell'Ente locale è rivolto a tutti quei provvedimenti che garantiscono la coerenza delle proprie scelte in rapporto con le finalità dell'Ente Locale. La legge tassativamente elenca gli atti soggetti ad approvazione da parte dell'Ente Locale e precisamente:

- Piano Programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra Ente Locale e Azienda Speciale;
- I bilanci economici di previsione pluriennale e annuale;
- Il conto consuntivo;
- Il bilancio di esercizio.

Lo Statuto descrivere con chiarezza, e lo confermano gli indirizzi generali dell'Ente Locale, l'opportunità e la necessità di instaurare rapporti di collaborazione con gli enti ed articolazioni dello Stato, con la Regione, con gli Enti Pubblici, con le associazioni, con i sindacati, con le scuole.

In sintesi l'Azienda Speciale è stata costituita ed è chiamata ad essere un'azienda dei cittadini per i cittadini con i cittadini. Dei cittadini perché appartiene alla comunità di Civitanova Marche ed è parte del processo di crescita e di partecipazione dell'intera comunità locale.

Con i cittadini, perché intende suscitare coinvolgimento e responsabilizzazione della collettività, valorizzando le risorse materiali e non presenti nel territorio, creando un sistema sinergico di rapporti di collaborazione.

Per i cittadini in quanto promuove ed eroga servizi alle persone e alle famiglie residenti nel territorio civitanovese, gestisce servizi di importanza strategica per la collettività.

## **DOCUMENTI FONDAMENTALI DELL'AZIENDA**

### **Piano Programma**

Nel Piano Programma sono illustrati gli indirizzi generali dell'Amministrazione comunale, articolati in obiettivi istituzionali mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche occupazionali e di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

### **Bilancio Pluriennale di Previsione**

Nel Bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione delle risorse economiche, per un arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilanci pluriennali della Regione di riferimento, le politiche definite dal Piano Programma;

### **Bilancio annuale di previsione**

Nel Bilancio annuale di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, raccordando la programmazione con le previsioni dell'Ente Locale in termini di eventuali trasferimenti finanziari a favore dell'Azienda, per rispettare l'obbligo quantomeno del pareggio;

### **Bilancio di esercizio**

Nel Bilancio di esercizio sono illustrati i risultati della gestione di esercizio in termini economici e patrimoniali. A questi atti fondamentali può essere associato il Rendiconto annuale di gestione che, raccordandosi con il piano programma, costituisce il momento di verifica e di valutazione dei risultati ottenuti.

## **LE RISORSE DELL'AZIENDA**

### **Il Fondo di dotazione**

Il Fondo di dotazione dell'Azienda può essere costituito dai beni mobili e immobili, compresi i fondi liquidi, assegnati dall'Amministrazione comunale. Con successivi atti, il Comune può provvedere alle variazioni del Fondo che si ritengono opportune.

### **Entrate dirette da compartecipazione degli utenti**

Biglietti cinema, teatro e spettacoli vari.

Noleggio utilizzo spazi.

Pubblicità nei teatri e durante le proiezioni cinematografiche.

Pubblicità e sponsor in occasioni di eventi e manifestazioni.

Rimborsi per programmazione e organizzazioni varie

### **Entrate Indirette**

Contributo da Regione- Provincia- Camera di Commercio- Contributo Comunale a copertura dei costi Amat - Donazioni.

## **IL PERSONALE**

### **Inquadramento del personale**

Al personale dell'Azienda sarà applicato il CCNL specifico del settore in cui vengono esplicitati i servizi. CCNL dei dipendenti degli esercizi teatrali. Al direttore generale, quello dei dirigenti dei Servizi pubblici (confeservizi)

### **L'organizzazione e le politiche del personale**

La principale qualità produttiva dell'azienda deve essere la flessibilità, nel senso che deve essere in grado di produrre una varietà di servizi, sempre nell'ambito culturale e dello spettacolo, adottando per ciascuno la modalità organizzativa più adatta. La gestione diretta delle iniziative istituzionali comporta il ricorso a personale e risorse strumentali proprie e verrà utilizzato per i servizi a più forte impatto organizzativo che si ritiene debbano essere direttamente presidiati dall'azienda; sono i servizi in cui occorre garantire una elevata qualità in modo continuativo nel tempo, con personale altamente formato e qualificato; sono i servizi in cui è presente un'utenza particolarmente delicata che implica la sicurezza degli utenti e delle strutture in cui il rapporto con i terzi deve essere curato giornalmente e con estrema attenzione.

L'azienda fa proprie le istanze di valorizzazione delle professionalità già presenti all'interno della struttura nel rispetto delle normative vigenti per gli enti pubblici economici, quali le selezioni pubbliche. L'azienda è consapevole che solo un personale motivato, certo del proprio futuro, disponibile ad investire nella propria formazione possa garantire la continuità nel tempo della qualità erogata dai servizi aziendali. Come previsto dallo Statuto aziendale, ai dipendenti dell'azienda si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dalla contrattazione nazionale specificatamente per i settori di competenza, in modo da garantire ai dipendenti: chiara collocazione professionale; adeguato trattamento retributivo; importanti strumenti di partecipazione e di confronto con i vertici aziendali.

### **Le relazioni esterne**

In tema di relazioni esterne il pensiero corre immediatamente alle relazioni istituzionali, che sicuramente hanno un loro ruolo e significato, ma per chi gestisce strutture come quelle aziendali le relazioni esterne costituiscono non tanto un evento episodico, ma buona parte della natura stessa del servizio. La dimensione essenziale delle relazioni esterne dell'azienda è, infatti, costituita da quelle con gli utenti. La capacità di gestire queste relazioni costituisce quindi un'abilità diffusa nei servizi che coinvolge in primo luogo proprio gli operatori che devono affrontare questa dimensione della loro professionalità in modo consapevole e adeguatamente formato, con l'obiettivo di evitare ogni approccio estemporaneo e definire per ogni situazione precise strategie relazionali.

L'azienda fa propria questa cultura della relazione e farà sì che nel rapporto anche quotidiano con gli utenti emerga uno "stile della casa" facilmente riconoscibile, ma non per questo monotono o impersonale.

L'altro lato, della dimensione relazionale, è quella delle relazioni esterne di tipo istituzionali. Questo tipo di rapporti verrà improntato ai seguenti obiettivi: condivisione delle esperienze; promozione del ruolo del servizio pubblico.

Sotto il profilo dei soggetti, i primi interlocutori non potranno che essere le istituzioni pubbliche impegnate negli stessi servizi culturali ed educativi, comune, ma anche la regione e la provincia; in secondo luogo, le altre istituzioni scolastiche, pubbliche o private, associazioni ed enti vari.

### **Modelli di controllo**

Oltre alla gestione contrattuale, la valorizzazione del personale passa attraverso due ulteriori strumenti essenziali:

- a) la selezione che deve essere pubblica e trasparente, gestita con elevata professionalità in modo da consentire un ampio accesso affinché l'azienda possa disporre delle migliori risorse;
- b) la formazione per consentire agli operatori di non percepire mai il proprio lavoro come una routine ripetitiva e metterli in grado di compiere una costante lettura dei bisogni degli utenti.

La corretta gestione del personale e le scelte organizzative sono finalizzate alla produzione di servizi di elevata qualità che possano essere costantemente controllati, non solo attraverso il gradimento degli utenti, ma anche dall'interno, attraverso appositi sistemi di monitoraggio.

#### **Tabella numerica del personale:**

Attuale direttore pro-tempore fino al 31.03.2019 la Dott.ssa Gentili Cristina con un contratto di prestazione professionale.

Bruni Enrica - direttore pinacoteca, part time - CCNL dipendenti esercizi teatrali, 11iv.

Amabili Pio - responsabile tecnico - qualifica operaia CCNL dipendenti esercizi teatrale, 2 liv.

Cafini Enzo - macchinista/elettricista - qualifica operaia CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

Vallesi Giuseppe - operatore cinematografico - qualifica operaio CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

Mancinelli Maura - operatore cinematografico - qualifica operaio CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

Paoloni Mirko - operatore cinematografico - qualifica operaio CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

Saccoccio Roberta – operatore cinematografico – qualifica operaio CCNL dipendente esercizi teatrale, 3 liv. B tempo determinato

Sbrascini Gianni – operatore cinematografico – qualifica operaio CCNL dipendente esercizi teatrale, 3 liv. B tempo determinato

#### **L'organico aziendale nell'ultimo triennio non ha subito variazioni:**

<b>Organico</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/1/2016</b>
Direttore pro-tempore	1	1	1
Quadri direttivi livello 1 (part-time)	1	1	1
Responsabile tecnico livello 2	1	1	1
Macchinista/operatore livello 3	5	4	4
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>



**POLITICA TARIFFARIA**

L'azienda in ossequio all'obbligo di mantenere in equilibrio i conti aziendali e di favorire il massimo utilizzo degli spazi per la promozione di iniziative culturali e sociali ha applicato le seguenti tariffe:

- 1 Agli Enti che hanno ottenuto il semplice patrocinio del Comune, alle associazioni culturali e agli enti senza scopo di lucro del Comune di Civitanova Marche, ai partiti politici, lo sconto sul canone di affitto del 25%;
- 2 Alle scuole dell'obbligo e superiori, agli Enti morali riconosciuti a livello nazionale, lo sconto del canone di affitto del 35%;
- 3 Al Comune di Civitanova, per i propri fini istituzionali, è stato previsto un fondo, per l'uso dei locali; oltre tale plafond dovrà essere versata la copertura dei soli costi complessivi pari al 54,13% per attività istituzionali.

**Teatro Rossini**

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata Da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	350,00	600,00	900,00	1.250,00	1350,00	1.500,00
Tariffe con sconto 25%	262,00	450,00	675,00	937,50	1.012,50	1.125,00
Tariffe con sconto 35%	227,50	390,00	585,00	812,50	877,50	975,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	120,00	180,00	300,00	300,00	300,00	300,00

**Teatro Cecchetti**

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	300,00	500,00	750,00	1000,00	1.100,00	1.200,00
Tariffe con sconto 25%	225,00	375,00	562,50	750,00	825,00	900,00
Tariffe con sconto 35%	195,00	325,00	487,00	650,00	715,00	780,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	80,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00

**Teatro Annibal Caro**

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata Da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	350,00	600,00	850,00	1.000,00	1.100,00	1.200,00
Tariffe con sconto 25%	262,00	450,00	637,50	750,00	825,00	900,00
Tariffe con sconto 35%	227,50	390,00	552,50	650,00	715,00	780,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	120,00	180,00	250,00	300,00	350,00	400,00

Canoni per lo svolgimento delle celebrazioni civili di matrimonio, oltre a quanto previsto a favore del Comune con atti della Giunta Municipale e la cauzione per eventuali danni e inadempienze, il seguente importo:

- 1)- A. Caro **€600,00**
- 2)- S. Agostino **€400,00**

Restano a carico del richiedente, oltre ai canoni sopra stabiliti, le spese vive per l'impiego del personale aggiuntivo di vigilanza dei vari locali secondo le disposizioni della direzione generale (hostess), del servizio antincendio in quanto obbligatorio, delle spese Siae se dovute, del service audio-luci se richiesto e dell'iva in quanto dovuta. Per le giornate di residenza presso il teatro A. Caro è previsto un rimborso giornaliero fisso di €100,00 sia infrasettimanali che festivi.

## Articolo 1 - PIANO SPECIFICO DI ATTIVITA'

**STAGIONE DI PROSA 2018/2019 (9 ottobre 2018 – 10 febbraio 2019)****TEATRO ROSSINI****GIOVEDÌ 10 GENNAIO**

GIOVANNA RALLI / GIUSEPPE PAMBIERI

PAOLA QUATTRINI / COCHI PONZONI

**QUARTET**

Ronald Harwood

Patrick Rossi Gastaldi

**VENERDÌ 5 APRILE**

MARIA GRAZIA CUCINOTTA / MICHELA ANDREOZZI

VITTORIA BELVEDERE

**FIGLIE DI EVA**

Andreozzi – Alfieri

Massimiliano Vado

**TEATRO ANNIBAL CARO****DOMENICA 27 GENNAIO**

VINICIO MARCHIONI /FRANCESCO MONTANARI

**UNO ZIO VANJA**

Anton • echov / Letizia Russo

Vinicio Marchioni

**DOMENICA 10 FEBBRAIO**

ARTURO CIRILLO, VALENTINA PICELLO, ROSARIO GIGLIO

MARTA PIZZIGALLO e GIACOMO VIGENTINI

**LA SCUOLA DELLE MOGLI**

Molière

Arturo Cirillo

Civitanova, non solo danza, ma anche una grande stagione di teatro di prosa al Teatro Rossini e al Teatro Annibal Caro che accolgono grandi artisti, maestri indiscussi della scena protagonisti dei sette appuntamenti in cartellone da ottobre 2018 ad aprile 2019.

Il programma del 2019 si apre il 10 gennaio al Teatro Rossini con *Quartet*, commedia ambientata in Italia, culla del bel canto, con protagonisti quattro grandi interpreti d'opera interpretati dagli straordinari Giovanna Ralli, Giuseppe Pambieri, Paola Quattrini e Cochi Ponzoni. Tra rivelazioni, confessioni, invenzioni e il classico *coup de théâtre*, i quattro troveranno il modo non solo di tornare alle scene, ma di far ascoltare le loro voci. Un gioco teatrale diretto dalla sapiente regia di Patrick Rossi Gastaldi capace di far ridere, riflettere e commuovere.

È il Teatro Annibal Caro a ospitare domenica 27 gennaio, *Uno zio Vanja*, adattamento di Letizia Russo, del classico di Anton • echov. "I temi universali della famiglia, dell'arte, dell'amore,

dell'ambizione e del fallimento sono il centro della messa in scena" spiega Vinicio Marchioni, accompagnato sul palco da un talentuoso Francesco Montanari, di nuovo insieme dopo l'esperienza di *Romanzo Criminale*.

Domenica 10 febbraio il Teatro A.Caro ospita la commedia *La scuola delle mogli*, per la regia e interpretazione, tra gli altri, di Arturo Cirillo. Una commedia di Molière alla Plauto che nasconde uno dei testi più moderni, contraddittori e inquieti sul desiderio e sull'amore; vi è la gioia e il dolore della vita, il teatro comico e quello tragico.

Chiude la stagione di prosa venerdì 5 aprile al Teatro Rossini una commedia tutta al femminile, *Figlie di Eva* con Maria Grazia Cucinotta, Michela Andreozzi e Vittoria Belvedere per la regia di Massimiliano Vado.

Tre donne sull'orlo di una crisi di nervi sono legate allo stesso uomo, un politico spregiudicato, corrotto e doppiogiochista, candidato premier delle imminenti elezioni. *Figlie di Eva* è la storia di una solidarietà ma anche della condizione femminile, costretta a stare un passo indietro ma capace, se provocata, di tirare fuori risorse geniali e rimontare vincendo in volata.

## **CIVITANOVA DANZA TUTTO L'ANNO 2018/2019 – XXII edizione** **(15 novembre 2018 – 12 aprile)**

### **TEATRO ROSSINI**

#### **VENERDÌ 11 GENNAIO**

MOSCOW CLASSICAL

RUSSIAN BALLET

**IL LAGO DEI CIGNI**

#### **VENERDÌ 15 FEBBRAIO**

EVOLUTION DANCE THEATER

**NIGHT GARDEN**

#### **VENERDÌ 12 APRILE**

TULSA BALLET

**ECLECTIC STORIES**

Civitanova Marche rinnova l'appuntamento con la XXII edizione della rassegna *Civitanova Danza tutto, tutto l'anno*, un cartellone composto da sei appuntamenti da novembre 2018 ad aprile 2019.

L'appuntamento per l'inizio del nuovo anno al Teatro Rossini è l'11 gennaio con una magica interpretazione de *Il lago dei cigni*, il più acclamato tra i capolavori di • ajkovskij su coreografia di Lev Ivanov e Marius Petipa che ha sempre riscosso enorme successo popolare. A presentarlo è il Classical Russian Ballet fondato a Mosca nel 2004 da Hassan Usmanov, direttore artistico della compagnia e principale ballerino, e riconosciuto in tutto il mondo come una delle compagnie di balletto russo di maggior prestigio. Il corpo di ballo è composto da ballerini diplomati all'Accademia di danza del Bolshoi, all'Accademia di Vaganova e in altre rinomate scuole di danza della Russia. Illusionismo, acrobazie e tanta energia per la compagnia italiana più vicina alla creatività di Momix, Evolution Dance Theater, un'originale fusione di danza, acrobazia e effetti visivi in scena al Teatro Rossini il 15 febbraio con *Night garden*, uno spettacolo che unisce l'arte, la danza e le doti acrobatiche dei ballerini alla magia delle ambientazioni tratte dal fantastico mondo della natura notturna. Da un decennio Evolution Dance Theater presenta spettacoli che affasciano

e ipnotizzano il pubblico, in Italia e all'estero, riscuotendo grandissimo successo in paesi quali Brasile, Colombia, Israele, Grecia, Hong Kong, Macao. Fondata a Roma nel 2008 dall'artista americano Anthony Heintz (già membro di Momix), la compagnia deve la sua fama alla creazione di performance innovative e, grazie al sapiente mix fra tecnologia ed arte, crea esperienze visive uniche e coinvolgenti. *Civitanova Danza* volge al termine il 12 aprile al Teatro Rossini con un'elegante celebrazione della migliore coreografia internazionale: per il ritorno in Europa, il Tulsa Ballet propone una serata in cui celebra il meglio della coreografia del passato e del presente, con un prezioso omaggio a Kurt Jooss e al suo capolavoro *Table Verte*, raramente rappresentato e nel repertorio di pochissime compagnie. Gli altri due lavori in cui si articola la serata sono *Who Cares?* di George Balanchine e *Shibuya blues* della pluripremiata coreografa colombiana Anabel Lopez Ochoa. Per 60 anni, il Tulsa Ballet ha arricchito il paesaggio culturale degli Stati Uniti D'America, e del proprio stato dell'Oklahoma, presentando spettacoli di balletto di alta qualità. Ogni anno, circa 40000 spettatori attendono i sei programmi che fanno parte della stagione di danza di questa compagnia. Sotto la guida di Marcello Angelini, da 20 anni direttore artistico della compagnia, il Tulsa Ballet ha raggiunto una notevole fama nazionale e internazionale, ed è celebrata per l'equilibrio del suo repertorio e che va dai grandi classici del diciannovesimo secolo a lavori innovativi nel campo della danza contemporanea.

## **CIVITANOVA DANZA – XXVI edizione (29 giugno – 10 agosto)**

### **CIVITANOVA DANZA IN FAMIGLIA**

SABATO 29 GIUGNO

ore 20 TEATRO ANNIBAL CARO

E.SPERIMENTI DANCE COMPANY

#### **HOPERA BABY**

dalle ore 16.30 laboratorio per famiglie e merenda

SABATO 6 LUGLIO

ore 21.30 TEATRO ROSSINI

#### **YOUNG GALA**

GIOVANI TALENTI & CIVITANOVA DANZA

[ANDATA E RITORNO]

### **FESTIVAL NEL FESTIVAL**

SABATO 13 LUGLIO

ore 16.30 HOTEL MIRAMARE

#### **CIVITANOVA DANZA FOCUS**

ore 19 – CENTRO CITTÀ

#### **HAPPYDANCEHOUR**

a cura delle scuole di danza del territorio

ore 20:15 TEATRO CECCHETTI

CORPO MAQUINA

GUILHERME MIOTTO

#### **BALL**[prima italiana]

ore 21.30 TEATRO ROSSINI

COMPAGNIA NAZIONALE DI DANZA DI MALTA

PAOLO MANGIOLA

#### **VOYAGER** [prima italiana]

ore 23.15 TEATRO ANNIBAL CARO

**CIVITANOVA CASA DELLA DANZA**

RICCARDO BUSCARINI

**SUITE ESCAPE** [prima assoluta | progetto di residenza]

SABATO 20 LUGLIO

ore 21.30 TEATRO ROSSINI

BALLETTI DI ROMA

FABRIZIO MONTEVERDE

**IO, DON CHISCIOTTE**

[prima assoluta]

**LA NOTTE DELLA STELLA**

SABATO 27 LUGLIO

ore 21.30 TEATRO ROSSINI

SERGEI POLUNIN

**SACRÉ**

VENERDÌ 2 AGOSTO

ore 21.30 TEATRO ROSSINI

COMPAGNIA VIRGILIO SIENI

**METAMORPHOSIS**

DAL 5 AL 10 AGOSTO

TEATRO ROSSINI - PALESTRA ISTITUTO L. DA VINCI

**CAMPUS “CIVITANOVA DANZA PER DOMANI”***consulenza artistica Paola Vismara con docenti della Scuola di Ballo Teatro alla Scala e dell'Opéra di Parigi*

Dal 29 giugno al 10 agosto Civitanova Marche rinnova la sua vocazione di “città della danza” ospitando il XXVI festival internazionale *Civitanova Danza* dedicato al maestro Enrico Cecchetti.

L'edizione 2019 conferma la struttura del festival con un ricco programma che si articola in due sezioni, *Festival nel festival* e *La notte della stella* alle quali si aggiungono appuntamenti di grande prestigio. Un cartellone ricco e articolato che si snoda tra debutti, stelle della danza mondiale, maratone danzate dal tramonto a notte fonda, momenti di approfondimento e formazione a conferma dello slogan *Civitanova danza tutto* che accompagna da qualche anno la manifestazione, a testimonianza da un lato all'aspirazione a riunire in sé i rappresentanti del mondo e delle diverse culture, dall'altro alla tensione ad una onnicomprensività dello sguardo per i diversi stili e linguaggi con cui la danza si esprime.

Sabato 29 giugno (ore 20) l'inaugurazione del festival è con *Civitanova Danza in famiglia*, un appuntamento per grandi e piccini al Teatro Annibal Caro con *Hopera baby* di E.Sperimenti Dance Company, uno spettacolo divertente ed energico di danza hip-hop su arie liriche classiche preceduto dalle ore 16.30 da un laboratorio per famiglie e merenda.

Una serata dal sapore esclusivo - *Young Gala. Giovani Talenti & Civitanova Danza [Andata E Ritorno]* - impreziosisce il festival il 16 luglio al Teatro Rossini: con la cura attenta di Paola Vismara (docente della Scuola di Ballo del Teatro alla Scala e da anni insostituibile collaboratrice di *Civitanova Danza*) tornano a danzare sul palcoscenico del Teatro Rossini alcuni giovani talenti del prestigioso Corpo di Ballo del Teatro alla Scala le cui vicende biografiche ed artistiche si

intrecciano con la città e con i progetti di formazione ideati da *Civitanova Danza*. I marchigiani Edoardo Caporaletti (formatosi a Civitanova Marche), Francesco Mascia e Sveva Gaudenzi, Giorgia Sacher (che proprio attraverso il concorso *Civitanova Danza per Domani* – come Mascia e Gaudenzi - è entrata alla Scuola di Ballo della Scala, diplomandosi brillantemente per poi proseguire ora la sua carriera nella compagnia scaligera) accompagnati dai loro colleghi del Corpo di Ballo daranno vita a uno splendido gala, dal classico al neoclassico contemporaneo.

Il *Festival nel festival* in programma il 13 luglio rappresenta il vero nucleo progettuale della manifestazione, offrendo al pubblico una maratona di danza che tocca tutti i teatri della città – Cecchetti, Rossini e Annibal Caro - dal pomeriggio a notte fonda con tre prime, assolute e italiane, e progetti di residenza nell'ambito del progetto *Civitanova casa della Danza* alle quali si aggiunge *Civitanova Danza Focus*, una preziosa occasione di confronto su temi e protagonisti del panorama coreutico e *Happydancehour*, a cura delle scuole di danza della città. Il *Festival nel festival* accoglie le prime italiane di *Ball* del coreografo Guilherme Miotto - brasiliano di base in Olanda, vincitore di molti premi, tra cui i prestigiosi Magnolia Award e André Gingras Award – con la compagnia Corpo Maquina (Teatro Cecchetti – ore 20.15), un trio per uomo, palla e spazio, che celebra il coraggio e la bellezza di tutto ciò che può essere raggiunto solo attraverso la lotta e di *Voyager* - spettacolo ispirato all'omonima sonda spaziale della NASA - della talentuosa Compagnia Nazionale di Danza di Malta diretta da Paolo Mangiola, calabrese d'origine e londinese d'adozione, forte di lunga esperienza in Italia e all'estero (Teatro Rossini – ore 21.30), artista che ama esplorare il mondo, spinto da sempre da un desiderio profondo di libertà e conoscenza. Il trittico del *Festival nel festival* si completa con la prima assoluta di *Suite escape* di Riccardo Buscarini (Teatro Annibal Caro – ore 23.15) al termine di una residenza di creazione nelle strutture della città alta, Foresteria Imperatrice Eugenia e Teatro Annibal Caro. In *Suite Escape*, Buscarini torna al balletto e lo fa attraverso un quartetto basato sulla selezione di alcuni *pas de deux* del repertorio classico le cui partiture musicali di • ajkovskij, Minkus, Adam e Aubere coreografiche vengono per questa occasione rivisitate, smontate, giustapposte in una chiave personale e inedita.

*Civitanova Danza* offre una importante vetrina anche alla danza italiana che giunge al festival il 20 luglio al Teatro Rossini come prima delle due proposte con il Balletto di Roma e la prima assoluta di *Io, Don Chisciotte* del coreografo Fabrizio Monteverde, tra i più applauditi d'Italia, esponente di una generazione di talenti esplosa negli anni Novanta, che svolge, da ormai oltre trent'anni, un lavoro di elaborazione stilistica e drammaturgica che ne rende il segno unico e riconoscibile.

Splende *La notte della stella* il 27 luglio al Teatro Rossini con Sergei Polunin in *Sacré*. Star delle star, ucraino come Nijinsky, Polunin è diventato un vero e proprio personaggio che ha travalicato con la sua fama di “bad boy del balletto” il modo della danza ma che sorprende in palcoscenico per le capacità di talentuoso danzatore di formazione classica. Considerato il miglior ballerino della sua generazione, un prodigio, il James Dean della danza, Polunin è entrato nell'accademia del Royal Ballet di Londra a 13 anni e a 19 ne è diventato il più giovane *principal dancer*. Audace, intenso, fisico. Il genio si accompagna alla sregolatezza. Nel 2012 sconvolge il mondo della danza classica osando abbandonare il Royal Ballet. Pensa addirittura di non ballare più, poi David LaChapelle gli chiede di esibirsi sulle note di *Take me to Church* di Hozier: il video diventa virale e Sergei ritrova la passione. "Io non ho scelto la danza", dice in un documentario a lui dedicato, *Dancer*: "La danza è quello che sono". *Sacré* è il solo di Sergei Polunin, creato con la danzatrice e coreografa giapponese Yuka Oishi, che reinterpreta la figura del leggendario ballerino Vaslav Nijinsky. Lo spettacolo riporta in luce le ispirazioni e la musica del glorioso periodo dei Ballets Russes. *La sagra*

della primavera di Igor Stravinsky è al centro del drammatico solo in cui si esplora la follia di Nijinsky e la sua ricerca di una “sensazione, non di un pensiero umano”.

Virgilio Sieni, già direttore della Biennale di Venezia Settore Danza, danzatore e coreografo tra i più rappresentativi nel panorama europeo, è ospite del festival il 2 agosto al Teatro Rossini con *Metamorphosis* sulle struggenti ed evocative musiche del compositore estone Arvo Pärt, una produzione Compagnia Virgilio Sieni, in coproduzione con Bolzano Danza e in collaborazione con AMAT & Civitanova Danza.

Accanto agli spettacoli il festival offre una vetrina anche alle scuole di danza del territorio che si esibiscono in una sorta di *Gala* (il 13 luglio nell’ambito del *Festival nel festival*) composto da estratti di brani coreografici e lavori di fine anno e rinnova l’appuntamento con l’alta formazione di cui è espressione il *Campus Civitanova Danza per Domani*, giunto alla settima edizione dal 5 al 10 agosto, con la consulenza artistica di Paola Vismara e i docenti della Scuola di Ballo Accademia Teatro alla Scala e del Ballet de l’Opéra de Paris che prevede docenti di altissimo profilo in continuità con le edizioni precedenti e vede giungere in città numerosi ragazzi provenienti da tutta Italia e dall’estero.

### **SALUTI DAL PORTO – mostra del progetto WALL MOVIE (dicembre 2018-gennaio 2019)**

Si conclude domenica 6 gennaio la mostra “Saluti dal porto”, seconda mostra del progetto Vedo a colori, allestita nei locali dell’ex pescheria a Civitanova Alta, in via del Mercato, da un’idea di Giulio Vesprini.

#### **Centrotrenta foto per documentare il progetto che ha cambiato il volto del porto di Civitanova Marche.**

Il titolo prende spunto dalle antiche cartoline che si inviavano dai porti, dalle città in riva al mare agli amici e ai familiari per corrispondenza. Con Vedo a Colori è cambiato l’aspetto della città di Civitanova Marche; i murali realizzati al molo e ai cantieri navali possono essere ammirati singolarmente come fossero cartoline da spedire o, ancor meglio, possono essere visti come un’opera unica diffusa su tutta l’area portuale.

### **A TEATRO CON MAMMA E PAPA’ - VII edizione (novembre 2018/febbraio 2019)**

Per questa edizione, sei gli spettacoli in cartellone la domenica pomeriggio, tutti per bambini dai 4 anni in su. Dopo l’inaugurazione di novembre e lo spettacolo di dicembre, terzo appuntamento domenica 13 gennaio 2019, con “Schiaccianoci Swing” della “Bottega degli apocrifi” di Manfredonia, che metterà in scena un teatro d’attore e musicale e danza (età consigliata a partire ai 5 anni).

Un classico intramontabile domenica 3 febbraio, con il Teatro “La mansarda” di Caserta: “I tre porcellini” (teatro d’attore e maschere), mentre la domenica successiva, 17 febbraio, appuntamento con il teatro Stabile di Grosseto e un’altra favola intramontabile: “Pinocchio nel XXI secolo”, teatro d’attore ed ombre – età consigliata a partire dai 5 anni.

Una chiusura speciale il 24 febbraio con lo stupore che suscita il teatro nero, a cura della compagnia di Avezzano “Teatro dei colori” che reinterpreta “Alice”.

L’impegno nella programmazione della rassegna a “A Teatro con mamma e papà” sarà confermato per la realizzazione della VIII edizione, stagione 2019/2020.



### **PREMIO CARLO GARGIONI – 22 febbraio 2019**

L'edizione 2019 del **Premio Carlo Gargioni**, riconoscimento intitolato al talentuoso musicista maceratese scomparso nel 2008 e che mira anche a raccogliere fondi per l'Ail, vede il ritorno come **ospite d'onore di Fabio Concato**. L'artista milanese sarà il cuore delle finali, che si terranno al teatro Rossini di Civitanova, e che vedranno 12 concorrenti selezionati in gara.

### **CATA'RIFRANGENZE – lezioni spettacolo con Cesare Catà (19 dicembre 2018/27 marzo 2019)**

Al Cinema Cecchetti la nuova rassegna *CatàRifrangenze*, **lezioni spettacolo con frammenti cinematografici**, realizzata in collaborazione con **Unitre**, che consiste in spezzoni significativi di ogni film alternati con interventi filosofici di Cesare Catà: un format nuovo, diverso, per fare storytelling tra cinema e filosofia. Il 2019 apre con *Via col vento*, in programma il 23 gennaio, il 27 febbraio *Tutti insieme appassionatamente* e il 27 marzo *L'attimo fuggente*.

### **CIVITANOVA ALL'OPERA – II edizione – 15 marzo-18 maggio 2019**

Giunta alla seconda edizione, la stagione lirica "Civitanova all'opera" propone due grandi opere, *Madama Butterfly* e *La Bohème*, capolavori assoluti di Puccini, tra le più amate e rappresentate al mondo. Ciò che le unisce, oltre alla musica meravigliosa del compositore toscano, è l'amore nelle sue diverse forme e ciò che l'essere umano riesce ad esaltare o a distruggere con il proprio sentire. In occasione del centenario della nascita del grande Sesto Bruscantini, oltre a dedicargli l'intera stagione, si metterà in scena *La Bohème*, l'opera con la quale debuttò sul palco del massimo teatro civitanovese nel '46 quando interpretò il ruolo di Colline. Bruscantini aveva anche una grande dedizione per l'insegnamento con cui ha contribuito al perfezionamento di numerosi cantanti lirici. Per questo, in cartellone sarà inserita la Settimana del belcanto che prevede una masterclass tenuta dal celebre soprano Inès Salazar, mentre nella città alta sono previsti due concerti proposti da giovani cantanti.

Le iniziative di Civitanova all'Opera comprendono inoltre il progetto I giovani fanno l'opera che vedrà protagonisti gli studenti di due istituti civitanovesi.

### **RASSEGNA TEATRO-SCUOLA – aprile/maggio**

Rassegna teatrale organizzata dalle scuole dell'obbligo e medie superiori, con il coordinamento della Scuola di Recitazione Comunale E.Cecchetti.

Si mettono a disposizione i teatri per 5/6 giorni per prove e spettacoli finali.

### **SORDI 2 con P.M. Macchini – 6 aprile 2019**

Dopo il successo del primo "Sordi", torna sul palco del Teatro "Annibal Caro" di Civitanova Marche Alta il nuovo capitolo dello spettacolo con Piero Massimo Macchini nei panni di Cesare Paciotti: "Sordi 2", lo special event in cui l'attore fermano interpreta uno dei suoi personaggi più riusciti.

## **CIVITANOVA CLASSICA PIANO FESTIVAL**

### **XI edizione (dicembre 2018/maggio 2019)**

**La manifestazione, ideata e diretta da Lorenzo Di Bella**, rafforza il suo ruolo di collettore delle principali istituzioni culturali e artistiche della città.

**Sabato 2 febbraio**, è la sala lettura della Biblioteca Zavatti a fare da scenario, come ormai tradizione, allo *Spazio Giovani* del Festival, che “per la prima volta ospita un’orchestra d’archi di giovanissimi elementi, tutti under 20, dal **Marche Music College di Senigallia**, insieme a Davide Massacci al pianoforte.

**Domenica 10 marzo** il pianoforte cede il passo ai suoi storici antesignani: Manuel Tomadin, all’organo e al clavicembalo, fa risuonare le *Voci d’organo* dello splendido **Callido 1771 situato nell’Auditorium Sant’Agostino**. Anche per questo evento si rinnova la collaborazione con la galleria Centofiorini, con l’intervento della critica d’arte Marta Silenzi.

**Domenica 7 aprile**, in occasione della mostra *Risonanze: Chagall e Braque, due opere a Civitanova* in esposizione presso la Pinacoteca M. Moretti, **l’Auditorium San Francesco ospita il concerto del grande pianista russo Boris Petrushansky**, con la pillola d’arte del prof. Stefano Papetti.

Anche per questa stagione *Civitanova Classica* non dimentica di riservare un’attenzione particolare al mondo della scuola: **mercoledì 17 aprile** il *Progetto Scuola* vede la **FORM** esibirsi nell’Auditorium della scuola “Mestica” con *Archi, Fiati (Legni, Ottoni), dove son le Percussioni?*. Grande chusura **mercoledì 15 maggio ancora con l’Orchestra Filarmonica Marchigiana, questa volta diretta dal polacco Bartosz Zurakowsky con accanto il duo pianistico Marco Schiavo e Sergio Marchegiani prima e Robert Andres e Lorenzo Di Bella poi**. Al giovane musicologo milanese Nicolò Rizzi spetta il compito di accompagnare il pubblico alla scoperta delle atmosfere storiche e delle caratteristiche principali del programma.

## **RIVE FESTIVAL – VII edizione (5-6-7 luglio 2019)**

*Rive*, il festival diretto da Giorgio Felicetti, dedica questa settima edizione al paesaggio e ai suoi personaggi che hanno saputo raccontare quel territorio che si muove tra l’Appennino e la costa.

*Rive* è un viaggio di andata e ritorno, che riporta sempre alla nostra casa, e come in una transumanza, come in uno stagionale spostamento umano, il festival 2019 collega la costa dell’Adriatico con l’Appennino e le sue comunità, le quali, dopo il traumatico cambiamento subito nel 2016, si sono ancor più avvicinate alla gente di mare. *Rive* unisce i due luoghi simbolo del territorio: i Sibillini col porto di Civitanova. È un percorso nel teatro, nella musica, nel cinema, nella poesia, nella fotografia, nel cibo, alla ricerca di quelle stesse radici, quel linguaggio fatto di terra, di acqua di mare, di roccia e di carne che suda, e quell’identico sguardo verso la vita, che ci fanno riconoscere come appartenenti allo stesso paesaggio umano.

L’edizione 2019 sarà caratterizzata da due grandi concerti: gli Avion Travel, che rappresentano la storia della musica d’autore italiana, sabato 6 nell’area portuale, e Mirkoeilcane, una delle migliori voci della nuova canzone d’autore italiana, domenica 7.

### **POPSOPHIA - Festival del contemporaneo (18/28 luglio 2019)**

Popsophia farà parte dell'estate civitanovese con "Verso l'infinito e oltre". L'edizione che animerà la città alta dal 18 al 28 luglio vedrà un susseguirsi di installazioni, performance, conferenze, con una grande attenzione rivolta ai Philoshow serali. Produzioni originali e cuore del festival del contemporaneo, sono un contenitore esclusivo, che usa frammenti cinematografici incorniciati dalla musica live della band Factory composta da 11 musicisti. Importante poi la presenza di tanti ospiti italiani e stranieri che giungeranno in città seguendo il filo tracciato dalla direttrice artistica di Popsophia Lucrezia Ercoli.

### **FUOCHI DI FERRAGOSTO E FESTA DI SAN MARONE (14 agosto-18 agosto 2019)**

Come tradizione, l'Azienda Teatri è organizzatrice dei fuochi d'artificio di Ferragosto a Civitanova Marche Porto e della festa del Patrono a Civitanova Alta: in programma, il concerto in piazza della Libertà, quest'anno affidato al gruppo di Demo Morselli e Marcello Cirilli, e lo spettacolo pirotecnico a chiusura della serata, a cura della ditta Santa Chiara.

### **VITA VITA - XVI rassegna Internazionale di Arte Vivente (6-7 settembre 2019)**

Tra danza, musica, pensieri, poesia, spettacolo, divertimento, il Festival rappresenta il desiderio dello stare bene insieme, nel suo cuore antico: un abbraccio poetico tra artisti e pubblico perché VITAVITA è un messaggio d'amore, di passione, di sentimento, di fratellanza.

Il Festival negli anni ha portato la cultura nelle strade, mai calata dall'alto, ma frutto di scambio e condivisione con le persone, sottolineando la sua importanza nella vita di tutti noi.

Vita Vita è un festival di arte vivente che coniuga alta qualità delle rappresentazioni con una straordinaria partecipazione di pubblico.

Laboratori, teatro, musica, moda, testimonianze, degustazioni, artisti di strada, suoni e colori fanno di Civitanova, durante Vita Vita, un luogo nel quale immergersi a caccia di emozioni, di divertimento, di quel sano stupore che si prova di fronte alla bellezza. Nella notte di questa splendida rassegna la nostra città diventa più bella, più ricca, più viva.

### **CARO TEATRO - XXI rassegna di teatro amatoriale in collaborazione con La Piccola Ribalta (ottobre/novembre 2019)**

Dal 1998 l'Associazione Piccola Ribalta cura, con il patrocinio del Comune di Civitanova Marche, l'allestimento della Rassegna Teatrale "Caro Teatro" che si svolge nel periodo autunnale con la presentazione di 5 rappresentazioni domenicali pomeridiane presso il teatro Annibal Caro di Civitanova Marche Alta. L'Azienda mette a disposizione dell'iniziativa la disponibilità e l'agibilità del teatro Annibal Caro in modo gratuito.

## **I MARTEDI' DELL'ARTE**

L'Azienda Teatri di Civitanova, dopo l'organizzazione del programma della stagione 2018/2019, si farà carico, anche quest'anno, dell'organizzazione de *I martedì dell'arte*, rassegna nata su iniziativa dell'Associazione Arte. Una serie di incontri che si svolgono per tradizione il martedì, dove diversi relatori trattano temi relativi all'arte, agli usi e costumi nei secoli, alla medicina, alla filosofia, al turismo e all'Adriatico, agli eventi e alle curiosità nella storia.

## **Auditorium Sant'Agostino**

Unitamente alla Pinacoteca, questo importante contenitore, anche con le sue attrezzature realizzate nel corso degli ultimi anni, svolge una funzione primaria in occasione delle grandi mostre organizzate dal Comune e dai Teatri di Civitanova. Dotata di proprie attrezzature, bacheche, corpi illuminanti, controllo video ed impianto audio, svolge anche la funzione di sala per convegni ed incontri culturali.

## **Pinacoteca civica Marco Moretti – attività**

La Pinacoteca civica Marco Moretti propone e presenta un programma per il 2018 che perfezionerà in dettaglio inviando specifici progetti.

- Catalogazione OPAC-SEBINA del fondo librario Pinacoteca.
- Partecipazione a Civitanova Classica.
- Partecipazione alle manifestazioni indette dall'Archeo Club Italia.
- Partecipazione alle manifestazioni FAI.
- Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale.
- Organizzazione, curatela e presentazioni di eventi di cultura da organizzare presso Sala Ciarrocchi.
- Integrazione del progetto "Il Museo di tutti per tutti", potenziamento dell'accessibilità della Pinacoteca ai diversamente abili (ciechi, ipovedenti, sordi).
- Realizzazione mostra invernale per CivitanovArte.

## CONSIDERAZIONI GENERALI

Il Comune di Civitanova, in ordine alla gestione dei servizi culturali, turistici e di spettacolo, collegati ad un quadro strutturale di notevole complessità, ha scelto di costituire un'Azienda Speciale che, l'art 114 del D.L. 267/2000, così regolamenta:

1. L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale.
2. L'istituzione è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
3. Organi dell'azienda e dell'istituzione sono il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale. Le modalità di nomina e revoca degli amministratori sono stabilite dallo statuto dell'ente locale.
4. L'azienda e l'istituzione informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.
5. Nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dal proprio statuto e dai regolamenti; quelli delle istituzioni sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti dell'ente locale da cui dipendono.
6. L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. Il collegio dei revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione, nonché forme autonome di verifica della gestione.
8. Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti:
  - a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
  - b) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
  - c) il conto consuntivo;
  - d) il bilancio di esercizio.

L'intervento dell'organo consiliare, con deliberazioni n °75 del 25 ottobre 2004 e n°94 del 16 dicembre 2004, rispetto ad una serie di indicazioni programmatiche della Giunta Municipale, ha consentito di formalizzare una linea-guida impostata sull'affermazione dell'opportunità di trasformare gli istituti culturali comunali, già Azienda Municipalizzata, in "Azienda Speciale" dotata di personalità giuridica, di autonomia gestionale, nell'intento di conseguire la realizzazione di obiettivi di efficacia ed efficienza nell'erogazione di servizi per la cultura, ampliando i servizi con l'assegnazione della gestione della Pinacoteca comunale, del San Francesco e di ulteriori spazi museali.

### **2. I profili inerenti la relazione istituzionale tra Comune ed Azienda Speciale Teatri di Civitanova**

#### **I rapporti tra gli organi comunali e gli organi dell'Azienda: la normativa statutaria.**

L'impostazione del sistema relazionale tra Comune ed Azienda è delineata attraverso le disposizioni statutarie con particolare riguardo ai seguenti due profili:

- a) la normativa riguardo al conferimento degli incarichi per la rappresentanza del Comune in enti ed aziende;
- b) la continuità del complesso di azioni di indirizzo e di controllo sullo sviluppo dell'attività dell'Azienda.

In ordine al primo aspetto, la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione viene ad essere riportata al regime complessivamente delineato per l'individuazione degli amministratori di enti di primo e secondo grado collegati al Comune, dato dagli artt. 12,13,14,15, dello Statuto.

Il secondo versante relazionale trova la sua esplicitazione normativa negli artt. 5 e 6 dello Statuto e si svolge secondo una sequenza di interventi che prevede:

- la definizione, da parte del Consiglio Comunale, di orientamenti generali ed indirizzi in merito alla linea da seguire nello svolgimento dei propri compiti istituzionali;
- l'approvazione degli atti fondamentali quali il piano programma, il bilancio preventivo economico annuale, il bilancio pluriennale, il conto consuntivo;
- l'esercizio di vigilanza da parte della Giunta comunale e del Sindaco sull'attività dell'Azienda.

Ogni altro atto del C.d.A. dell'Azienda è invece semplicemente trasmesso in sunto per informazione agli organi del Comune, e produce i suoi effetti immediatamente.

### **3. I profili economico-gestionali del rapporto Comune-Azienda Speciale**

#### **3.1. Le risorse umane**

La necessità di rendere flessibile le forme per l'utilizzo delle risorse umane al fine di supportare lo sviluppo dell'Azienda e di dotarla di adeguate professionalità sono state enucleate nell'art. 23 dello statuto che stabilisce:

- a) che il rapporto di lavoro del personale dipendente e dei dirigenti dell'Azienda ha natura privatistica. La disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico è quella che risulta dai contratti collettivi di lavoro, stipulati dalle associazioni nazionali di categoria;
- b) che il personale dipendente dell'Azienda è inquadrato ed inserito nella struttura organizzativa secondo criteri di flessibilità e funzionalità operativa; la gestione del personale si ispira ai principi dell'efficienza e della responsabilizzazione definita a tutti i livelli in termini di attività svolte e di risultati conseguiti; l'Azienda valorizza lo sviluppo professionale dei suoi dipendenti come fondamentale condizione di efficacia della propria azione.

La dotazione organica che ne discende viene ad essere rapportata e dimensionata, in termini di coerenza, al piano programma ed alle risorse economiche stanziata a bilancio, secondo una rigorosa logica di funzionalità dei servizi.

#### **3.2. Le componenti economiche e le risorse strumentali**

Le componenti economiche che alimentano il bilancio dell'Azienda sono assai differenziate ed evidenziano la rilevanza dello stesso per l'efficace svolgimento delle attività.

La costruzione del quadro contabile in relazione all'entrata si fonda su:

- entrate proprie costituite dalle tariffe dei servizi e dai proventi direttamente derivanti dalle sue attività specifiche;
- una componente derivata, trasposta dal bilancio comunale mediante trasferimento del fondo di dotazione su base annua;
- entrate derivanti dalle risorse eventualmente messe a disposizione (contributi, lasciti, ecc.) da terzi (sia enti pubblici che soggetti privati) per lo svolgimento del servizio;
- proventi da sponsorizzazioni.

Il quadro tariffario è sancito dall'art. 8 dello Statuto e prevede che la fissazione delle tariffe, prezzi e contributi, dovuti dal comune all'azienda per l'espletamento dei servizi, risponde a criteri di corretta valutazione economica.

Per i servizi resi dall'Azienda al Comune, lo stesso pagherà il corrispettivo equivalente alle tariffe di mercato, maggiorate dell'iva. Eventuali riduzioni sulle tariffe verranno concordate in sede di contratto di servizio.

Per il raggiungimento delle sue finalità, all'Azienda viene concesso, da parte del Comune, l'uso di beni mobili ed immobili comunali, individuati con il comma 2 e 6 dell'art. 3 dello Statuto.

Sul versante della spesa, invece, si configurano a carico del bilancio dell'Azienda le spese per il conseguimento dei fini d'istituto, comprese quelle per il funzionamento degli uffici e degli immobili, per gli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento e per l'ordinaria manutenzione dei beni mobili ed immobili ad essa attribuiti o successivamente acquisiti.

Il budget, tuttavia, per quanto analiticamente articolato e con incerte potenzialità d'entrata (soprattutto a fronte delle entrate derivante dal mercato), risulta fortemente vincolato agli elementi dettati dal bilancio comunale ed alla previsione ex-legge dell'obbligo di pareggio (nonché al conseguente equilibrio tra entrate ed uscite).

### **3.3 Le componenti economiche e le risorse disponibili.**

Molto si è discusso riguardo alle attività svolte, agli indirizzi del Comune ed ai controlli e, soprattutto, all'equilibrio di bilancio da ricercare non solo in sede preventiva, obbligo derivante espressamente dalla legge, e soprattutto in sede consuntiva.

Il fondo di dotazione stabilito dal Comune di Civitanova Marche è di € 1.103.000,00, con una riduzione rispetto al consuntivo 2018 di euro 26.500,00.

Nell'anno 2019, in base alle indicazioni provvisorie ricevute dagli altri enti come la Regione Marche, si prevedono entrate per contributi di circa euro 19.500, con un aumento di euro 5.500,00.

Inoltre, considerando i vari contatti avuti con le ditte private, per il 2019 sono previste minor entrate per sponsorizzazioni rispetto al 2018 per euro 38.347,00, dinanzi alla volontà imprenditoriale di sottoscrivere contratti di pubblicità e di sponsorizzazione direttamente con le associazioni/società che si occupano della direzione artistica degli eventi stessi.

Per il Bilancio Triennale, in base alle indicazioni ricevute dagli uffici finanziari del Comune e dall'assessorato di riferimento, per gli anni 2020 e 2021 il contributo dell'Ente sarà rispettivamente di €600.000,00 e €505.000,00 con una riduzione rispetto al 2019 di euro 503.000 per il 2020 e di euro 598.000,00 per il 2021.

### **3.4 Settore cinematografico**

Per l'anno 2019, considerando l'andamento degli incassi relativi ai primi mesi dell'anno corrente per il Cinema Rossini e Cecchetti, con la nuova programmazione siamo fiduciosi di avere ottimi risultati.

**COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE**

Repertorio n.

**CONTRATTO DI SERVIZIO  
FRA COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE  
E  
AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO  
TEATRI DI CIVITANOVA**

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata,

tra:

1) Il Comune di Civitanova Marche (avente Cod. Fiscale 00262470438) di seguito denominato "Comune", rappresentato nel presente atto dal Dott. \_\_\_\_\_, (Codice Fiscale \_\_\_\_\_) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente Settore Cultura del Comune di Civitanova Marche (avente C.F. e P.IVA 00262470438), e quindi in nome e per conto del 'Ente medesimo,

e

2) L' Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo- Teatri di Civitanova Marche di seguito denominata "Azienda", nella persona del suo legale rappresentante, dott.ssa GENTILI CRISTINA (Codice Fiscale GNT CST 69°45 G920R), nata a Civitanova Marche (MC) il 05/01/1969, elettivamente domiciliato per il presente atto presso la sede sociale in Civitanova Marche, Via Bruno Buozzi, 6.

**VISTO:**

L'art.3 dello Statuto dell' Azienda come approvato con delibere del Consiglio Comunale n° 75 del 25- 10- 2004 e n° 94 del 16-12-1994, nel quale sono indicate le finalità istituzionali e l' oggetto che consiste:

1) la finalità istituzionale dell' azienda consiste nell'organizzazione e gestione di attività di produzione e rappresentazione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, di danza, arte varia, l'organizzazione e la gestione di servizi ricreativi, nel settore dello spettacolo e della cultura in genere secondo criteri di efficienza, efficacia e di qualità degli stessi. L' Azienda assolve senza fini di lucro, funzione di servizio culturale e sociale.

2) Il cine-teatro G. Rossini, il teatro A Caro, il cine-teatro Cecchetti, la Pinacoteca comunale, l' Auditorium Sant'Agostino, lo Spazio Multimediale San Francesco e gli altri locali di spettacolo e cultura del comune di Civitanova Marche che verranno successivamente assegnate, sono sede e strumento aperto e permanente di iniziative, incontri e rapporti capaci di promuovere nel pubblico interessi culturali, sociali e civili oltre che ludici e di divertimento. Ciò mediante:

- a) Coordinamento tra i centri della provincia interessati a promuovere attività nel settore dello spettacolo;
- b) Rapporti e collaborazioni regionali e nazionali per l'attuazione di iniziative del settore dello spettacolo;
- c) Rapporti con le associazioni e i gruppi culturali, siano privati, siano espressione di istituzioni pubbliche, politiche e sindacali;
- d) Rapporti con il mondo della scuola, le organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, il mondo della terza età e loro istituzioni;
- e) Realizzazioni di iniziative culturali con le organizzazioni locali, istituite con delibera Comunale e il patrocinio del Comune quali ad esempio scuola di recitazione e la banda comunale;

Quanto enunciato al comma 2 sarà realizzato secondo il rispetto degli indirizzi e delle linee programmatiche dei competenti organi di riferimento comunali e sovra-comunali .

3) L'azienda può provvedere all'esercizio di ulteriori attività che siano affidate, con appositi e successivi provvedimenti, dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Municipale;

4) L'azienda può compiere operazioni immobiliari, industriali, commerciali, finanziarie e mobiliari, inclusa la prestazione di garanzie. Dette operazioni devono essere previste nel piano programma.

5) L'azienda, nel rispetto degli indirizzi dettati dal Comune di Civitanova Marche, instaura e sviluppa rapporti di collaborazione con lo Stato, la Regione, la Provincia e altri Enti pubblici per stipulare convenzioni e accordi di programma.

6) Il Comune di Civitanova Marche può affidare all'azienda la gestione di altri servizi e prestazioni, mediante delibera che definisca anche i relativi corrispettivi ;



7) Nell'ambito delle aree di attività definite e dei programmi pluriennali approvati, l'azienda può stipulare contratti e convenzioni con altri enti pubblici e con imprese private, nelle varie forme previste, per la gestione dei servizi o l'erogazione di prestazioni, esercitando la propria autonomia imprenditoriale.

#### CONSIDERATO:

- che i servizi come sopra affidati, costituiscono per l'Azienda l'importante spazio operativo sia in ambito culturale che sociale, e quindi, la impegna alla definizione e realizzazione di progetti mirati che, in linea con la volontà espressa dal Consiglio Comunale, le consentiranno di proporsi come soggetto erogatore di un'ampia gamma di servizi alla persona in favore dei cittadini e utenti in generale e favorire rapporti con organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, le istituzioni pubbliche, politiche e sindacali, le associazioni culturali e di base ecc. accrescendo così la penetrazione ed il radicamento nel tessuto sociale della Città e dunque aprire prospettive di positive ricadute sulla qualità della vita;

- che il presente atto si inserisce nell'alveo della riforma dell'Ente locale come soggetto di programmazione e controllo e non di gestione.

#### CONVENGONO QUANTO SEGUE:

##### **Art. 1: RECEPIMENTO DELLE PREMESSE**

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

##### **Art.2: OGGETTO**

Il presente contratto disciplina i rapporti ai sensi dell'art. 114 comma 8 della legge 267/2000, dello Statuto del Comune e dello Statuto dell' Azienda in merito ai seguenti servizi di pubblica utilità quali quelli enunciati nell' art 3 dello Statuto dell' azienda.

Il Comune può proporre all' Azienda convenzioni aggiuntive rispetto al presente contratto per l'affidamento di particolari servizi. Tali convenzioni aggiuntive dovranno prevedere l'integrale copertura dei costi sostenuti dall' Azienda sulla base di una valutazione economica finanziaria e di fattibilità predisposta dall' Azienda.

##### **Art. 3: FINALITA'**

Finalità del presente contratto di servizio è quella di promuovere e consolidare un sistema gestionale coerente con le linee d' indirizzo dell' Amministrazione comunale, all'interno di un contratto in cui sia data preminenza e rilevanza a criteri di efficienza efficacia ed economicità, assicurando il livello della qualità dei servizi erogati, soprattutto in termini di qualità percepita.

##### **Art.4: RUOLI E COMPETENZE**

Al Comune spettano in generale le funzioni di indirizzo e controllo e in particolare:

- a) Gli orientamenti generali dei servizi.
- b) La verifica e il controllo sull'andamento generale dei servizi.
- c) L'identificazione dei bisogni tutelati e la definizione dei programmi predisposti a favore dei cittadini bisognosi di tale tutela;

L' Azienda, nel rispetto della normativa vigente e dello statuto e per tutta la durata della gestione del servizio, svolge i seguenti compiti:

1. La programmazione ed il coordinamento dei livelli organizzativi dei servizi erogati, rispetto a tutte le necessità gestionali e di funzionamento.
2. La promozione dei rapporti e collaborazione con associazionismo, volontariato, agenzie varie, secondo una logica complessiva di "rete".
3. L' attuazione dei progetti approvati ed enunciati nel piano programma.
4. Programmazione e gestione delle risorse economiche.

##### **Art. 5: MODALITA' DI GESTIONE**

Le modalità di realizzazione dei suddetti servizi sono definite dall'azienda in modo autonomo.

La gestione dei servizi è assicurata dall' Azienda tramite personale assunto alle dirette dipendenze; è tuttavia consentito che l'azienda possa avvalersi, in toto o in parte, di associazioni di volontariato, cooperative sociali, ONLUS e imprese terze, individuate nei modi di legge

##### **Art. 6: FLUSSI INFORMATIVI**

Le parti concordano sulla necessità di rafforzare le relazioni di servizio definendo, di comune intesa, un sistema di raccolta di dati coerente con le esigenze di corretta e compatibile programmazione degli interventi e costante monitoraggio sull' attività dei servizi, sia in termini di dati di utenza ed attività che in termini economici. Per esigenze finanziarie e di equilibrio economico delle varie iniziative, l'azienda, nell'ambito della sua autonomia gestionale, può procedere ad una modifica delle attività annunciate nell'ambito delle varie attività programmate.

Di tale modifica verrà data menzione nelle relazioni previste e negli atti deliberativi di riferimento.

Nel rispetto delle norme sulla trasparenza, nel sito istituzionale dell'Azienda, così come previsto nel piano sulla trasparenza e anticorruzione, verranno pubblicati le delibere di approvazione degli atti fondamentali.

#### **Art. 7: RAPPORTI ECONOMICI**

L' Azienda assicura l'erogazione dei servizi di cui sopra con i proventi derivanti dall'espletamento dei servizi medesimi, da entrate proprie derivanti dal mercato oltre che dall' assicurazione del fondo di dotazione da parte del Comune , fondo previsto per l'attività istituzionale e l'equilibrio economico dell' azienda.

In ogni caso resta fermo l'obbligo del Comune di ripianare l'eventuale disavanzo d'esercizio ai sensi del D.L. 18.8.2000, n° 267.

Il Comune si obbliga a trasferire all'azienda eventuali contributi aggiuntivi Regionali e/o Nazionali e di altri Enti esterni destinati al finanziamento dei servizi oggetto del presente contratto e non inglobati nel fondo di dotazione annuale.

#### **Art. 8: CONTROLLO DELLA SPESA**

La dinamica della spesa nel settore socio culturale impone l'obbligo di attento monitoraggio della stessa. A tale scopo l'Azienda si impegna ad informare il Sindaco e la Giunta, anche ai fini di quanto indicato al precedente art. 7, circa l'andamento della spesa per i servizi programmati.

#### **Art. 9: DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata triennale con verifica ed aggioramento annuale

#### **Art. 10: RESPONSABILITA'**

L'azienda mantiene sollevata l'Amministrazione comunale da danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento dei servizi conferiti, siano essi gestiti direttamente che in convenzione.

#### **Art. 11: PERSONALE COMANDATO**

L' Azienda per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto potrà avvalersi anche del personale comunale, allo scopo autorizzato all'espletamento dei servizi sia istituzionali che aggiuntivi

#### **Art. 12: UTILIZZO BENI DI PROPRIETA' COMUNALE**

I beni immobili ed i beni mobili strumentali di proprietà del Comune adibiti alla gestione dei servizi affidati all'azienda sono concessi in comodato d'uso gratuito; i costi per lavori di manutenzione ordinaria dei beni ricevuti in uso sono a carico dell'Azienda. Per gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili è altresì necessario ottenere la preventiva autorizzazione da parte del Comune, che interviene direttamente nella spesa.

#### **Art. 13: CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' PROGRAMMATE**

I trasferimenti comunali del fondo di dotazione verranno liquidati all' azienda nel modo seguente:

- 1/12 per ogni mese prima dell'approvazione del Bilancio di esercizio comunale;
- tutta la restante somma ad approvazione del bilancio comunale.

Per servizi aggiuntivi richiesti del Comune, il costo del servizio richiesto mediante la totale copertura, come prestazione di servizio.

#### **Art. 14: CONTRIBUTI A PAREGGIO DEL BILANCIO**

In ogni caso resta fermo l'obbligo del Comune di ripianare l'eventuale di avanzo di esercizio ai sensi dell'art. 194 del D.Lvo 18/8/2000, n° 267.

#### **Art. 15: PREZZI E TARIFFE:**

L' art 8 dello statuto aziendale, approvato dal Consiglio Comunale, determina :

La fissazione di tariffe, prezzi, corrispettivi e contributi dovuti dal Comune all' Azienda per l' espletamento dei servizi e delle altre prestazioni, risponde a criteri i corretta valutazione economica e tiene conto dei costi di riferimento.

Per gli utilizzi del Comune di attrezzature gestite dall'azienda, i dati quantitativi ed economici verranno determinati, anno per anno, in sede di indirizzo programmatico da parte della Giunta e riportato nel piano programma dell'azienda.

Vista e richiamata la deliberazione n° 14 del 9 ottobre 2014 con la quale, a seguito dell'inserimento dell'Azienda nell'elenco della P.A. da parte dell'Istat ( pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 210 del 10 settembre 2014.) sono state abolite le concessioni gratuite dei vari locali e previsti in sua vece, in quanto classificati come servizi a domanda individuale, la necessità di copertura del 54,13% del costo complessivo come aggiornato dalla deliberazione n. 17 del 25 ottobre 2017 dell'Azienda nel caso di uso sale e strutture per finalità istituzionali del Comune ovvero al costo puro negli altri casi come indicato nella Delibera Cda n.12 del 23/04/2019.

Le concessioni delle sale non debbono interferire con l'attività dell'azienda, per impegni contrattuali già precedentemente assunti e debbono comunque essere compatibili con l'organizzazione del lavoro, la sicurezza dei locali, il nulla osta della direzione generale, in qualità di legale rappresentante dell' Azienda.

Per le suddette giornate sono dovuti all'azienda i rimborsi delle spese per utilizzi di personale aggiuntivo e service esterni come, maschere, service audio-luci e servizio di vigilanza dei VV.FF e diritti SIAE ove previsti.

**Art. 16: MODALITA' DI MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CONTROLLO SULL' APPLICAZIONE DEL CONTRATTO**

Spetta all' Amministrazione comunale intervenire per segnalare eventuali esigenze di modifica dei programmi preventivati, fatti salvi gli impegni già assunti sulla base dei programmi approvati.

Le attività aziendali di pertinenza ai vari assessorati vanno definite in sede di programmazione, di concerto con gli assessori di riferimento.

Il controllo sull'applicazione del contratto compete alla Giunta ed al Sindaco .

**Art. 17 CAUSE DI RISOLUZIONE**

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto previa revoca dell' affidamento dei servizi da parte del Consiglio Comunale.

**Art. 18 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente il Foro di Macerata.

**Art. 19 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese relative al presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico di entrambe le parti in ugual misura.

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 20 CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, le parti rinviano agli articoli del Codici Civile ed alle disposizioni di legge in materia.

**Art.21 PRIVACY**

Le parti si autorizzano reciprocamente all'uso dei dati personali necessari alla perfezione del presente accordo per gli usi stabiliti dalla Legge e nel rispetto delle regole sancite dal Regolamento Europeo 679/2016.

Redatto, letto e sottoscritto come appresso:

Il dirigente comunale del Settore Cultura del Comune

Il direttore dell' Azienda Speciale Teatri di Civitanova

---

---

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO - TEATRI DI CIVITANOVA**

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC

Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432

Iscritta al R.E.A. di MACERATA al n. 160926

P.IVA n. 01539220432

**Bilancio economico di previsione 2019 e triennale 2019-2021**

(Redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995)

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2018		Bilancio Triennale		
		PREVISIONALE	CONSUNTIVO	2019	2020	2021
	<b>RICAVI</b>	<b>1.339.200,00</b>	<b>1.458.345,62</b>	<b>1.363.750,00</b>	<b>816.100,00</b>	<b>717.100,00</b>
<b>47</b>	<b><u>RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI</u></b>	<b><u>236.600,00</u></b>	<b><u>290.713,13</u></b>	<b><u>230.950,00</u></b>	<b><u>195.000,00</u></b>	<b><u>195.000,00</u></b>
<b>47.07</b>	<b>CORRISPETTIVI</b>	<b>175.000,00</b>	<b>170.821,32</b>	<b>188.700,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
47.07.20	Incassi cinematografici Rossini	70.000,00	66.964,45	70.000,00	70.000,00	70.000,00
47.07.22	Incassi cinematografici Cecchetti	70.000,00	56.220,82	70.000,00	70.000,00	70.000,00
47.07.30	Incassi spettacoli teatrali Rossini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.32	Incassi spettacoli teatrali Cecchetti	0,00	1.661,81	0,00	0,00	0,00
47.07.34	Incassi spettacoli teatrali Annibal Caro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.38	Incassi spettacoli teatrali diversi	0,00	5.105,44	12.000,00	0,00	0,00
47.07.40	Incassi corrispetti ingressi mostra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.42	Corrispettivi vendite materiali mostre	0,00	73,77	0,00	0,00	0,00
47.07.44	Corrispettivi vendite varie Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.50	Incassi spettacoli Jazz	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
47.07.55	Incassi Civitanova All'Opera	35.000,00	40.795,03	34.700,00	15.000,00	15.000,00
<b>47.11</b>	<b>RICAVI DA PRESTAZIONI</b>	<b>61.600,00</b>	<b>119.891,81</b>	<b>42.250,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
47.11.03	Prestazioni di servizi	12.000,00	10.560,49	8.500,00	8.500,00	8.500,00
47.11.28	Canoni affitto attivi gestione BAR Ross.	3.600,00	3.600,49	3.600,00	3.600,00	3.600,00
47.11.30	Ricavi per concessione Teatro Rossini	14.500,00	11.769,50	10.500,00	10.500,00	10.500,00
47.11.32	Ricavi per concessione Teatro Cecchetti	3.500,00	1.063,00	700,00	700,00	700,00
47.11.34	Ricavi per concessione Teatro A.Caro	7.500,00	6.027,50	5.700,00	5.700,00	5.700,00
47.11.36	Ricavi per concessione Sant'Agostino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.50	Ricavi per pubblicità Rossini	3.000,00	3.570,00	4.250,00	2.000,00	2.000,00
47.11.51	Ricavi per pubblicità Cecchetti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
47.11.56	Ricavi pubblicità Civitanova Danza	3.500,00	7.165,75	0,00	0,00	0,00
47.11.57	Ricavi pubblicità Convito	3.000,00	1.165,75	0,00	0,00	0,00
47.11.58	Ricavi pubblicità Futura Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.59	Ricavi pubblicità Rive Festival	0,00	24.565,75	0,00	0,00	0,00
47.11.60	Ricavi pubblicità Vita Vita	0,00	3.264,33	0,00	0,00	0,00
47.11.61	Ricavi pubblicità Civitanova Arte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.62	Ricavi pubblicità Popsophia	0,00	6.865,75	0,00	0,00	0,00
47.11.70	Ricavi quota partecipaz. Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.71	Ricavi quota partecipaz. Futura Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.72	Ricavi quota partecipazione Vita Vita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.75	Contributi copertura costi Futura Festiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.76	Ricavi recupero costi Civitanova Danza	0,00	15.665,00	0,00	0,00	0,00
47.11.79	Contributi copertura costi altre mostre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.82	Ricavi organizzaz. Teatro con le scuole	5.000,00	7.354,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
47.11.83	Ricavi organizz. Teatro con mamma e papà	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
47.11.84	Ricavi organizzazione Civitanova Classica	0,00	3.093,50	3.000,00	3.000,00	3.000,00
47.11.90	Ricavi organizzazione spettacoli diversi	0,00	10.161,00	0,00	0,00	0,00
47.11.91	Ricavi per utilizzo teatri Amministrazione Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>53</b>	<b><u>ALTRI RICAVI E PROVENTI</u></b>	<b><u>1.102.500,00</u></b>	<b><u>1.167.077,74</u></b>	<b><u>1.132.500,00</u></b>	<b><u>621.000,00</u></b>	<b><u>522.000,00</u></b>
<b>53.01</b>	<b>PROVENTI DIVERSI</b>	<b>1.102.500,00</b>	<b>1.167.077,74</b>	<b>1.132.500,00</b>	<b>621.000,00</b>	<b>522.000,00</b>
53.01.19	Sopravvenienze attive da gestione ordin.	0,00	9.846,76	0,00	0,00	0,00
53.01.20	Contributi Regione in conto esercizio	20.000,00	14.000,00	19.500,00	5.000,00	1.000,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	20.000,00	12.500,00	18.000,00	5.000,00	1.000,00
	- Rive Festival	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
53.01.22	Contributi Provincia in conto esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Futura Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.23	Contributi Comunali in conto esercizio	1.075.500,00	1.129.500,00	1.103.000,00	600.000,00	505.000,00
53.01.24	Contributi VPF cinema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2018		Bilancio Triennale		
		PREVISIONALE	CONSUNTIVO	2019	2020	2021
53.01.26	Contrib.Comunali c/esercizio-integrazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Futura Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.27	Contributi in conto impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.28	Contributi Altri Enti in conto esercizio	0,00	4.302,32	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza (Camera di Commercio)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Futura Festival (Camera di Commercio)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Contributo sale cinematografiche (Regione Marche)	0,00	4.302,32	0,00	0,00	0,00
53.01.29	Arrotondamenti attivi diversi	0,00	7,12	0,00	0,00	0,00
53.01.51	Altri ricavi e proventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.60	Credito di imposta cinema Rossini	3.500,00	3.042,39	5.000,00	8.000,00	8.000,00
53.01.61	Credito di imposta cinema Cecchetti	3.500,00	6.379,15	5.000,00	8.000,00	8.000,00
53.01.62	Crediti di imposta digitalizzazione sale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>53.03</b>	<b>PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE CESPITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
53.03.03	Ricavi per cessione cespiti ammortizzati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>73</b>	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>100,00</b>	<b>554,75</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>73.13</b>	<b>PROVENTI FINANZIARI VARI</b>	<b>100,00</b>	<b>554,75</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
73.13.09	Interessi attivi su c/c bancari	100,00	554,75	300,00	100,00	100,00
73.13.13	Interessi attivi diversi		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>77</b>	<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>77.01</b>	<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
77.01.03	Sopravvenienze attive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>COSTI</b>	<b>1.339.200,00</b>	<b>1.451.830,71</b>	<b>1.363.750,00</b>	<b>816.100,00</b>	<b>717.100,00</b>
<b>54</b>	<b>COSTI ORGANIZZAZIONE EVENTI</b>	<b>724.500,00</b>	<b>820.110,05</b>	<b>679.200,00</b>	<b>208.600,00</b>	<b>111.600,00</b>
<b>54.01</b>	<b>COSTI ATTIVITA' TEATRALE</b>	<b>412.500,00</b>	<b>434.341,99</b>	<b>352.000,00</b>	<b>169.000,00</b>	<b>109.000,00</b>
54.01.02	Costi Danza invernale - Convito	65.000,00	76.750,61	39.000,00	10.000,00	5.000,00
54.01.04	Costi Festival Civitanova Danza e Campus	166.500,00	175.545,64	135.000,00	75.000,00	24.000,00
54.01.09	Costi Civitanova Classica	15.000,00	19.793,95	19.000,00	19.000,00	15.000,00
54.01.10	Costi rassegna Teatro con le scuole	5.000,00	5.211,78	5.000,00	5.000,00	5.000,00
54.01.14	Costi Teatro amatoriale	0,00	649,35	0,00	0,00	0,00
54.01.20	Costi teatro con Mamma e Papà	5.000,00	3.957,96	5.000,00	5.000,00	5.000,00
54.01.22	Costi concerti Gospel	0,00	317,80	0,00	0,00	0,00
54.01.24	Costi spettacoli Jazz	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
54.01.28	Costi Civitanova All'Opera	145.000,00	134.991,70	135.000,00	55.000,00	55.000,00
54.01.80	Costi spettacoli teatrali diversi	11.000,00	17.123,20	12.000,00	0,00	0,00
<b>54.04</b>	<b>COSTI MOSTRE E PINACOTECA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>10.888,33</b>	<b>7.200,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
54.04.02	Costi mostra Civitanova Arte	10.000,00	7.667,90	0,00	0,00	0,00
54.04.12	Costi altre mostre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.04.14	Costi eventi e manifestaz. c/Pinacoteca	2.000,00	3.220,43	1.000,00	1.000,00	1.000,00
54.04.16	Spese varie c/Pinacoteca	1.000,00	0,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00
54.04.20	Costi martedì dell'Arte	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>54.10</b>	<b>COSTI MANIFESTAZIONI E FESTIVAL</b>	<b>299.000,00</b>	<b>374.879,73</b>	<b>320.000,00</b>	<b>37.600,00</b>	<b>600,00</b>
54.10.04	Costi festeggiamenti Patrono	30.000,00	27.577,60	29.000,00	5.000,00	0,00
54.10.06	Costi processiona a mare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.07	Costi Fuochi Ferragosto	25.000,00	22.119,00	25.000,00	5.000,00	0,00
54.10.14	Costi rassegna Vita-Vita	35.000,00	80.807,61	50.000,00	2.000,00	0,00
54.10.16	Costi Festival RIVE	35.000,00	56.343,54	35.000,00	0,00	0,00
54.10.18	Costi FUTURA FESTIVAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.23	Costi Festival del Cinema	0,00	714,20	0,00	0,00	0,00
54.10.25	Costi cinema d'Essai	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.27	Costi POPSOPHIA	154.000,00	177.406,85	180.000,00	25.000,00	0,00
54.10.30	Costi progetto Wall Movie Review	0,00	1.369,70	0,00	0,00	0,00
54.10.90	Costi altri eventi	19.000,00	8.541,23	1.000,00	600,00	600,00
<b>55</b>	<b>ACQUISTI DI BENI</b>	<b>85.600,00</b>	<b>66.429,33</b>	<b>80.800,00</b>	<b>80.800,00</b>	<b>80.800,00</b>

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2018		Bilancio Triennale		
		PREVISIONALE	CONSUNTIVO	2019	2020	2021
<b>55.03</b>	<b>ACQUISTI PER LA PRODUZIONE DI SERVIZI</b>	<b>82.500,00</b>	<b>62.770,84</b>	<b>76.800,00</b>	<b>76.800,00</b>	<b>76.800,00</b>
55.03.03	Acq.materiali di consumo (att.servizi)	1.000,00	569,50	800,00	800,00	800,00
55.03.50	Noleggio film Cinema Rossini	35.000,00	31.043,10	35.000,00	35.000,00	35.000,00
55.03.55	Noleggio film Cinema Cecchetti	35.000,00	25.915,66	35.000,00	35.000,00	35.000,00
55.03.60	Costi manifesti film cinema	3.000,00	4.006,58	4.500,00	4.500,00	4.500,00
55.03.62	Costi cinema all'aperto	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.03.64	Costi Acquisto modulistica biglietti	2.000,00	1.236,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>55.07</b>	<b>ACQUISTI DIVERSI</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.658,49</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
55.07.01	Acquisto beni strumentali< 516,46	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.07.02	Acquisto beni strumentali< 516,46 telef.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.07.11	Materiali manutenz.impianti e macchinari	2.500,00	3.658,49	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>57</b>	<b>ACQUISTI DI SERVIZI</b>	<b>75.710,00</b>	<b>72.133,01</b>	<b>90.360,00</b>	<b>85.160,00</b>	<b>85.160,00</b>
<b>57.05</b>	<b>COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.440,00</b>	<b>1.440,00</b>	<b>1.440,00</b>	<b>1.440,00</b>
57.05.01	Trasporti su acquisti	1.100,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
<b>57.09</b>	<b>COSTI PER UTENZE</b>	<b>51.010,00</b>	<b>45.466,49</b>	<b>49.720,00</b>	<b>49.520,00</b>	<b>49.520,00</b>
57.09.01	Spese telefoniche ordinarie	4.000,00	3.490,61	4.100,00	4.100,00	4.100,00
	- Rossini	2.400,00	2.162,77	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	- Cecchetti	800,00	661,50	800,00	800,00	800,00
	- Annibal Caro	600,00	500,80	600,00	600,00	600,00
	- Pinacoteca	200,00	165,54	200,00	200,00	200,00
57.09.03	Spese telefoniche radiomobili	1.500,00	938,27	600,00	400,00	400,00
57.09.07	Servizi telematici	10,00	0,00	20,00	20,00	20,00
57.09.13	Energia elettrica	25.000,00	24.022,54	25.500,00	25.500,00	25.500,00
	- Rossini	15.000,00	17.060,26	17.500,00	17.500,00	17.500,00
	- Teatro Annibal Caro	7.000,00	5.510,22	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	- Pinacoteca	3.000,00	1.452,06	2.000,00	2.000,00	2.000,00
57.09.17	Acqua potabile	4.500,00	2.851,50	3.000,00	3.000,00	3.000,00
57.09.19	Gas	16.000,00	14.163,57	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	- Rossini	9.000,00	10.787,71	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	- Teatro Annibal Caro	7.000,00	3.375,86	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>57.11</b>	<b>MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZATURE</b>	<b>22.800,00</b>	<b>25.091,52</b>	<b>38.700,00</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.700,00</b>
57.11.01	Spese manut.impianti e macchin.propri	7.000,00	12.182,12	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	- Rossini	4.000,00	11.247,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
	- Cecchetti	2.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00
	- Annibal Caro	500,00	585,12	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Pinacoteca	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Ex Chiesa Sant'Agostino	500,00	350,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
57.11.03	Spese manutenzione attrezzature proprie	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Rossini	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Cecchetti			0,00	0,00	0,00
	- Annibal Caro			0,00	0,00	0,00
	- Pinacoteca			0,00	0,00	0,00
57.11.05	Spese manutenzione telefoni propri	100,00	271,65	0,00	0,00	0,00
	- Rossini	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Cecchetti			0,00	0,00	0,00
	- Annibal Caro		271,65	0,00	0,00	0,00
	- Pinacoteca			0,00	0,00	0,00
57.11.09	Canoni manut.impianti e macchin.propri	8.500,00	7.035,50	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	- Rossini	4.500,00	3.905,30	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	- Cecchetti	1.000,00	560,80	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Annibal Caro	1.500,00	1.440,48	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	- Pinacoteca	1.500,00	1.128,92	1.500,00	1.500,00	1.500,00
57.11.11	Canoni manutenzione attrezzature proprie	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
57.11.15	Spese manut.impianti e macchin.di terzi	5.000,00	4.102,25	10.200,00	5.200,00	5.200,00
	- Rossini	2.500,00	2.071,39	7.500,00	2.500,00	2.500,00
	- Cecchetti	1.500,00	1.421,32	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	- Annibal Caro	500,00	609,54	700,00	700,00	700,00
	- Pinacoteca	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00
<b>57.13</b>	<b>MANUTENZIONI FABBRICATI</b>	<b>800,00</b>	<b>135,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
57.13.01	Spese manutenzione fabbricati	800,00	135,00	500,00	500,00	500,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>59</b>	<b>GESTIONE VEICOLI AZIENDALI</b>	<b>60,00</b>	<b>46,22</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
<b>59.01</b>	<b>ESERCIZIO AUTOMEZZI</b>	<b>60,00</b>	<b>46,22</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
59.01.01	Carburanti e lubrificanti automezzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2018		Bilancio Triennale		
		PREVISIONALE	CONSUNTIVO	2019	2020	2021
59.01.09	Multe automezzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59.01.11	Tassa di possesso automezzi	60,00	46,22	50,00	50,00	50,00
59.01.15	Spese manutenzione automezzi di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>61</b>	<b><u>PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE</u></b>	<b><u>100.000,00</u></b>	<b><u>124.248,45</u></b>	<b><u>113.380,00</u></b>	<b><u>110.930,00</u></b>	<b><u>110.530,00</u></b>
<b>61.01</b>	<b>PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO</b>	<b>84.700,00</b>	<b>104.698,42</b>	<b>101.500,00</b>	<b>99.930,00</b>	<b>99.530,00</b>
61.01.01	Consulenze amministrative e fiscali	13.000,00	11.840,40	16.500,00	14.430,00	13.430,00
61.01.03	Consulenze tecniche	5.000,00	6.600,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
61.01.05	Consulenze legali	2.500,00	1.182,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
61.01.10	Costi servizio ufficio stampa	9.000,00	9.052,50	7.500,00	7.500,00	7.500,00
61.01.11	Consulenze/prestazioni diverse	0,00	300,00	11.600,00	12.000,00	12.000,00
61.01.35	Costi servizi personale esterno	8.000,00	23.244,89	8.500,00	12.500,00	13.100,00
61.01.36	direttore pro-tempore	31.200,00	30.680,00	32.400,00	32.400,00	32.400,00
61.01.37	Segreteria direzione	8.000,00	14.498,63	7.500,00	3.600,00	3.600,00
61.01.40	Consulenza cinematografica	8.000,00	7.300,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>61.03</b>	<b>ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO</b>	<b>4.300,00</b>	<b>8.728,03</b>	<b>880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
61.03.01	Compensi/rimborsi co.co.co.	3.500,00	6.962,44	715,00	0,00	0,00
61.03.05	Altri rimborsi spese a co.co.co.	0,00	180,60	0,00		
61.03.07	Contributi previdenziali co.co.co.	800,00	1.584,99	165,00	0,00	0,00
<b>61.05</b>	<b>COMPENSI ORGANI SOCIALI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.822,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
61.05.03	Rimb.spese pié di lista a amministratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.05.05	Compensi collegio sindacale	11.000,00	10.822,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>63</b>	<b><u>SPESE AMMINISTR.,COMMER.E DI RAPPR.</u></b>	<b><u>67.608,00</u></b>	<b><u>74.053,57</u></b>	<b><u>74.590,00</u></b>	<b><u>71.090,00</u></b>	<b><u>70.990,00</u></b>
<b>63.01</b>	<b>SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.181,20</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
63.01.03	Materiale pubblicitario	2.000,00	4.181,20	4.500,00	4.500,00	4.500,00
63.01.13	Spese di viaggio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.01.21	Spese rappres.deduc.(con limite ricavi)	1.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00
<b>63.05</b>	<b>SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI</b>	<b>64.608,00</b>	<b>69.872,37</b>	<b>69.590,00</b>	<b>66.090,00</b>	<b>65.990,00</b>
63.05.01	Spese postali	800,00	532,15	600,00	600,00	600,00
63.05.09	Elaborazione dati	14.408,00	14.408,00	14.408,00	14.408,00	14.408,00
63.05.11	Altre spese amministrative	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
63.05.13	Premi di assicurazioni non obbligatorie	8.500,00	7.537,04	9.700,00	7.600,00	7.600,00
63.05.17	Pulizia locali	28.000,00	28.638,00	30.200,00	29.200,00	29.200,00
	- Rossini	13.800,00	14.890,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Cecchetti	8.500,00	9.330,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	- Annibal Caro	5.500,00	4.132,50	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	- Pinacoteca	100,00	190,00	200,00	200,00	200,00
	- Sant'Agostino	0,00	47,50	0,00	0,00	0,00
	- San Francesco	100,00	47,50	0,00	0,00	0,00
	- generico	0,00		1.000,00	0,00	0,00
63.05.18	Servizio di vigilanza	8.000,00	14.475,26	10.000,00	10.000,00	10.000,00
63.05.21	Vidimazioni e certificati	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
63.05.23	Valori bollati	400,00	139,00	200,00	200,00	200,00
63.05.25	Assistenza software	300,00	518,00	600,00	600,00	600,00
63.05.30	Spese gestione sito internet	3.000,00	2.913,99	2.000,00	1.600,00	1.500,00
63.05.31	Costi per servizi indeducibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.05.51	Spese generali varie	200,00	110,93	282,00	282,00	282,00
<b>65</b>	<b><u>COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</u></b>	<b><u>4.300,00</u></b>	<b><u>3.695,93</u></b>	<b><u>4.100,00</u></b>	<b><u>4.100,00</u></b>	<b><u>4.100,00</u></b>
<b>65.07</b>	<b>CANONI E LICENZE SOFTWARE</b>	<b>4.300,00</b>	<b>3.695,93</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.100,00</b>
65.07.01	Canoni per utilizzo licenze software	2.500,00	2.347,01	2.500,00	2.500,00	2.500,00
65.07.03	Licenze d'uso software non capitalizzati	300,00	88,92	100,00	100,00	100,00
65.07.05	Canoni per utilizzo software biglietti.	1.500,00	1.260,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>67</b>	<b><u>COSTI PERSONALE DIPENDENTE</u></b>	<b><u>226.300,00</u></b>	<b><u>208.385,53</u></b>	<b><u>244.100,00</u></b>	<b><u>203.700,00</u></b>	<b><u>202.200,00</u></b>
<b>67.01</b>	<b>COSTI PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>225.500,00</b>	<b>207.361,57</b>	<b>242.500,00</b>	<b>202.100,00</b>	<b>200.600,00</b>
67.01.01	Retribuzioni lorde	159.500,00	146.680,00	171.650,00	141.750,00	140.350,00
67.01.03	Contributi INPS-ENPALS	46.500,00	44.034,33	51.250,00	42.900,00	42.750,00
67.01.07	Quote TFR dipendenti	14.500,00	13.912,85	16.300,00	14.700,00	14.850,00
67.01.11	Premi INAIL	5.000,00	2.734,39	3.300,00	2.750,00	2.650,00
67.01.20	Costi personale interinale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2018		Bilancio Triennale		
		PREVISIONALE	CONSUNTIVO	2019	2020	2021
<b>67.03</b>	<b>COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>800,00</b>	<b>1.023,96</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>
67.03.01	Rimborsi chilometrici dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67.03.03	Indenn.trasf.e altri rimb.spese dipend.	300,00	53,90	200,00	200,00	200,00
67.03.07	Rimborsi spese personale a piè di lista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67.03.13	Ricerca, formazione e addestramento	0,00	58,00	100,00	100,00	100,00
67.03.23	Costi per servizi generalità dipendenti	0,00	475,06	600,00	600,00	600,00
67.03.25	Visite mediche periodiche ai dipendenti	500,00	437,00	700,00	700,00	700,00
<b>69</b>	<b><u>ACCANTONAM. PER RISCHI E ACC.TI VARI</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>69.03</b>	<b>ACCANTONAMENTI VARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
69.03.03	Accantonamento fondo manutenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69.03.51	Accantonamento altri fondi e spese	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>71</b>	<b><u>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</u></b>	<b>17.206,00</b>	<b>33.512,45</b>	<b>17.950,00</b>	<b>17.950,00</b>	<b>17.950,00</b>
<b>71.01</b>	<b>ONERI TRIBUTARI</b>	<b>10.550,00</b>	<b>10.271,76</b>	<b>10.550,00</b>	<b>10.550,00</b>	<b>10.550,00</b>
71.01.05	Diritti camerali	700,00	676,27	700,00	700,00	700,00
71.01.13	Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	1.750,00	1.647,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
71.01.51	Altre imposte e tasse	400,00	309,87	400,00	400,00	400,00
71.01.60	Diritti SIAE cinema Rossini	3.850,00	3.703,05	3.850,00	3.850,00	3.850,00
71.01.62	Diritti SIAE cinema Cecchetti	3.850,00	3.935,57	3.850,00	3.850,00	3.850,00
71.01.64	Diritti SIAE musica del corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>71.03</b>	<b>ALTRI COSTI DI ESERCIZIO</b>	<b>6.656,00</b>	<b>23.240,69</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.400,00</b>
71.03.01	Spese, perdite e sopravvenienze passive	0,00	4.571,18	0,00	0,00	0,00
71.03.03	Sanzioni, penalità e multe	60,00	75,00	100,00	100,00	100,00
71.03.07	Contributi associativi	4.800,00	4.866,24	4.900,00	4.900,00	4.900,00
71.03.09	Cancelleria varia	1.296,00	1.837,74	1.900,00	1.900,00	1.900,00
71.03.11	Abbonamenti, libri e pubblicazioni	500,00	407,35	500,00	500,00	500,00
71.03.15	Perdite su crediti	0,00	9.331,67	0,00	0,00	0,00
71.03.17	Arrotondamenti passivi diversi	0,00	1,51	0,00	0,00	0,00
71.03.23	Erogazioni liberali art.100 c.2	0,00	2.150,00	0,00	0,00	0,00
<b>75</b>	<b><u>ONERI FINANZIARI</u></b>	<b>1.540,00</b>	<b>3.552,35</b>	<b>4.030,00</b>	<b>4.030,00</b>	<b>4.030,00</b>
<b>75.01</b>	<b>ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3.545,73</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
75.01.01	Interessi passivi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75.01.07	Commissioni e spese bancarie	1.500,00	3.545,73	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>75.03</b>	<b>ONERI FINANZIARI DIVERSI</b>	<b>40,00</b>	<b>6,62</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
75.03.11	Interessi passivi commerciali	20,00	0,00	10,00	10,00	10,00
75.03.27	Interessi passivi di mora	20,00	1,76	10,00	10,00	10,00
75.03.29	Inter.pass.per dilaz.pagamento imposte	0,00	4,86	10,00	10,00	10,00
<b>79</b>	<b><u>ONERI STRAORDINARI</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>79.01</b>	<b>ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
79.01.03	Sopravvenienze passive non gestionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>80</b>	<b><u>AMMORTAMENTI</u></b>	<b>31.876,00</b>	<b>34.041,04</b>	<b>29.190,00</b>	<b>26.290,00</b>	<b>26.290,00</b>
<b>80.05</b>	<b>AMM.TI CIVILISTICI IMMOBILIZZ. MATERIALI</b>	<b>30.840,00</b>	<b>33.899,10</b>	<b>29.000,00</b>	<b>26.100,00</b>	<b>26.100,00</b>
80.05.11	Amm.to civilistico impianti elettrici	2.500,00	2.042,37	2.000,00	2.000,00	2.000,00
80.05.13	Amm.to civilistico impianti telefonici	270,00	278,00	300,00	300,00	300,00
80.05.15	Amm.to civilistico impianti specifici	1.450,00	8.486,64	5.400,00	2.500,00	2.500,00
80.05.19	Amm.to civilistico macchinari automatici	5.750,00	4.647,32	3.500,00	3.500,00	3.500,00
80.05.23	Amm.to civil.attr.spec.ind.comm.agric.	15.000,00	12.905,93	11.500,00	11.500,00	11.500,00
80.05.27	Amm.to civilistico mobili e arredi	4.500,00	4.062,92	4.500,00	4.500,00	4.500,00
80.05.29	Amm.to civil.mobili e macchine da offic.	470,00	313,55	400,00	400,00	400,00
80.05.31	Amm.to civil.macch.d'ufficio elettron.	500,00	842,69	1.000,00	1.000,00	1.000,00
80.05.37	Amm.to civilistico telefonia mobile	400,00	319,68	400,00	400,00	400,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>80.07</b>	<b>AMM.TI CIVILISTICI IMMOBILIZZ. IMMATERIALI</b>	<b>1.036,00</b>	<b>141,94</b>	<b>190,00</b>	<b>190,00</b>	<b>190,00</b>
80.07.17	Amm.to civilistico marchi	36,00	39,44	40,00	40,00	40,00





**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO - TEATRI DI CIVITANOVA**

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC- P.Iva e C.F.: 01539220432  
 Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432 - n. R.E.A. 160926

**Bilancio economico di previsione 2019 e triennale 2019-2021**

(Redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995)

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	Bilancio 2018		Bilancio di previsione		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2019	2020	2021
			<b>2018</b>			
<b>A</b>	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.339.100,00</b>	<b>1.457.790,87</b>	<b>1.363.450,00</b>	<b>816.000,00</b>	<b>717.000,00</b>
1	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	236.600,00	290.713,13	230.950,00	195.000,00	195.000,00
2	VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO DI ORD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.102.500,00	1.167.077,74	1.132.500,00	621.000,00	522.000,00
<b>B</b>	<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.334.660,00</b>	<b>1.444.484,36</b>	<b>1.356.720,00</b>	<b>809.670,00</b>	<b>710.670,00</b>
6	COSTI PER ACQUISTO BENI	85.600,00	66.429,33	80.800,00	80.800,00	80.800,00
7	COSTI PER ACQUISTI DI SERVIZI	967.878,00	1.090.591,30	957.580,00	475.830,00	378.330,00
8	COSTI PER GODIMENTO BENI TERZI	4.300,00	3.695,93	4.100,00	4.100,00	4.100,00
9	COSTI PER PERSONALE	226.300,00	208.385,53	244.100,00	203.700,00	202.200,00
10	AMMORTAMENTI	31.876,00	34.041,04	29.190,00	26.290,00	26.290,00
12	ACCANTONAMENTI PER RISCHI	1.500,00	7.828,78	8.000,00	1.000,00	1.000,00
13	ACCANTONAMENTI VARI	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
14	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	17.206,00	33.512,45	17.950,00	17.950,00	17.950,00
	<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>4.440,00</b>	<b>13.306,51</b>	<b>6.730,00</b>	<b>6.330,00</b>	<b>6.330,00</b>
<b>C</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>-1.440,00</b>	<b>-2.997,60</b>	<b>-3.730,00</b>	<b>-3.930,00</b>	<b>-3.930,00</b>
15	PROVENTI DA PARTECIPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	100,00	554,75	300,00	100,00	100,00
17	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	1.540,00	3.552,35	4.030,00	4.030,00	4.030,00
<b>D</b>	<b>RETTIFICHE VALORI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	RIVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	SVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E</b>	<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F</b>	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>10.308,91</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>
22	IMPOSTE SUL REDDITO	3.000,00	3.794,00	3.000,00	2.400,00	2.400,00
<b>23</b>	<b>UTILE O PERDITA D'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>	<b>6.514,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO  
TEATRI DI CIVITANOVA**

**BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE 2019**

**COSTI DI GESTIONE**

1 Noleggio cinema	70.000,00	
2 Spese manifesti cinema e biglietti	6.000,00	
3 Spese trasporto pellicole	1.440,00	
4 Consulenza cinematografica	8.000,00	
5 Acquisto beni strum.le < €516	0,00	
6 Acquisto cancelleria e materiale di consumo	2.700,00	
7 Contratti assistenza software-sito internet	6.700,00	
8 Spese telefoniche	4.720,00	
9 Spese energia elettrica	25.500,00	
10 Spese riscaldamento	16.500,00	
11 Spese forniture idriche	3.000,00	
12 Spese pulizia e igiene	30.200,00	
13 Spese vigilanza e sorveglianza	10.000,00	
14 Spese manutenzione impianti e strutture	43.200,00	
15 Spese gestione autocarro	50,00	
16 Consulenza amministrativa e legale	19.000,00	
17 Consulenze tecniche	7.000,00	
18 Spese dipendenti, collaboratori	256.580,00	
19 Costi direttore pro-tempore	32.400,00	
20 Segreteria direzione	7.500,00	
21 Spese ufficio stampa	7.500,00	
22 Servizi personale esterno	8.500,00	
23 Compensi revisori dei conti	11.000,00	
24 Spese inserzioni pubblicitarie	4.500,00	
25 Assicurazioni	9.700,00	
26 Spese generali amministrative	16.108,00	
27 Costi Siae	7.700,00	
28 Ammortamenti	29.190,00	
29 Oneri tributari diversi	2.850,00	
30 Contributi associativi	4.900,00	
31 Altri costi di esercizio	2.082,00	
32 Interessi passivi e oneri bancari	4.030,00	
33 Svalutazione crediti	8.000,00	
34 Oneri straordinari	0,00	
35 Accantonamenti	15.000,00	
36 Imposte e tasse d'esercizio	3.000,00	
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>684.550,00</b>

**RICAVI DI GESTIONE**

1 Incassi proiezioni cinematografiche	140.000,00	
2 Ricavi affitto sale e pubblicità	22.150,00	
3 Ricavi per prestazioni di servizi	8.500,00	
4 Ricavi affitto Bar rossini	3.600,00	
5 Crediti d'imposta abbuoni attività cinematograf	10.000,00	
6 Interessi attivi bancari	300,00	
7 Contributi VPF	0,00	
8 Altri contributi	0,00	
9 Proventi straordinari	0,00	
10 Ricavi e proventi diversi	0,00	
<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>184.550,00</b>

<b>DIFFERENZA COSTI FISSI DA COPRIRE CON CONTRIBUTO COMUNALE</b>	<b>500.000,00</b>
--	-------------------

<b>CONTRIBUTO COMUNALE</b>	<b>1.103.000,00</b>
----------------------------	---------------------

<b>SOMMA A DISPOSIZIONE PER INIZIATIVE</b>	<b>603.000,00</b>
--	-------------------

**INIZIATIVE ANNO 2019**

<b>1</b>	<b>CONVITO</b>		<b>39.000,00</b>
	Costi Convito	39.000,00	
	Entrate Convito	0,00	
<b>2</b>	<b>DANZA</b>		<b>117.000,00</b>
	Costi Civitanova Danza	135.000,00	
	Entrate Civitanova Danza	-18.000,00	
<b>3</b>	<b>FUOCHI FERRAGOSTO</b>		<b>25.000,00</b>
	Costi organizzazione fuochi Ferragosto	25.000,00	
	Entrate organizzazione fuochi Ferragosto		
<b>4</b>	<b>CIVITANOVA ARTE</b>		<b>0,00</b>
	Costi Civitanova Arte	0,00	
	Entrate Civitanova Arte	0,00	
<b>5</b>	<b>MARTEDÌ DELL'ARTE</b>		<b>5.000,00</b>
	Costi martedì dell'Arte	5.000,00	
	Entrate martedì dell'Arte		
<b>6</b>	<b>ALTRE MOSTRE E EVENTI C/PINACOTECA</b>		<b>2.200,00</b>
	Costi Altre mostre	2.200,00	
	Entrate Altre mostre	0,00	
<b>7</b>	<b>CINEMA ALL'APERTO</b>		<b>0,00</b>
	Costi cinema all'aperto	0,00	
	Entrate cinema all'aperto		
<b>8</b>	<b>VITA-VITA</b>		<b>50.000,00</b>
	Costi Vita-Vita	50.000,00	
	Entrate Vita-Vita	0,00	
<b>9</b>	<b>FESTEggiAMENTO PATRONO</b>		<b>29.000,00</b>
	Costi Festeggiamento Patrono	29.000,00	
<b>10</b>	<b>TEATRO AMATORIALE</b>		<b>0,00</b>
	Costi Teatro Amatoriale	0,00	
	Entrate Teatro Amatoriale		
<b>11</b>	<b>CIVITANOVA CLASSICA</b>		<b>16.000,00</b>
	Costi Civitanova Classica	19.000,00	
	Entrate Civitanova Classica	-3.000,00	
<b>12</b>	<b>SPETTACOLO JAZZ</b>		<b>0,00</b>
	Costi spettacoli Jazz	2.000,00	
	Entrate spettacoli Jazz	-2.000,00	
<b>13</b>	<b>TEATRO CON MAMMA E PAPA'</b>		<b>5.000,00</b>
	Costi Teatro con mamma e papà	5.000,00	
	Entrate Teatro con mamma e papà	0,00	
<b>14</b>	<b>RASSEGNA TEATRALE CON LE SCUOLE</b>		<b>0,00</b>
	Costi rassegna teatrale con le scuole	5.000,00	
	Entrate rassegna teatrale con le scuole	-5.000,00	
<b>15</b>	<b>FUTURA FESTIVAL</b>		<b>0,00</b>
	Costi Futura Festival	0,00	
	Entrate Futura Festival	0,00	
<b>16</b>	<b>RIVE</b>		<b>33.500,00</b>
	Costi Festival Rive	35.000,00	
	Entrate Festival Rive	-1.500,00	

17	<b>POPSOPHIA</b>		<b>180.000,00</b>
	Costi Popsophia	180.000,00	
	Entrate Popsophia	0,00	
18	<b>CIVITANOVA ALL'OPERA</b>		<b>100.300,00</b>
	Costi Civitanova All'Opera	135.000,00	
	Entrate Civitanova All'Opera	-34.700,00	
19	<b>SPETTACOLI TEATRALI DIVERSI</b>		<b>0,00</b>
	Costi spettacoli teatrali diversi	12.000,00	
	Entrate spettacoli teatrali diversi	-12.000,00	
20	<b>ALTRI EVENTI</b>		<b>1.000,00</b>
	Costi altri eventi	1.000,00	
	Entrate altri eventi		
<b>TOTALE COSTI INIZIATIVE</b>			<b>603.000,00</b>
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>			<b>Utile</b>
			<b>0,00</b>

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**  
**TEATRI DI CIVITANOVA**

**VERBALE DEL CDA**

Addì 18/07/2019 alle ore 21.30 presso la sede dell'Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo Teatri di Civitanova Marche è presente il CdA dell'Azienda nelle persone di: ALDO SANTORI Presidente (che presiede l'adunanza); MICHELA GATTAFONI Vice Presidente; ROBERTA AGGARBATI – Consigliere;

Funge da Segretario il Direttore dei Teatri CRISTINA GENTILI

per DISCUTERE E DELIBERARE

IL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:

- 1- Presa in esame, valutazione e discussione Bilancio Previsionale 2019;
- 2- Valutazione di sottoscrizione assicurazione per le macchine cinematografiche;
- 3- Valutazione apertura in agosto della Pinacoteca;
- 4- Varie ed eventuali.

Dopo breve discussione si

DELIBERA

1. di approvare il bilancio previsionale 2019 – che alleghiamo-;
2. di procedere con valutazione di sottoscrizione di assicurazione per le macchine cinematografiche (visto che ad oggi non sono coperte da rischi di rottura/danno);
3. di procedere con le aperture di agosto della Pinacoteca.

Non essendoci altro da deliberare la seduta chiude alle ore 22.30

Letto, confermato e sottoscritto

Il segretario verbalizzante  
dr.ssa Cristina Gentili

Il VicePresidente  
Michela Gattafoni

Il Presidente  
dott Aldo Santori

Il Consigliere  
Roberta Aggarbati