

AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO  
TEATRI DI CIVITANOVA  
VERBALE CDA N. 28

Il giorno 12/04/2022 alle ore 19,00 presso l'Ufficio del Direttore nella sede dell'Azienda TdC in via Buozzi, 6, si riunisce il Cda dell'Azienda Speciale Teatri di Civitanova, convocato con mail del 06/04/2022, nelle persone del presidente Francesca Peretti, i consiglieri Marco Pertecarini, Sergio Bucosse e Eros Maravalli. La vice presidente Michela Gattafoni è assente. Svolge la funzione di Segretario il Direttore Paola Recchi, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1 Bilancio Previsione 2022 – Piano programma proposte;
2. Varie ed eventuali

**1) Bilancio Previsione 2022 – Piano programma proposte:**

Il CdA prende atto del fondo dotazionale stanziato nel Bilancio di previsione del Comune di Civitanova Marche per l'esercizio 2022, approvato con D.C.C. n. 19 dell'11 marzo 2022, nella somma di €. 790,000. Prende atto della distinta delle spese che finanziano gli eventi già previsti nel programma triennale allegato al Bilancio di Previsione triennale 2021/2023; gli eventi, finanziati nell'ambito delle risorse che costituiscono il fondo dotazionale stanziato dal Comune si ritengono approvati:

- Mostra organizzata da Ermas Ercoli e Popsophia;
- Civitanova Opera (del Maestro Sorichetti);
- Civitanova Classica (del Maestro Di Bella);
- Civitanova Danza;
- A Teatro con Mamma e Papà;
- Vita Vita;
- Eventi Pinacoteca (in particolare la Mostra dell'artista Tulli);
- Festa del Patrono S.Marone;
- I martedì dell'Arte;

Vengono poi valutate altre proposte per il programma estivo; di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo:

- Giuseppe Reschini
- Luca Ciarpella
- Paolo Righetti manager;
- Best Eventi di Cipolla

Il CdA si riserva di scendere nel merito e di valutare le suddette proposte ed eventuali altre subordinatamente alla definizione del budget assegnato qualora venisse approvata dal Consiglio Comunale la proposta di **variazione di Bilancio**.

**2) Varie ed eventuali**

**1. Questione informatica:**

il Direttore relaziona sulla situazione che si è venuta a creare di recente a seguito della formattazione – non autorizzata – di un computer e della perdita dei dati, tra gli altri, della rilevazione delle presenze del personale dipendente. Il Direttore propone di incaricare l'ing. Marco Pandolfi – Funzionario responsabile dei Servizi Informatici del Comune - al fine di risolvere le molteplici problematiche emerse e per cercare di ricognire e ridurre gli incarichi di assistenza che risultano in numero eccessivo.

Il CdA approva la proposta e dà mandato al Direttore di provvedere ad adottare la procedura per

l'affidamento dell'incarico.

2. Resoconto sulla situazione della gestione cinematografica:

Il Direttore relazione riguardo ai contatti/incontri avuti con le case di distribuzione cinematografica riferendo che c'è poco margine di autonomia nella scelta della programmazione.

Il CdA ritiene di valutare le proposte in merito ad una collaborazione per la gestione delle sale cinematografiche.

3. Approvazione del Piano anticorruzione e trasparenza:

il Direttore presenta il Piano anticorruzione e trasparenza per il triennio 2022/2024 informando il CdA che ai sensi di legge deve essere adottato, a pena di sanzioni amministrative per i soggetti coinvolti, entro il 30 aprile. Il Direttore riferisce di aver aggiornato il Piano del triennio 2021/2023 apportando i dovuti aggiornamenti e modifiche; lo illustra al CdA, il quale ne prende atto e lo approva.

Dopo ampia discussione il CdA

-

DELIBERA

1) Approvazione degli eventi finanziati nell'ambito delle risorse che costituiscono il fondo dotazionale stanziato dal Comune sopra indicati; contestuale presa d'atto di ulteriori proposte – sopra riferite – con riserva di scendere nel merito e di valutarle subordinatamente alla definizione del budget assegnato, a seguito dell'eventuale approvazione della proposta di variazione di Bilancio da parte del Consiglio Comunale.

2) Approvazione della proposta del Direttore di incaricare l'ing. Marco Pandolfi – Funzionario responsabile dei Servizi Informatici del Comune - al fine di risolvere le molteplici problematiche emerse e per cercare di ricognire e ridurre gli incarichi di assistenza che risultano in numero eccessivo; il CdA dà mandato al Direttore di provvedere ad adottare la procedura per l'affidamento dell'incarico.

3) Situazione della gestione cinematografica: Il CdA ritiene di valutare le proposte in merito ad una collaborazione per la gestione delle sale cinematografiche.

4) Approvazione del Piano anticorruzione e trasparenza triennio 2022/2024, presentato dal Direttore che ha provveduto ad aggiornare il precedente Piano 2021/2023; allegato al verbale.

- Non essendoci altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 21,00

Letto, confermato e sottoscritto.

Civitanova Marche li 12/04/2022

Il segretario verbalizzante  
D.ssa Paola Recchi



Il Presidente  
Francesca Peretti

