



**BILANCIO
DI PREVISIONE
E PIANO PROGRAMMA
ANNO 2021**

E

Triennale 2021 - 2023

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA E
SPETTACOLO
TEATRI DI CIVITANOVA**

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC
Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432
Iscritta al R.E.A. di MACERATA al n. 160926
P.IVA n. 01539220432

Premessa

Il Bilancio di previsione dell'anno 2021 continua ad essere condizionato dall'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid 19. Si evidenzia una forte contrazione delle entrate da corrispettivi per lo stop e le forti limitazioni imposte dalle Leggi sia per le attività cinematografiche che per quelle di spettacolo in genere. Le entrate da prestazioni presentano una previsione ben superiore rispetto all'esercizio precedente, ma ciò è determinato solo dalla previsione dei ricavi (e corrispondenti costi) relativi al progetto "MatMC" del quale l'azienda civitanovese assume il ruolo di ente capofila. Le previsioni di entrate per sponsorizzazioni e pubblicità, essendo connesse alla realizzazione fattiva di attività, risultano ancora distanti dai valori "pre-Covid". Il fondo di dotazione segna un incremento rispetto all'esercizio precedente e si avvicina al dato 2019. Ciò a dimostrazione dell'interesse dell'Amministrazione comunale a garantire la ripartenza delle attività facendosi carico della gran parte dell'onere.

Dinanzi a questo scenario, l'Azienda cercherà di adottare una consona strategia aziendale al fine di porre in essere tutte quelle operazioni capaci di far superare il periodo di crisi economica:

- definire in modo chiaro le priorità strategiche basate sui valori aziendali e rivisitare la strategia esistente;
- rivedere i progetti in corso e predisporre le modifiche e l'adeguamento degli stessi alle condizioni di lavoro e ai protocolli sicurezza post Covid-19 per riuscire a cogliere quelle opportunità che si potrebbero manifestare e ridurre l'impatto negativo della contrazione di lavoro e attività;
- revisionare l'attuale piano di continuità operativa e istituire un adeguato piano di gestione delle crisi, anche e soprattutto alla luce della sostituzione della figura del direttore;

Si conferma la linea di azione secondo criteri di razionalizzazione delle risorse, di efficacia ed efficienza in linea coi principi di cautela e impegno nella definizione del programma, facendo affidamento sulle sole risorse certe e operando in funzione di eventuali ulteriori risorse accertate sulla base di impegni contrattuali di terzi e o di competenti atti dell'Ente proprietario.

Oltre ai possibili contatti per la ricerca di sponsorizzazioni, maggiore impegno sarà richiesto alle direzioni artistiche che si troveranno a operare in tempi estremamente ridotti nell'individuazione di artisti, ospiti e eventi che normalmente richiedono tempi lunghi e anticipati per essere prenotati e concordati. Verrà posta sempre notevole attenzione alle opportunità date dal Governo e dalla Regione (od a altri Enti/Istituti) di godere di contributi e sovvenzioni a sostegno e rilancio del settore.

La gestione 2021

Come anticipato, la gestione artistica 2021 sarà prevalentemente di fonte "derivata", essa cioè troverà il suo finanziamento più dalla contribuzione del Comune proprietario piuttosto che da ricavi propri, essendo questi ultimi fortemente compromessi dalla contrazione della domanda derivante sia dalle restrizioni sociali sia dalla crisi economica a seguito dell'emergenza Covid-19.

A tale riguardo, va segnalata la necessità, così come avvenuto per l'anno 2020, di allestire uno spazio all'aperto che possa ospitare gli eventi culturali in un ambiente sufficientemente ampio da garantire l'organizzazione degli spettacoli nel rispetto delle vigenti norme di distanziamento sociale. E' questa una tipica esternalità negativa da Covid-19 il cui onere è stato posto a carico dell'Azienda. Nel 2021 è stata prevista pertanto la realizzazione di una "Arena sul mare", al costo di €60.000, nella quale si concentra gran parte della produzione artistica e turistica dell'intera stagione.

La dotazione comunale e l'allestimento dell'arena all'aperto consentono di realizzare un nutrito calendario di eventi. Partendo dall'organizzazione degli appuntamenti "storici" come Popsophia, Civitanova Danza, Civitanova Classica, Civitanova all'Opera, la prosa, Vita Vita, Cecchetti sotto le stelle ed altri ancora. Fino a giungere a nuovi "innesti" di rango come le mostre legate ai grandi anniversari ricorrenti nel 2021, lo sperimentale progetto "MatMC" che vede Civitanova capofila, i concerti musicali e gli altri eventi a tema.

Ed infine si considera quanto concerne altri costi ed oneri fra i quali si evidenzia un aumento nei costi del personale dal 2022 dovuto alla necessità di un maggior turnover e affiancamento.

L'attività aziendale

L'attività aziendale 2021, come per il 2020, risulterà segnata dall'emergenza Covid-19 e dalle incertezze su protocolli da attuare, tempistiche e modalità di ritorno alla cosiddetta normalità.

Nell'arco dei primi mesi dell'anno, in attesa di conoscere il futuro delle azioni governative in materia di restrizioni delle attività culturali, si è deciso di utilizzare il proprio personale in tutte quelle attività di approntamento dei contenitori culturali dell'azienda. Si è data vita pertanto ad una serie di interventi manutentivi, sia ordinari che straordinari, volti a garantire la piena efficienza delle strutture in vista della possibile successiva riapertura.

Sempre in tema di personale, si rappresenta la necessità di garantire una continuità prestazionale mediante un progressivo turnover del personale in uscita. Purtroppo l'avvicendamento del Consiglio di Amministrazione e delle figure direttive non consentirà tale turnover in tempi brevi e questo si traduce in un sensibile contenimento dei costi di personale nel budget 2021.

Relativamente alle spese amministrative si prevede un incremento dei costi per la vigilanza a seguito di una completa rivisitazione e potenziamento dei sistemi di allarme presso alcune sedi sguarnite.

Nella speranza che l'anno 2021 sia l'ultimo ad essere colpito così massicciamente dagli effetti dell'emergenza sanitaria, è auspicabile sin da ora prevedere fattivamente oltre che ad un ricambio generazionale e predisporre un piano per le future sostituzioni per pensionamenti anche ad una rinnovata offerta culturale volta a garantire il soddisfacimento del pubblico attraverso un'ottimizzazione delle risorse.

Conclusioni

In conclusione, si rappresenta l'esigenza di richiedere all'Ente proprietario di deliberare la propria strategia in ordine alla strumentalità dell'Azienda Speciale Servizi Cultura Turismo e Spettacolo Teatri di Civitanova, riversando sulla medesima il complesso delle attività nei settori indicati (con programmi in tempi adeguati alle iniziative da realizzare) -configurando in questa maniera il pieno utilizzo di un braccio operativo importantissimo ed efficace, capace di offrire organizzazione puntuale di ogni spettacolo/evento con coordinamento attento alle esigenze della cittadinanza, nella quale trova sempre più concordanza di intenti, operando per la città e con la città.

Civitanova Marche li 15 novembre 2021

Il Direttore pro tempore

PIANO PROGRAMMA 2021

Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali, all'Azienda Speciale, Ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi ed indirizzi.

Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, adottato in sede di approvazione del bilancio preventivo economico.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 12-12-2004 all'art.19 stabilisce che il Piano Programma "costituisce il fondamentale meccanismo di pianificazione strategica, definizione degli obiettivi e delle linee di sviluppo, di collegamento e raccordo con le più ampie politiche comunali.

La *mission* dell'Azienda consiste nella organizzazione e gestione di attività di produzione e rappresentazione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, di danza, di arte varia, l'organizzazione e gestione di servizi ricreativi nel settore dello spettacolo e della cultura in genere secondo criteri di efficienza, efficacia e di qualità degli stessi. L'azienda assolve senza fini di lucro, funzione di servizio culturale e sociale.

Il cine-teatro Rossini, il Teatro Annibal Caro, il cine-teatro Cecchetti, la foresteria, la Pinacoteca, il S. Agostino e gli altri locali di spettacolo e cultura del Comune di Civitanova Marche sono sede e strumento aperto e permanente di iniziative, incontri e rapporti capaci di promuovere nel pubblico interessi culturali, sociali e civili oltre che ludici e di divertimento.

Ciò mediante:

- a) Coordinamento tra i centri della provincia interessati a promuovere attività nel settore dello spettacolo;
- b) Rapporti e collaborazioni regionali e nazionale per l'attuazione di iniziative nel settore dello spettacolo;
- c) Rapporti con le associazioni ed i gruppi culturali, siano privati, siano espressione di istituzioni pubbliche, politiche e sindacali;
- d) Rapporti con il mondo della scuola, le organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, il mondo della terza età e loro istituzioni;
- e) Realizzazione di iniziative culturali con le organizzazioni locali, istituite con delibera comunale e il patrocinio del Comune.

L'Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo è un'azienda sociale finalizzata alla promozione del benessere dei cittadini e delle loro famiglie, nel rispetto, consolidamento, sviluppo dei diritti di cittadinanza.

Nel quadro della innovazione più complessiva della macchina amministrativa locale, essa ha rappresentato e rappresenta una soluzione organizzativa tesa alla maggiore efficienza nel garantire il soddisfacimento di quei bisogni dei cittadini la cui titolarità è in capo all'Ente Locale; tale soluzione può considerarsi un processo di "esternalizzazione senza privatizzazione".

La formula giuridica di Azienda Speciale esprime quindi un'idea di azienda centrata sul principio della "buona gestione" (in termini di autonomia imprenditoriale, efficacia, efficienza, economicità).

Tale formula è coerente con la convinzione che i servizi socio-culturali sono un fattore di sviluppo del nostro territorio, e debbono quindi essere pensati come un investimento e non come un costo di cui cercare di poter più o meno fare a meno; essendo un investimento debbono essere gestiti di conseguenza.

I connotati caratteristici di tale modello gestionale sono la strumentalità, la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale. La qualificazione dell'azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale rivela l'esistenza di un collegamento inscindibile tra l'azienda e l'ente locale. "Strumentalità" sta a significare che l'ente locale, attraverso l'azienda, realizza una forma diretta di gestione del servizio che si esprime sia nel momento genetico (istituzione ed approvazione dello statuto dell'azienda da parte dell'ente), sia anche durante il suo funzionamento (approvazione degli atti fondamentali, nomina degli organi).

L'ente locale, dunque, si serve dell'azienda speciale per la gestione di un servizio pubblico e, quindi, per soddisfare un'esigenza della collettività in quest'ottica spetta esclusivamente ad esso la fase "politica" della determinazione degli obiettivi e della vigilanza sul perseguimento e raggiungimento di questi.

L'attribuzione della personalità giuridica, che costituisce il secondo elemento caratterizzante il modello aziendale, rende quest'ultima un soggetto a sé stante: essa dunque non appare più come un organo dell'ente locale a legittimazione separata, come era l'azienda municipalizzata prevista dal T.U. n. 2578/25.

L'attribuzione dell'autonomia imprenditoriale costituisce il terzo elemento caratteristico del modello aziendale. Con essa il legislatore ha voluto evidenziare che l'azienda non deve essere vista come un organo di esecuzione delle determinazioni dell'ente locale, ma come un'impresa alla quale si applica, salvo eccezioni, la disciplina del codice civile.

L'art. 114 del T.U.E.L. dopo aver definito l'azienda speciale come "ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale", stabilisce che essa deve avere un proprio statuto, ma che questo deve essere "approvato dal consiglio comunale o Provinciale"; lo statuto ed i regolamenti disciplinano, nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento dell'azienda. La gestione dell'azienda deve essere improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sussiste altresì l'obbligo di perseguire il pareggio del bilancio attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi. La normativa dell'Azienda Speciale è stata recepita dal T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali DL. N. 267 del 18 agosto del 2000.

Il rapporto fra Azienda Speciale e Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali. Il controllo preventivo dell'Ente locale è rivolto a tutti quei provvedimenti che garantiscono la coerenza delle proprie scelte in rapporto con le finalità dell'Ente Locale. La novellata legge tassativamente elenca gli atti soggetti ad approvazione da parte dell'Ente Locale e precisamente:

- Piano Programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra Ente Locale e Azienda Speciale;
- Il budget economico almeno triennale;
- Il bilancio di esercizio.

Lo Statuto descrivere con chiarezza, e lo confermano gli indirizzi generali dell'Ente Locale, l'opportunità e la necessità di instaurare rapporti di collaborazione con gli enti ed articolazioni dello Stato, con la Regione, con gli Enti Pubblici, con le associazioni, con i sindacati, con le scuole.

In sintesi l'Azienda Speciale è stata costituita ed è chiamata ad essere un'azienda dei cittadini, per i cittadini e con i cittadini. Dei cittadini perché appartiene alla comunità di Civitanova Marche ed è parte del processo di crescita e di partecipazione dell'intera comunità locale.

Con i cittadini, perché intende suscitare coinvolgimento e responsabilizzazione della collettività, valorizzando le risorse materiali e non presenti nel territorio, creando un sistema sinergico di rapporti di collaborazione.

Per i cittadini in quanto promuove ed eroga servizi alle persone e alle famiglie residenti nel territorio civitanovese, gestisce servizi di importanza strategica per la collettività.

DOCUMENTI FONDAMENTALI DELL'AZIENDA

Piano Programma

Nel Piano Programma sono illustrati gli indirizzi generali dell'Amministrazione comunale, articolati in obiettivi istituzionali mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche occupazionali e di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

Bilancio Pluriennale di Previsione

Nel Bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione delle risorse economiche, per un arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilanci pluriennali della Regione di riferimento, le politiche definite dal Piano Programma;

Bilancio annuale di previsione

Nel Bilancio annuale di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, raccordando la programmazione con le previsioni dell'Ente Locale in termini di eventuali trasferimenti finanziari a favore dell'Azienda, per rispettare l'obbligo quantomeno del pareggio;

Bilancio di esercizio

Nel Bilancio di esercizio sono illustrati i risultati della gestione di esercizio in termini economici e patrimoniali. A questi atti fondamentali può essere associato il Rendiconto annuale di gestione che, raccordandosi con il piano programma, costituisce il momento di verifica e di valutazione dei risultati ottenuti.

LE RISORSE DELL'AZIENDA

Il Fondo di dotazione

Il Fondo di dotazione dell'Azienda può essere costituito dai beni mobili e immobili, compresi i fondi liquidi, assegnati dall'Amministrazione comunale. Con successivi atti, il Comune può provvedere alle variazioni del Fondo che si ritengono opportune.

Entrate dirette da compartecipazione degli utenti

Biglietti cinema, teatro e spettacoli vari.

Noleggio utilizzo spazi.

Pubblicità nei teatri e durante le proiezioni cinematografiche.

Pubblicità e sponsor in occasioni di eventi e manifestazioni.

Rimborsi per programmazione e organizzazioni varie

Entrate Indirette

Contributo da Regione- Provincia- Camera di Commercio- Contributo Comunale a copertura dei costi Amat - Donazioni.

Il Fondo di dotazione dell'Azienda può essere costituito dai beni mobili e immobili, compresi i fondi liquidi, assegnati dall'Amministrazione comunale. Con successivi atti, il Comune può provvedere alle variazioni del Fondo che si ritengono opportune.

IL PERSONALE

Inquadramento del personale

Al personale dell'Azienda saranno applicati gli istituti del CCNL specifico del settore in cui vengono esplicati i servizi. CCNL dei dipendenti degli esercizi teatrale.

L'organizzazione e le politiche del personale

La principale qualità produttiva dell'azienda deve essere la flessibilità, nel senso che deve essere in grado di produrre una varietà di servizi, sempre nell'ambito culturale e dello spettacolo, adottando per ciascuno la modalità organizzativa più adatta. La gestione diretta delle iniziative istituzionali comporta il ricorso a personale e risorse strumentali proprie e verrà utilizzato per i servizi a più forte impatto organizzativo che si ritiene debbano essere direttamente presidiati dall'azienda; sono i servizi in cui occorre garantire una elevata qualità in modo continuativo nel tempo, con personale altamente formato e qualificato; sono i servizi in cui è presente un'utenza particolarmente delicata che implica la sicurezza degli utenti e delle strutture in cui il rapporto con i terzi deve essere curato giornalmente e con estrema attenzione.

L'azienda fa proprie le istanze di valorizzazione delle professionalità già presenti all'interno della struttura nel rispetto delle normative vigenti per gli enti pubblici economici, quali le selezioni pubbliche. L'azienda è consapevole che solo un personale motivato, certo del proprio futuro, disponibile ad investire nella propria formazione possa garantire la continuità nel tempo della qualità erogata dai servizi aziendali. Come previsto dallo Statuto aziendale, ai dipendenti dell'azienda si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dalla contrattazione nazionale specificatamente per i settori di competenza, in modo da garantire ai dipendenti: chiara collocazione professione; adeguato trattamento retributivo; importanti strumenti di partecipazione e di confronto con i vertici aziendali.

Le relazioni esterne

In tema di relazioni esterne il pensiero corre immediatamente alle relazioni istituzionali, che sicuramente hanno un loro ruolo e significato, ma per chi gestisce strutture come quelle aziendali le relazioni esterne costituiscono non tanto un evento episodico, ma buona parte della natura stessa del servizio. La dimensione essenziale delle relazioni esterne dell'azienda è, infatti, costituita da quelle con gli utenti. La capacità di gestire queste relazioni costituisce quindi un'abilità diffusa nei servizi che coinvolge in primo luogo proprio gli operatori che devono affrontare questa dimensione della loro professionalità in modo consapevole e adeguatamente formato, con l'obiettivo di evitare ogni approccio estemporaneo e definire per ogni situazione precise strategie relazionali.

L'azienda fa propria questa cultura della relazione e farà sì che nel rapporto anche quotidiano con gli utenti emerga uno "stile della casa" facilmente riconoscibile, ma non per questo monotono o impersonale.

L'altro lato, della dimensione relazionale, è quella delle relazioni esterne di tipo istituzionali. Questo tipo di rapporti verrà improntato ai seguenti obiettivi: condivisione delle esperienze; promozione del ruolo del servizio pubblico.

Sotto il profilo dei soggetti, i primi interlocutori non potranno che essere le istituzioni pubbliche impegnate negli stessi servizi culturali ed educativi, comune, ma anche la regione e la provincia; in secondo luogo, le altre istituzioni scolastiche, pubbliche o private, associazioni ed enti vari.

Modelli di controllo

Oltre alla gestione contrattuale, la valorizzazione del personale passa attraverso due ulteriori strumenti essenziali:

- a) la selezione che deve essere pubblica e trasparente, gestita con elevata professionalità in modo da consentire un ampio accesso affinché l'azienda possa disporre delle migliori risorse;
- b) la formazione per consentire agli operatori di non percepire mai il proprio lavoro come una routine ripetitiva e metterli in grado di compiere una costante lettura dei bisogni degli utenti.

La corretta gestione del personale e le scelte organizzative sono finalizzate alla produzione di servizi di elevata qualità che possano essere costantemente controllati, non solo attraverso il gradimento degli utenti, ma anche dall'interno, attraverso appositi sistemi di monitoraggio.

Tabella numerica del personale (alla data attuale):

Attuale direttore pro-tempore la Dott.ssa Paola Recchi con un contratto di prestazione professionale nell'ambito del proprio incarico dirigenziale nel Comune di Civitanova Marche.

Bruni Enrica - direttore pinacoteca, full time - CCNL dipendenti esercizi teatrali, 1liv.

Vallesi Giuseppe - operatore cinematografico - qualifica operaio CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

Paoloni Mirko - operatore cinematografico - qualifica operaio CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

Caterbetti Federico – operatore cinematografico – qualifica operaio CCNL dipendente esercizi teatrale, 3 liv. B tempo determinato

L'organico aziendale nel 2020 è diminuito di una unità rispetto al 2019.

Organico	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
Direttore pro-tempore	1	1	1
Quadri direttivi livello 1	1	1	1
Responsabile tecnico livello 2	1	1	1
Macchinista/operatore livello 3	4	5	5
TOTALE	7	8	8

POLITICA TARIFFARIA

L'azienda in ossequio all'obbligo di mantenere in equilibrio i conti aziendali e di favorire il massimo utilizzo degli spazi per la promozione di iniziative culturali e sociali ha confermato le vigenti seguenti tariffe:

- 1 Agli Enti che hanno ottenuto il semplice patrocinio del Comune, alle associazioni culturali e agli enti senza scopo di lucro del Comune di Civitanova Marche, ai partiti politici, lo sconto sul canone di affitto del 25%;
- 2 Alle scuole dell'obbligo e superiori, agli Enti morali riconosciuti a livello nazionale, lo sconto del canone di affitto del 35%;
- 3 Al Comune di Civitanova, per i propri fini istituzionali, è stato previsto un fondo, per l'uso dei locali; oltre tale plafond dovrà essere versata la copertura dei soli costi complessivi pari al 54,13% per attività istituzionali.

Teatro Rossini

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata Da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	350,00	600,00	900,00	1.250,00	1350,00	1.500,00
Tariffe con sconto 25%	262,00	450,00	675,00	937,50	1.012,50	1.125,00
Tariffe con sconto 35%	227,50	390,00	585,00	812,50	877,50	975,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	120,00	180,00	300,00	300,00	300,00	300,00

Teatro Cecchetti

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	300,00	500,00	750,00	1000,00	1.100,00	1.200,00
Tariffe con sconto 25%	225,00	375,00	562,50	750,00	825,00	900,00
Tariffe con sconto 35%	195,00	325,00	487,00	650,00	715,00	780,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	80,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00

Teatro Annibal Caro

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata Da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	350,00	600,00	850,00	1.000,00	1.100,00	1.200,00
Tariffe con sconto 25%	262,00	450,00	637,50	750,00	825,00	900,00
Tariffe con sconto 35%	227,50	390,00	552,50	650,00	715,00	780,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	120,00	180,00	250,00	300,00	350,00	400,00

Canoni per lo svolgimento delle celebrazioni civili di matrimonio, oltre a quanto previsto a favore del Comune con atti della Giunta Municipale e la cauzione per eventuali danni e inadempienze, il seguente importo:

- 1)- A. Caro **€600,00**
 2)- S. Agostino **€400,00**

Restano a carico del richiedente, oltre ai canoni sopra stabiliti, le spese vive per l'impiego del personale aggiuntivo di vigilanza dei vari locali secondo le disposizioni della direzione generale (hostess), del servizio antincendio in quanto obbligatorio, delle spese Siae se dovute, del service audio-luci se richiesto e dell'iva in quanto dovuta. Per le giornate di residenza presso il teatro A. Caro è previsto un rimborso giornaliero fisso di €100,00 sia infrasettimanali che festivi.

PIANO SPECIFICO DI ATTIVITA'

I MARTEDI' DELL'ARTE

(4 maggio – 6 luglio)

Dopo l'interruzione a settembre, riprendono a maggio *I Martedì dell'Arte*, una serie di incontri tenuti dai migliori relatori sui temi più diversi: dalla pittura alla filosofia, dalla medicina alla musica. L'iniziativa, giunta alla quindicesima edizione, è a cura dell'Associazione Arte in collaborazione con l'Azienda Teatri e si svolge con cadenza settimanale.

CIVITANOVA CLASSICA PIANO FESTIVAL – XIII edizione

(30 maggio – 12 dicembre)

La tredicesima edizione si presenta al pubblico confermando le caratteristiche che l'hanno resa un punto di riferimento nel panorama culturale regionale, avendo un radicato rapporto con le realtà principali del territorio e la capacità di attrarre e mettere a disposizione del pubblico grandi eccellenze del panorama musicale nazionale ed internazionale.

Il programma inizia, il 30 maggio, con un appuntamento nella Sala Ciarrocchi della Pinacoteca Moretti, dove si esibisce il giovane talento Jacopo Fulimeni. Il secondo evento, il 19 giugno nella Galleria Centofiorini, con un recital del pianista polacco Marcin Wieczorek, che si esibirà in un programma interamente dedicato a Chopin.

Il 15 luglio, incontro con la musica d'autore al Varco sul Mare con il concerto di Sergio Cammariere e il suo trio.

Sempre al Varco sul Mare, il 19 agosto, l'Orchestra Fiati di Ancona ci accompagnerà in un suggestivo viaggio nell'America dello swing anni '40.

L'11 settembre, nel Chiostro S. Agostino di Civitanova Alta, torna lo Spazio Giovani, un appuntamento fisso del festival, che quest'anno beneficia della collaborazione con l'Orchestra del Marche Music College di Senigallia con i suoi giovanissimi talenti.

Chiusura a dicembre che, come tradizione, è affidata all'Orchestra Filarmonica Marchigiana, che conferma il rapporto privilegiato che la lega a Civitanova Classica fin dalla sua prima edizione.

CIVITANOVA TORNA A TEATRO!

(4-15 giugno)

Un trittico di appuntamenti per far ripartire l'attività teatrale a Civitanova.

Il sipario si apre il 4 giugno su **Montagne russe**, una divertente commedia da uno dei testi più riusciti di Eric Assous, portata in scena da Corrado Tedeschi, che la interpreta con la sua intelligenza e classe, tenendo a battesimo il debutto sul palcoscenico di Martina Colombari, perfetta per il ruolo, e che forma con lui una coppia inaspettata e di grande fascino.

Tante risate e comicità intelligente con **Paolo Cevoli Show** in programma il 10 giugno. In scena il migliore repertorio dell'attore che trae spunto dalle sue esperienze televisive, cinematografiche, teatrali e dai suoi libri. Un vero e proprio one-man show in cui, senza soluzione di continuità, i ricordi del Cevoli bambino a Riccione, della sua famiglia di albergatori e della sua adolescenza si alternano alla più stretta attualità.

Debora Caprioglio e Pino Quartullo chiudono il trittico di proposte il 15 giugno con l'anteprima nazionale di **Buoni da morire** di Gianni Clementi con Gianluca Ramazzotti diretti da Emilio Solfrizzi. Una coppia decisamente borghese, lui cardiocirurgo, lei moglie in ansia per un figlio allo sbando, decidono di passare una vigilia di Natale diversa, unendosi a dei volontari che portano dei generi di conforto ai vari barboni sparsi sui marciapiedi o sotto i colonnati della città. Una riflessione

sull'auspicabile predisposizione alla bontà d'animo, alla gentilezza, alla tolleranza, che quasi sempre cozza con l'istinto animale alla lotta senza quartiere, alla sopraffazione dell'altro.

TEATRO ROSSINI

VENERDI' 4 GIUGNO

CORRADO TEDESCHI, MARTINA COLOMBARI

MONTAGNE RUSSE

di Eric Assous

GIOVEDI' 10 GIUGNO

PAOLO CEVOLI

PAOLO CEVOLI SHOW

MARTEDI' 15 GIUGNO

DEBORA CAPRIOGLIO, PINO QUARTULLO

BUONI DA MORIRE

di Gianni Clementi

CIVITANOVA DANZA – XXVIII edizione

(25 giugno - 4 agosto)

Si rinnova l'atteso appuntamento con **Civitanova Danza** al Teatro Rossini, per il festival dedicato al maestro Enrico Cecchetti, sei appuntamenti con compagnie italiane e internazionali con prime italiane e assolute a conferma dello slogan "Civitanova danza tutto", che accompagna da qualche anno la manifestazione, a testimonianza, da un lato, dell'aspirazione a riunire in sé i rappresentanti del mondo e delle diverse culture, dall'altro, della tensione a una onnicomprensività dello sguardo per i diversi stili e linguaggi con cui la danza si esprime.

L'inaugurazione è con la prima assoluta di **Back to dance** di Katakò Athletic Dance Theatre. Dopo un anno digiuno di spettacoli, palcoscenici e teatri, la più importante compagnia italiana di physical theatre, torna sulle scene inneggiando alla ripartenza. Giulia Staccioli firma uno spettacolo che accosta frammenti differenti, inediti e di repertorio, portabandiera di un messaggio di speranza, un'occasione in cui condividere finalmente il bagaglio di esperienza emotiva maturato negli ultimi mesi, giocando con l'ironia, con l'energia e con l'intensità proprie dello stile Katakò.

Costruito sulla base di un lavoro della scrittrice francese Chantal Thomas attorno a un'improbabile partita di calcio - terreno di "gioco" e di "danza" - **Boys don't cry**, creazione di Hervé Koubi per sette dei suoi danzatori, tra hip-hop e fluidità contemporanea, offre uno spunto di riflessione sulla costruzione dell'identità in una società "chiusa", attraverso momenti di testo parlato, combinati allo stile caratteristico della compagnia. Il lavoro gioca sul cliché del giovane uomo che preferisce la danza agli sport tipicamente "maschili" e sulla tensione che questa scelta può causare con la famiglia e con la società.

Spazio alla danza italiana d'autore con la prima italiana di **Alce**, di Fabrizio Favale e la compagnia Le Supplici che, partendo da una riflessione sull'attuale evento pandemico globale, approfondisce una tematica che da lungo tempo indaga ed è fonte di invenzione di diversi lavori: la presenza animale e il nostro rapporto con essa.

Dalla Svizzera giunge a Civitanova Danza, in prima ed esclusiva regionale, la Compagnia Linga con **Flow**, recente creazione che si ispira alla sorprendente performance creata dai movimenti di gruppo degli animali, come i branchi di pesci, gli stormi di uccelli o sciami di insetti. Queste formazioni

flessibili e fluide hanno suggerito nuove dinamiche coreografiche, basate sulla coscienza collettiva dei movimenti e di questi movimenti nello spazio.

Il 29 luglio il festival ospita un nuovo debutto in prima assoluta con **Astor** del Balletto di Roma, che inizia un nuovo viaggio tra le suggestioni e le sonorità del tango in occasione del centenario della nascita di Astor Piazzolla, autore e interprete musicale tra i più importanti di questa forma d'arte nata a fine '800 nei sobborghi di Buenos Aires. **Astor** è un "concerto di danza" in cui le musiche di Piazzolla, eseguite dal vivo, emergono come le vere protagoniste in una nuova armonia artistica danzata.

Il festival si chiude con **Love Poems**, tre lavori interpretati dai danzatori della MM Contemporary Dance Company, realtà di eccellenza della danza italiana, diretta dal coreografo Michele Merola, con una consolidata attività di spettacoli su tutto il territorio nazionale: **Duo D'Eden** di Maguy Marin, **Round trip** di Roberto Tedesco in prima assoluta e **La metà dell'ombra** di Michele Merola.

VENERDI' 25 GIUGNO

KATAKLO'

BACK TO DANCE

VENERDÌ 2 LUGLIO

COMPAGNIE HERVE' KOUBI

BOYS DON'T CRY

VENERDI' 9 LUGLIO

FABRIZIO FAVALE/LE SUPPLICI

ALCE

VENERDI' 16 LUGLIO

COMPAGNIE LINGA

FLOW

GIOVEDI' 29 LUGLIO

BALLETTO DI ROMA

ASTOR

MERCOLEDI' 4 AGOSTO

MM CONTEMPORARY DANCE COMPANY

LOVE POEMS

Mostra LA SOLITUDINE DELLE COSE

(26 giugno – 30 settembre)

La mostra, allestita a Civitanova Alta nello Spazio Multimediale San Francesco, propone 20 scatti del fotografo Massimo Listri, con un allestimento curato personalmente da Vittorio Sgarbi. Le opere, di grande formato, mostrano l'abbandono dietro le quinte delle dimore più belle al mondo, luoghi a volte abbandonati, oppure depositi, parti di architetture non ammesse allo sguardo pubblico in cui

Listri ha lavorato per immortalare, su commissione, le zone ufficiali. La mostra si propone di attirare nella Regione Marche visitatori anche stranieri e, comunque, anche italiani che abbiano deciso di trascorrere nelle Marche le proprie vacanze.

CECCHETTI TRA LE STELLE

(30 giugno – 30 agosto)

Nell'estate 2021 si ripete, con la sua seconda edizione, la rassegna "Cecchetti tra le stelle", proiezioni all'aperto ad ingresso libero nello spazio lato sud del Cinema Cecchetti. Dieci serate, dal 30 giugno al 30 agosto, celebrative di grandi nomi del cinema nazionale ed internazionale. I primi tre titoli, dedicati ai più piccoli, sono tre classici di Walt Disney, la cui casa cinematografica compie quest'anno i 120 anni di attività. I restanti sette film rendono invece omaggio a due grandi protagonisti del mondo del cinema italiano: il regista Ettore Scola, nel novantesimo anno dalla nascita, e l'attore Nino Manfredi, nel centesimo anno dalla nascita, due personaggi che spesso si sono trovati fianco a fianco nella realizzazione dei film. I titoli proposti sono:

- BIANCANEVE E I SETTE NANI (30 giugno)
- CENERENTOLA (7 luglio)
- LA BELLA ADDORMENTATA NEL BOSCO (14 luglio)
- GLI ANNI RUGGENTI (19 luglio)
- IL GAUCHO (26 luglio)
- RIUSCIRANNO I NOSTRI EROI A RITROVARE L'AMICO MISTERIOSAMENTE SCOMPARSO IN AFRICA? (2 agosto)
- PANE E CIOCCOLATA (11 agosto)
- C'ERAVAMO TANTO AMATI (16 agosto)
- BRUTTI SPORCHI E CATTIVI (23 agosto)
- UNA GIORNATA PARTICOLARE (30 agosto)

BIM BUM BAM CARTOON BAND

(1 luglio)

Una serata all'Arena del Mare dove i bambini diventano protagonisti insieme alle loro famiglie, sulle note delle canzoni più amate da sempre, quelle dei cartoni animati.

PIAZZA CONCHIGLIA SUMMER

(1 luglio – 12 settembre)

Piazza Conchiglia Summer, il format che coniuga buona ristorazione e musica di qualità in quello che è diventato, negli ultimi anni, un vero e proprio salotto a cielo aperto di Civitanova Marche, animerà nuovamente l'estate della nostra città con questa rassegna organizzata dai ristoratori della piazzetta, con il supporto dell'Azienda Teatri.

Dal 1 luglio fino al 12 settembre, ogni giovedì, venerdì e domenica, Piazza Conchiglia si trasformerà in polo culturale, pronta ad ospitare divertimento, esperienza enogastronomica e musicale.

La manifestazione, giunta alla sua quarta edizione, quest'anno dedica i suoi appuntamenti a due grandi maestri della musica mondiale, recentemente scomparsi: Franco Battiato e Chick Corea. Saranno i due rivoluzionari musicisti ad animare, rispettivamente, le serate del giovedì e della domenica, guidando una programmazione che vedrà alternarsi sul palco big come Ares Tavolazzi, Jimmy Villotti ed Ellade Bandini, gli acclamatissimi JBeat Marinelli da Italia's Got Talent 2020, Barbara Casini & Choro De Rua, i Loversick Duo, Claudio Vignali, nonché alcune eccellenze del territorio come Massimo Morganti, Marco Pacassoni, Marco Postacchini, Simone La Maida e tanti altri, tra cui spicca anche il ferragosto con Mark Zitti. Il venerdì sarà lasciato invece al racconto musicale dei dj, attraverso una selezione di dischi provenienti dalle loro collezioni private.

CIVITANOVA ALL'OPERA – III edizione

(3 luglio – 16 ottobre)

Civitanova all'Opera riparte con un'edizione estiva che si articola fra diversi teatri, l'Arena sul Mare, il Teatro Rossini e le chiese di Civitanova Alta e che propone eventi incentrati sul tema "Il sogno e la speranza", con opere che rimarcano la necessità e l'importanza di sognare, sperare e vivere.

La prima data, il 3 luglio, è riservata ai Carmina Burana, una cantata scenica per orchestra (l'Ensemble strumentale del Piceno) e coro (il coro del Teatro Ventidio Basso), caratterizzata da una forza dirompente, intensa e suggestiva, arricchita dalle magiche e coinvolgenti scene fantastiche della Compagnia dei Folli.

Il secondo appuntamento, il 7 settembre, va in scena al Teatro Rossini uno spettacolo costruito appositamente per Civitanova all'Opera che, partendo dalla musica dello Stabat Mater, agisce su diversi piani, perchè lo spettatore ha la possibilità, attraverso una proiezione sullo schermo, di assistere a ciò che avviene sul palco.

Dal 10 al 15 agosto si ripete anche quest'anno la Settimana del Belcanto, corso di alto perfezionamento destinato alle nuove generazioni, a cui seguiranno una serie di incontri di approfondimento sul mondo operistico e due concerti, il 12 agosto con Luisa Sello e il 14 agosto con i giovani cantanti della Masterclass.

Il 18 e il 25 settembre e il 16 ottobre sono le date scelte per la valorizzazione degli organi storici di Civitanova Alta, con tre concerti nelle chiese Santissimo Sacramento, San Paolo e Sant'Agostino, dove sono in funzione gli organi di Gaetano Callido del 1771 e del 1792, oltre a quello di Felice Morganti del 1847.

DANTE E IL TEMPO (Il passato e il futuro nella visione di chi ha visto l'aldilà e torna sulla terra)

(12 luglio)

E' il primo dei due spettacoli dedicati a Dante nel 700° anniversario della sua morte, ideato, diretto e interpretato, in esclusiva in tutta Italia, da Vittorio Sgarbi, con la partecipazione degli attori Alessandro Preziosi e Nancy Brilli e il giornalista, intellettuale, conoscitore e studioso di Dante, Aldo Cazzullo. La serata sarà uno spettacolo corale in cui si alterneranno letture, riflessioni e proiezioni di opere d'arte legate alla Divina Commedia.

MAT MC – MUSICA A TEATRO

(13 luglio – 4 settembre)

Con la rassegna Musica a Teatro, nove comuni del maceratese, ognuno con un proprio teatro storico da valorizzare, si mettono in rete per dare una visibilità internazionale alla provincia di Macerata ed al suo patrimonio artistico ed architettonico. Quello programmato è un calendario eclettico, che va dal jazz al tango, dalla samba alla canzone d'autore, dalla musica contemporanea e sperimentale alle composizioni da camera, ritmi urbani, intimisti, poetici e ballabili. 16 proposte sceniche, 9 borghi della provincia maceratese (Caldarola, Corridonia, Montefano, Treia, Montelupone, Tolentino, San Ginesio, Belforte de Chienti e Civitanova, capofila dell'intero progetto), con grandi interpreti (Quinteto Astor Piazzolla, Tosca, Cisticchi, Anna Tifu, Daniele Di Bonaventura, Stefano Di Battista,...).

CIVITANOVA MARCHE

Tiro a Volo

MARTEDI' 13 LUGLIO

QUINTETO ASTOR PIAZZOLLA

SABATO 17 LUGLIO

STEFANO DI BATTISTA

GIOVEDI' 22 LUGLIO
IL PICCOLO PRINCIPE
Filippo Timi e Lucia Mascino

LUNEDI' 9 AGOSTO
RICCARDO SINIGALLIA

DOMENICA 22 AGOSTO
ALESSANDRO QUARTA

CALDAROLA

Piazza V.Emanuele
MARTEDI' 10 AGOSTO
UPWELLING

CORRIDONIA

Piazza Corridoni
DOMENICA 18 LUGLIO
AMORE, MORTE & ROCK'N'ROLL

MONTEFANO

Piazza Braccacini
DOMENICA 25 LUGLIO
TRA SACRO E PROFANO
Daniele Di Bonaventura

SABATO 28 AGOSTO
PSYCHODONNA
Rachele Bastregghi

MONTELUPONE

MARTEDI' 3 AGOSTO
AS MADALENAS

SAN GINESIO

Chostro di Sant' Agostino
MERCOLEDI' 4 AGOSTO
TANGO ALL'OPERA
Anna Serova & Tango Sonos

TREIA

Villa Spada "La Quiete"
DOMENICA 1 AGOSTO
ANNA TIFU – GIUSEPPE ANDALORO

Piazza della Repubblica
MERCOLEDI' 25 AGOSTO
TANGOS AT AN EXHIBITION

Arena “Carlo Didimi”
SABATO 4 SETTEMBRE
TOSCA - MORABEZA

TOLENTINO

Castello della Rancia
VENERDI' 3 SETTEMBRE
ADORIZA – VIAGGIO IN ITALIA
Tosca

BELFORTE DEL CHIENTI

Stadio “Renzo Salvatori”
MERCOLEDI' 11 AGOSTO
LO CHIEDEREMO AGLI ALBERI
Simone Cristicchi

POPSOPHIA

(29-30-31 luglio – 1 agosto)

Quest'anno si celebra il decennale di Popsophia che aprirà le sue giornate con un omaggio speciale ai filosofi e studiosi amici del festival, che sono venuti a mancare dal 2011, quando Lucrezia Ercoli ebbe l'intuizione di un festival rivoluzionario, che producesse qualcosa di nuovo, che uscisse dal format del saggio o della lectio magistralis.

Dopo la prima serata di celebrazione svoltasi allo Shada, Popsophia si trasforma in Rocksophia, tre serate con il philoshow, il format di musica live, animazioni video e filosofia, che avranno spazio all'Arena del Mare.

Dedicata a David Bowie la prima serata, un racconto condotto da Carlo Massarini che attraversa le tante anime di Bowie, artista che ha fatto del cambiamento la sua poetica

La serata successiva è dedicata a Jim Morrison con, ospite d'eccezione, Marcello Veneziani con un'affascinante lectio sull'Amor Fati e, in chiusura, “La filosofia dei Doors”, a cura di Adriano Ercolani.

La chiusura del festival è dedicata ad un grande personaggio come Franco Battiato, con una serata aperta e chiusa da due donne, Ilaria Gaspari, che parlerà delle fonti letterarie e filosofiche della “cura”, e la speaker radiofonica e scrittrice Noemi Serracini, che ricorderà l'importanza della meditazione per l'intuizione artistica di Battiato.

DANTE E L'AMORE

(8 agosto)

Questo secondo spettacolo, sempre a cura di Vittorio Sgarbi, sarà una lectio magistralis che ripercorrerà i più bei canti della Divina Commedia fino alla Vita Nova, per parlare dell'amore tra Paolo e Francesca, di Piccardo e Pia de' Tolomei, ma anche del sentimento dell'amore in senso assoluto, con il supporto di opere d'arte che verranno proiettate e commentate.

FESTEGGIAMENTI PER IL SANTO PATRONO

(18-19-20-21 agosto)

I festeggiamenti per il Santo Patrono quest'anno proseguono oltre la data ufficiale dedicata a San Marone, il 18 agosto, in quanto, fino a sabato 21, ci saranno quattro diverse occasioni di intrattenimento, con il concerto di Pupo, che rappresenta il clou delle manifestazioni, mercoledì 18, quando l'artista presenterà i suoi brani più famosi e quelli nuovi; giovedì 19, la cover band di Zuccherò, la Sugarfriends Tribute Band; venerdì 20, la New Fashion Giaman Dance, una delle scuole

di ballo più conosciute nel nostro territorio; sabato 21, la conclusione con il XXVII Festival del Folklore, con la partecipazione di numerosi gruppi popolari provenienti da ogni parte d'Italia.

VITA VITA - XVIII Rassegna Internazionale di Arte Vivente

(27 e 28 agosto)

La XVIII edizione di Vita Vita, per il secondo anno, è costretta a ridurre il suo perimetro d'azione destinato alle performance che normalmente si svolgevano in tutto il centro della città, creando grande interesse e coinvolgimento. Il divertimento e l'intrattenimento sono però assicurati, dislocando gli spettacoli in due grandi contenitori, che sono il Teatro Rossini, dove saranno coinvolte maggiormente le famiglie con i loro bambini, e l'Arena del Mare, più attrattiva per un pubblico adulto e di nicchia. Il programma, di grande qualità, prevede, venerdì 27 all'Arena del Mare, la Mo' Better Band, ospiti abituali di Vita Vita che rinunciano ad essere marching band, per adeguarsi all'esecuzione di un concerto sul palco; Bungaro, grande cantautore italiano a cui sarà assegnato il Premio Vita Vita alla Carriera e Fabio Capponi String Quartet.

Il 28 agosto, sempre all'Arena del Mare, Musicamdo Jazz Orchestra & Alessandra Doria in "Grande, Grande, Grande...Mina"; Ziad Trabelsi, che riceverà il Premio Vita Vita Giovane Talento e Swingle Kings in "Eri piccola così...", tributo a Fred Buscaglione nel centenario della sua nascita.

Lo stesso giorno, al Teatro Rossini, il Quintetto di Fiati Melange d'Agès e Antonio Riccobelli con una rivisitazione di "Pierino e il Lupo" e Mister Mustache con "The Best Disaster".

Vita Vita, appuntamento imprescindibile dell'estate civitanovese, anche quest'anno ha mantenuto il suo impegno di offrire al pubblico divertimento e cultura.

SELEZIONE REGIONALE MISS ITALIA

(29 agosto)

Anche quest'anno Civitanova ospiterà la finale regionale del concorso Miss Italia, dove le ragazze, scelte tra le varie selezioni svolte in regione, si sfideranno per aggiudicarsi il titolo regionale e accedere alla finale nazionale.

La serata, che si svolgerà all'Arena del Mare, sarà come sempre all'insegna dell'intrattenimento e del divertimento con la partecipazione di personaggi noti del mondo dello spettacolo.

A TEATRO CON MAMMA E PAPA' - X edizione

(28 novembre 2021 – 6 marzo 2022)

Riprenderà alla fine di novembre **A teatro con mamma e papà**, una delle iniziative più longeve e più di successo nella storia dell'Azienda Teatri, che dà l'occasione ai genitori di trascorrere i pomeriggi domenicali con i loro bambini in maniera divertente ed anche educativa.

La prima data, quella di domenica 28 novembre, è affidata alla compagnia Giallo Mare di Empoli con "Trame su misura", mentre la seconda, l'ultima per l'anno 2021, alla compagnia Florian/Metateatro con "Il mio amico è un asino". Gli spettacoli saranno rappresentati, come tradizione, al Teatro A.Caro.

Auditorium Sant'Agostino

Unitamente alla Pinacoteca, questo importante contenitore, anche con le sue attrezzature realizzate nel corso degli ultimi anni, svolge una funzione primaria in occasione delle grandi mostre organizzate dal Comune e dai Teatri di Civitanova. Dotata di proprie attrezzature, bacheche, corpi illuminanti, controllo video ed impianto audio, svolge anche la funzione di sala per convegni ed incontri culturali.

Pinacoteca civica Marco Moretti – attività

La Pinacoteca civica Marco Moretti è il centro culturale di Civitanova Marche, le sue misure riguardano:

- la valorizzazione, promozione, potenziamento e conservazione del patrimonio artistico del museo,
- la diffusione della conoscenza e della valorizzazione del patrimonio artistico architettonico, storico, folcloristico, letterario di Civitanova, delle Marche dell'Italia.

Tutte le sue attività culturali sono svolte in linea con la missione propria della Pinacoteca, in ottemperanza dei principi ICOM e nel rispetto del Regolamento della Pinacoteca civica Marco Moretti, approvato con atto di Consiglio n. 65 del 15-10-2009.

La Pinacoteca civica Marco Moretti per l'anno 2021 ha in programma:

- il restauro della tela settecentesca “Sacra Famiglia e Santi” con l'organizzazione del laboratorio di restauro in una sala della Pinacoteca e ripresa di ogni fase dell'intervento per realizzare un documentario e un book fotografico;
- mostra con catalogo della tela settecentesca restaurata “Sacra Famiglia e Santi”;
- riordino del fondo deposito della Pinacoteca con velinatura delle opere, e divisione per oggetto dei materiali artistici ivi conservati nel rispetto delle Leggi e delle Norme;
- catalogazione del fondo librario;
- riorganizzazione e adeguata collocazione dei documenti dell'ufficio della Pinacoteca da conservare presso il deposito del Museo;
- riordino delle copie dei materiali librari del Museo presso un vano ricavato nel seminterrato della Pinacoteca;
- catalogazione del fondo librario acquisito nel 2020-2021 ad implemento della Biblioteca d'arte della Pinacoteca;
- aggiornamento dell'elenco delle opere della Pinacoteca assicurate con Assicurazioni AON spa;
- relazioni scientifiche dovute annualmente alla Regione Marche e alla Soprintendenza di riferimento.

Per promuovere e raffinare l'informazione critica culturale nel senso più ampio dell'accezione si potenzieranno:

- le visite guidate al Museo e alla Città,
- incontri a tema da tenersi in Pinacoteca invitando personalità del mondo della cultura di chiara fama,
- lectio e seminari tenuti da personalità esterne al Museo e dalla Direttrice Enrica Bruni, videoconferenze, virtual tour, trasmissioni online, documentari ad hoc.

La Pinacoteca nella persona della sua Direttrice curerà redazionali, testi critici e scientifici, cataloghi e testi storico-artistici-bio-bibliografici-fotografici, che apriranno una nuova finestra sul Genius Loci e sulla collezione museale.

Per consolidare le collaborazioni virtuose la Pinacoteca parteciperà a tutte le manifestazioni indette da FAI, MIBAC, SOPRINTENDENZE, ANAI, MIUR, ICOM, MAB e collaborerà di nuovo con Civitanova Classica, Civitanova all'Opera, MAMA, i Festival culturali cittadini, Grand Tour dei Musei, Giornate internazionali del Patrimonio, collaborerà con le Scuole di ogni Ordine e Grado.

Per continuare ad essere un centro di cultura aperto al territorio e con un largo ventaglio di interventi la Pinacoteca collaborerà con: Regione Marche, Soprintendenze, Comune di Civitanova Marche, altri Comuni e Regioni, Biblioteche, Archivi, Musei, Gallerie d'arte, Fondazioni, collezionisti, Università e Accademie, Associazioni culturali nel senso ampio dell'accezione, di provata e riconosciuta levatura, scambi e prestiti con istituzioni di valore sia italiane che straniere, pubbliche e private.

Poiché il Museo è una struttura complessa e particolare la Pinacoteca curerà in modo diretto e scrupoloso l'ingaggio e la formazione del personale che verrà assunto per i vari servizi necessari in occasioni di manifestazioni che saranno curate e organizzate nel Museo stesso.

Per il potenziamento selettivo dei beni artistici della Pinacoteca, come successo in passato, si procederà all'acquisto e/o acquisizioni, a prestiti temporanei e prestiti a lunga giacenza di nuovi Beni di artisti storicizzati, realizzati da artisti di chiara fama che andranno ad arricchire il percorso museale sempre più aperto all'internazionalizzazione della raccolta che non deve essere mortificata con opere di mediocre respiro.

Sempre tenendo presente l'emanato ICOM e il Regolamento della Pinacoteca civica "Marco Moretti", il Museo cittadino continuerà a collaborare in stretta sintonia con il Comune di Civitanova Marche prevedendo:

- realizzazione della Cartella d'arte "Omaggio ad Annibal Caro, per l'Osservatorio Annibal Caro e Comune di Civitanova Marche;
- ristampa anastatica dell'Eneide cariana edizione princeps, per l'Osservatorio Annibal Caro e Comune di Civitanova Marche;
- pubblicazione del Prof. Enrico Garavelli sugli scritti cariani e conferenza per l'Osservatorio Annibal Caro e Comune di Civitanova Marche;
- curatela per l'acquisizione del Codice di Toledo, per l'Osservatorio Annibal Caro e Comune di Civitanova Marche;
- curatela per l'acquisizione di un'opera del Maestro futurista Tullio Crali;
- acquisto opera del Maestro Wladimiro Tulli per la Pinacoteca civica Marco Moretti da parte del Comune di Civitanova Marche in occasione delle celebrazioni dei 100 anni dalla nascita del Maestro;
- ricerca, studio e stampa dell'albero genealogico della Famiglia Annibal Caro, per l'Osservatorio Annibal Caro e Comune di Civitanova Marche;
- la mostra d'arte "La Via Dolorosa di Nicola Bertuzzi l'Anconitano"; curatela, organizzazione ed editing della mostra d'arte per l'esposizione e lo studio iconografico- riflettografico della tela ispirata all'Assunzione di Maria di Lorenzo Lotto;
- curatela, organizzazione ed editing della mostra antologica di e su Sergio Carlacchiani, con performance e documentari video;
- co-curatela e organizzazione della mostra dedicata al Maestro Massimo Listri in collaborazione con Vittorio Sgarbi;
- curatela, organizzazione ed editing della mostra dedicata al restauro della tela "Sacra Famiglia e Santi" in collaborazione con la Soprintendenza Marche;
- conversazione letteraria curata e organizzata per celebrare i settecento anni dalla morte di Dante;
- curatela tecnica-scientifica per la realizzazione di una lastra commemorativa in onore del Milite Ignoto;
- curatela tecnica-scientifica per il restauro delle targhe commemorative affisse sulla facciata della sede comunale;
- curatela tecnica-scientifica ed editing della mostra dedicata al futurista Wladimiro Tulli;
- curatela tecnica-scientifica ed editing della mostra dedicata all'aeropittore Tullio Crali;
- curatela tecnica-scientifica ed editing della mostra storico-artistica-documentale dedicata ad Annibal Caro;
- ideazione e curatela di una bottiglia di vino DOC a tiratura limitata dedicata ad Annibal Caro in collaborazione con le Cantine Fontezoppa;
- collaborazione scientifica per lo studio della tela seicentesca "S. Vittoria in gloria", bene comunale studiato dallo storico toscano Paolo Benassai;
- curatela per l'acquisizione dell'opera scultorea del Maestro Valeriano Trubbiani "Le morte stagioni";
- collaborazione scientifica per la realizzazione dell'evento "Destinazione Marche";
- curatela tecnica-scientifica per la donazione da parte della Dott.ssa Enrica Bruni e del Signor Giorgio Luzi di due opere pittoriche del Maestro Arnoldo Ciarrocchi;
- aggiornamento schede Facility report della Pinacoteca;

- collaborazione tecnica e logistica con il regista Luca Trovellesi Cesana per la realizzazione di una parte del film girato a Civitanova Alta “Criminali si diventa”;
- collaborazione e partecipazione alle riprese di “Miglior chef”
- partecipazione come giurato in qualità di Direttore della Pinacoteca e Storico dell’arte al Premio alla Cultura 2021;
- partecipazione in video e voce al virtual tour della Pinacoteca e della mostra su Nicola Bertuzzi;
- curatela e organizzazione del restyling della Pinacoteca.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il Comune di Civitanova, in ordine alla gestione dei servizi culturali, turistici e di spettacolo, collegati ad un quadro strutturale di notevole complessità, ha scelto di costituire un’Azienda Speciale che, l’art 114 del D.L. 267/2000, così regolamenta:

1. L’azienda speciale è ente strumentale dell’ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale.
2. L’istituzione è organismo strumentale dell’ente locale per l’esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
3. Organi dell’azienda e dell’istituzione sono il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale. Le modalità di nomina e revoca degli amministratori sono stabilite dallo statuto dell’ente locale.
4. L’azienda e l’istituzione informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l’obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l’equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.
5. Nell’ambito della legge, l’ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dal proprio statuto e dai regolamenti; quelli delle istituzioni sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti dell’ente locale da cui dipendono.
6. L’ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. Il collegio dei revisori dei conti dell’ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni. Lo statuto dell’azienda speciale prevede un apposito organo di revisione, nonché forme autonome di verifica della gestione.
8. Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti:
 - a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
 - b) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
 - c) il conto consuntivo;
 - d) il bilancio di esercizio.

L’intervento dell’organo consiliare, con deliberazioni n °75 del 25 ottobre 2004 e n°94 del 16 dicembre 2004, rispetto ad una serie di indicazioni programmatiche della Giunta Municipale, ha consentito di formalizzare una linea-guida impostata sull’affermazione dell’opportunità di trasformare gli istituti culturali comunali, già Azienda Municipalizzata, in "Azienda Speciale" dotata di personalità giuridica, di autonomia gestionale, nell’intento di conseguire la realizzazione di obiettivi di efficacia ed efficienza nell’erogazione di servizi per la cultura, ampliando i servizi con l’assegnazione della gestione della Pinacoteca comunale, del San Francesco e di ulteriori spazi museali.

2. I profili inerenti la relazione istituzionale tra Comune ed Azienda Speciale Teatri di Civitanova I rapporti tra gli organi comunali e gli organi dell’Azienda: la normativa statutaria.

L'impostazione del sistema relazionale tra Comune ed Azienda è delineata attraverso le disposizioni statutarie con particolare riguardo ai seguenti due profili:

- a) la normativa riguardo al conferimento degli incarichi per la rappresentanza del Comune in enti ed aziende;
- b) la continuità del complesso di azioni di indirizzo e di controllo sullo sviluppo dell'attività dell'Azienda.

In ordine al primo aspetto, la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione viene ad essere riportata al regime complessivamente delineato per l'individuazione degli amministratori di enti di primo e secondo grado collegati al Comune, dato dagli artt. 12,13,14,15, dello Statuto.

Il secondo versante relazionale trova la sua esplicitazione normativa negli artt. 5 e 6 dello Statuto e si svolge secondo una sequenza di interventi che prevede:

- la definizione, da parte del Consiglio Comunale, di orientamenti generali ed indirizzi in merito alla linea da seguire nello svolgimento dei propri compiti istituzionali;
- l'approvazione degli atti fondamentali quali il piano programma, il bilancio preventivo economico annuale, il bilancio pluriennale, il conto consuntivo;
- l'esercizio di vigilanza da parte della Giunta comunale e del Sindaco sull'attività dell'Azienda.

Ogni altro atto del C.d.A. dell'Azienda è invece semplicemente trasmesso in sunto per informazione agli organi del Comune, e produce i suoi effetti immediatamente.

3. I profili economico-gestionali del rapporto Comune-Azienda Speciale

3.1. Le risorse umane

La necessità di rendere flessibile le forme per l'utilizzo delle risorse umane al fine di supportare lo sviluppo dell'Azienda e di dotarla di adeguate professionalità sono state enunciate nell'art. 23 dello statuto che stabilisce:

a) che il rapporto di lavoro del personale dipendente e dei dirigenti dell'Azienda ha natura privatistica. La disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico è quella che risulta dai contratti collettivi di lavoro, stipulati dalle associazioni nazionali di categoria;

b) che il personale dipendente dell'Azienda è inquadrato ed inserito nella struttura organizzativa secondo criteri di flessibilità e funzionalità operativa; la gestione del personale si ispira ai principi dell'efficienza e della responsabilizzazione definita a tutti i livelli in termini di attività svolte e di risultati conseguiti; l'Azienda valorizza lo sviluppo professionale dei suoi dipendenti come fondamentale condizione di efficacia della propria azione.

La dotazione organica che ne discende viene ad essere rapportata e dimensionata, in termini di coerenza, al piano programma ed alle risorse economiche stanziata a bilancio, secondo una rigorosa logica di funzionalità dei servizi.

3.2. Le componenti economiche e le risorse strumentali

Le componenti economiche che alimentano il bilancio dell'Azienda sono assai differenziate ed evidenziano la rilevanza dello stesso per l'efficace svolgimento delle attività.

La costruzione del quadro contabile in relazione all'entrata si fonda su:

- entrate proprie costituite dalle tariffe dei servizi e dai proventi direttamente derivanti dalle sue attività specifiche;
- una componente derivata, traspunta dal bilancio comunale mediante trasferimento del fondo di dotazione su base annua;
- entrate derivanti dalle risorse eventualmente messe a disposizione (contributi, lasciti, ecc.) da terzi (sia enti pubblici che soggetti privati) per lo svolgimento del servizio;
- proventi da sponsorizzazioni.

Il quadro tariffario è sancito dall'art. 8 dello Statuto e prevede che la fissazione delle tariffe, prezzi e contributi, dovuti dal comune all'azienda per l'espletamento dei servizi, risponde a criteri di corretta valutazione economica.

Per i servizi resi dall'Azienda al Comune, lo stesso pagherà il corrispettivo equivalente alle tariffe di mercato, maggiorate dell'iva. Eventuali riduzioni sulle tariffe verranno concordate in sede di contratto di servizio.

Per il raggiungimento delle sue finalità, all'Azienda viene concesso, da parte del Comune, l'uso di beni mobili ed immobili comunali, individuati con il comma 2 e 6 dell'art. 3 dello Statuto.

Sul versante della spesa, invece, si configurano a carico del bilancio dell'Azienda le spese per il conseguimento dei fini d'istituto, comprese quelle per il funzionamento degli uffici e degli immobili, per gli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento e per l'ordinaria manutenzione dei beni mobili ed immobili ad essa attribuiti o successivamente acquisiti. Il budget, tuttavia, per quanto analiticamente articolato e con incerte potenzialità d'entrata (soprattutto a fronte delle entrate derivante dal mercato), risulta fortemente vincolato agli elementi dettati dal bilancio comunale ed alla previsione ex-legge dell'obbligo di pareggio (nonché al conseguente equilibrio tra entrate ed uscite).

3.3 Le componenti economiche e le risorse disponibili.

Molto si è discusso riguardo alle attività svolte, agli indirizzi del Comune ed ai controlli e, soprattutto, all'equilibrio di bilancio da ricercare non solo in sede preventiva, obbligo derivante espressamente dalla legge, e soprattutto in sede consuntiva.

Il fondo di dotazione previsto dal Comune di Civitanova Marche è di €955.000,00, con una sensibile incremento rispetto al consuntivo 2020 di euro 626.000,00.

Nell'anno 2021, in base alle indicazioni provvisorie ricevute dagli altri enti come la Regione Marche, si prevedono entrate per contributi di circa euro 15.000, in linea con il dato 2020.

Inoltre, considerando i vari contatti avuti con le ditte private, per il 2020 sono previste entrate per sponsorizzazione per euro 14.000,00.

Per il Bilancio Triennale, in base alle indicazioni ricevute dagli uffici finanziari del Comune e dall'assessorato di riferimento, per gli anni 2022 e 2023 il contributo dell'Ente sarà di euro 600.000,00 ciascuno.

3.4 Settore cinematografico

I mesi estivi del 2021 hanno segnato un lento, ma progressivo riscontro di pubblico e un segnale timidamente positivo dal punto di vista delle entrate rispetto all'anno precedente.

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Repertorio n.

**CONTRATTO DI SERVIZIO
FRA COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
E
AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO
TEATRI DI CIVITANOVA**

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata,

tra:

1) Il Comune di Civitanova Marche (avente Cod. Fiscale 00262470438) di seguito denominato "Comune", rappresentato nel presente atto dal dott. _____, (Codice Fiscale _____) nato a _____ il _____, non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente Settore Cultura del Comune di Civitanova Marche (avente C.F. e P.IVA 00262470438), e quindi in nome e per conto del 'Ente medesimo,

e

2) L' Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo- Teatri di Civitanova Marche di seguito denominata "Azienda", nella persona del suo legale rappresentante, dott. _____ (Codice Fiscale _____), nata a _____ il ___/___/___, elettivamente domiciliato per il presente atto presso la sede sociale in Civitanova Marche, Via Bruno Buozzi, 6.

VISTO:

L'art.3 dello Statuto dell'Azienda come approvato con delibere del Consiglio Comunale n° 75 del 25- 10- 2004 e n° 94 del 16-12-1994, nel quale sono indicate le finalità istituzionali e l'oggetto che consiste:

1) la finalità istituzionale dell'azienda consiste nell'organizzazione e gestione di attività di produzione e rappresentazione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, di danza, arte varia, l'organizzazione e la gestione di servizi ricreativi, nel settore dello spettacolo e della cultura in genere secondo criteri di efficienza, efficacia e di qualità degli stessi. L' Azienda assolve senza fini di lucro, funzione di servizio culturale e sociale.

2) Il cine-teatro G. Rossini, il teatro A Caro, il cine-teatro Cecchetti, la Pinacoteca comunale, l'Auditorium Sant'Agostino, lo Spazio Multimediale San Francesco e gli altri locali di spettacolo e cultura del comune di Civitanova Marche che verranno successivamente assegnate, sono sede e strumento aperto e permanente di iniziative, incontri e rapporti capaci di promuovere nel pubblico interessi culturali, sociali e civili oltre che ludici e di divertimento. Ciò mediante:

- a) Coordinamento tra i centri della provincia interessati a promuovere attività nel settore dello spettacolo;
- b) Rapporti e collaborazioni regionali e nazionali per l'attuazione di iniziative del settore dello spettacolo;
- c) Rapporti con le associazioni e i gruppi culturali, siano privati, siano espressione di istituzioni pubbliche, politiche e sindacali; I
- d) Rapporti con il mondo della scuola, le organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, il mondo della terza età e loro istituzioni;
- e) Realizzazioni di iniziative culturali con le organizzazioni locali, istituite con delibera Comunale e il patrocinio del Comune quali ad esempio scuola di recitazione e la banda comunale;

Quanto enunciato al comma 2 sarà realizzato secondo il rispetto degli indirizzi e delle linee programmatiche dei competenti organi di riferimento comunali e sovra-comunali.

3) L'azienda può provvedere all'esercizio di ulteriori attività che siano affidate, con appositi e successivi provvedimenti, dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Municipale;

4) L'azienda può compiere operazioni immobiliari, industriali, commerciali, finanziarie e mobiliari, inclusa la prestazione di garanzie. Dette operazioni devono essere previste nel piano programma.

5) L'azienda, nel rispetto degli indirizzi dettati dal Comune di Civitanova Marche, instaura e sviluppa rapporti di collaborazione con lo Stato, la Regione, la Provincia e altri Enti pubblici per stipulare convenzioni e accordi di programma.

6) Il Comune di Civitanova Marche può affidare all'azienda la gestione di altri servizi e prestazioni, mediante delibera che definisca anche i relativi corrispettivi;

7) Nell'ambito delle aree di attività definite e dei programmi pluriennali approvati, l'azienda può stipulare contratti e convenzioni con altri enti pubblici e con imprese private, nelle varie forme previste, per la gestione dei servizi o l'erogazione di prestazioni, esercitando la propria autonomia imprenditoriale.

CONSIDERATO:

- che i servizi come sopra affidati, costituiscono per l'Azienda l'importante spazio operativo sia in ambito culturale che sociale, e quindi, la impegna alla definizione e realizzazione di progetti mirati che, in linea con la volontà espressa dal Consiglio Comunale, le consentiranno di proporsi come soggetto erogatore di un'ampia gamma di servizi alla persona in favore dei cittadini e utenti in generale e favorire rapporti con organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, le istituzioni pubbliche, politiche e sindacali, le associazioni culturali e di base ecc., accrescendo così la penetrazione ed il radicamento nel tessuto sociale della Città e dunque aprire prospettive di positive ricadute sulla qualità della vita;

- che il presente atto si inserisce nell'alveo della riforma dell'Ente locale come soggetto di programmazione e controllo e non di gestione.

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1: RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

Art.2: OGGETTO

Il presente contratto disciplina i rapporti ai sensi dell'art. 114 comma 8 della legge 267/2000, dello Statuto del Comune e dello Statuto dell'Azienda in merito ai seguenti servizi di pubblica utilità quali quelli enunciati nell' art 3 dello Statuto dell'azienda.

Il Comune può proporre all' Azienda convenzioni aggiuntive rispetto al presente contratto per l'affidamento di particolari servizi. Tali convenzioni aggiuntive dovranno prevedere l'integrale copertura dei costi sostenuti dall' Azienda sulla base di una valutazione economica finanziaria e di fattibilità predisposta dall'Azienda.

Art. 3: FINALITA'

Finalità del presente contratto di servizio è quella di promuovere e consolidare un sistema gestionale coerente con le linee d' indirizzo dell'Amministrazione comunale, all'interno di un contratto in cui sia data preminenza e rilevanza a criteri di efficienza efficacia ed economicità, assicurando il livello della qualità dei servizi erogati, soprattutto in termini di qualità percepita.

Art.4: RUOLI E COMPETENZE

Al Comune spettano in generale le funzioni di indirizzo e controllo e in particolare:

- a) Gli orientamenti generali dei servizi.
- b) La verifica e il controllo sull'andamento generale dei servizi.
- c) L'identificazione dei bisogni tutelati e la definizione dei programmi predisposti a favore dei cittadini bisognosi di tale tutela;

L' Azienda, nel rispetto della normativa vigente e dello statuto e per tutta la durata della gestione del servizio, svolge i seguenti compiti:

1. La programmazione ed il coordinamento dei livelli organizzativi dei servizi erogati, rispetto a tutte le necessità gestionali e di funzionamento.
2. La promozione dei rapporti e collaborazione con associazionismo, volontariato, agenzie varie, secondo una logica complessiva di "rete".
3. L' attuazione dei progetti approvati ed enunciati nel piano programma.
4. Programmazione e gestione delle risorse economiche.

Art. 5: MODALITA' DI GESTIONE

Le modalità di realizzazione dei suddetti servizi sono definite dall'azienda in modo autonomo.

La gestione dei servizi è assicurata dall' Azienda tramite personale assunto alle dirette dipendenze; è tuttavia consentito che l'azienda possa avvalersi, in toto o in parte, di associazioni di volontariato, cooperative sociali, ONLUS e imprese terze, individuate nei modi di legge.

Art. 6: FLUSSI INFORMATIVI

Le parti concordano sulla necessità di rafforzare le relazioni di servizio definendo, di comune intesa, un sistema di raccolta di dati coerente con le esigenze di corretta e compatibile programmazione degli interventi e costante monitoraggio sull' attività dei servizi, sia in termini di dati di utenza ed attività che in termini economici. Per esigenze finanziarie e di equilibrio economico delle varie iniziative, l'azienda, nell'ambito della sua autonomia gestionale, può procedere ad una modifica delle attività annunciate nell'ambito delle varie attività programmate.

Di tale modifica verrà data menzione nelle relazioni previste e negli atti deliberativi di riferimento.

Nel rispetto delle norme sulla trasparenza, nel sito istituzionale dell'Azienda, così come previsto nel piano sulla trasparenza e anticorruzione, verranno pubblicati le delibere di approvazione degli atti fondamentali.

Art. 7: RAPPORTI ECONOMICI

L' Azienda assicura l'erogazione dei servizi di cui sopra con i proventi derivanti dall'espletamento dei servizi medesimi, da entrate proprie derivanti dal mercato oltre che dall' assicurazione del fondo di dotazione da parte del Comune, fondo previsto per l'attività istituzionale e l'equilibrio economico dell'azienda.

In ogni caso resta fermo l'obbligo del Comune di ripianare l'eventuale disavanzo d'esercizio ai sensi del D.L. 18.8.2000, n° 267.

Il Comune si obbliga a trasferire all'azienda eventuali contributi aggiuntivi Regionali e/o Nazionali e di altri Enti esterni destinati al finanziamento dei servizi oggetto del presente contratto e non inglobati nel fondo di dotazione annuale.

Art. 8: CONTROLLO DELLA SPESA

La dinamica della spesa nel settore socio culturale impone l'obbligo di attento monitoraggio della stessa. A tale scopo l'Azienda si impegna ad informare il Sindaco e la Giunta, anche ai fini di quanto indicato al precedente art. 7, circa l'andamento della spesa per i servizi programmati.

Art. 9: DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata triennale con verifica ed aggiogamento annuale

Art. 10: RESPONSABILITA'

L'azienda mantiene sollevata l'Amministrazione comunale da danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento dei servizi conferiti, siano essi gestiti direttamente che in convenzione.

Art. 11: PERSONALE COMANDATO

L' Azienda per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto potrà avvalersi anche del personale comunale, allo scopo autorizzato all'espletamento dei servizi sia istituzionali che aggiuntivi

Art. 12: UTILIZZO BENI DI PROPRIETA' COMUNALE

I beni immobili ed i beni mobili strumentali di proprietà del Comune adibiti alla gestione dei servizi affidati all'azienda sono concessi in comodato d'uso gratuito; i costi per lavori di manutenzione ordinaria dei beni ricevuti in uso sono a carico dell'Azienda. Per gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili è altresì necessario ottenere la preventiva autorizzazione da parte del Comune, che interviene direttamente nella spesa.

Art. 13: CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' PROGRAMMATE

I trasferimenti comunali del fondo di dotazione verranno liquidati all' azienda nel modo seguente:

- 1/12 per ogni mese prima dell'approvazione del Bilancio di esercizio comunale;
- tutta la restante somma ad approvazione del bilancio comunale.

Per servizi aggiuntivi richiesti del Comune, il costo del servizio richiesto mediante la totale copertura, come prestazione di servizio.

Art. 14: CONTRIBUTI A PAREGGIO DEL BILANCIO

In ogni caso resta fermo l'obbligo del Comune di ripianare l'eventuale di avanzo di esercizio ai sensi dell'art. 194 del D.Lvo 18/8/2000, n° 267.

Art. 15: PREZZI E TARIFFE:

L' art 8 dello statuto aziendale, approvato dal Consiglio Comunale, determina:

La fissazione di tariffe, prezzi, corrispettivi e contributi dovuti dal Comune all' Azienda per l'espletamento dei servizi e delle altre prestazioni, risponde a criteri i corretta valutazione economica e tiene conto dei costi di riferimento.

Per gli utilizzi del Comune di attrezzature gestite dall'azienda, i dati quantitativi ed economici verranno determinati, anno per anno, in sede di indirizzo programmatico da parte della Giunta e riportato nel piano programma dell'azienda.

Vista e richiamata la deliberazione n° 14 del 9 ottobre 2014 con la quale, a seguito dell'inserimento dell'Azienda nell'elenco della P.A. da parte dell'Istat (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 210 del 10 settembre 2014.) sono state abolite le concessioni gratuite dei vari locali e previsti in sua vece, in quanto classificati come servizi a domanda individuale, la necessità di copertura del 54,13% del costo complessivo come aggiornato dalla deliberazione n. 17 del 25 ottobre 2017 dell'Azienda nel caso di uso sale e strutture per finalità istituzionali del Comune ovvero al costo puro negli altri casi come indicato nella Delibera Cda n.12 del 23/04/2019.

Le concessioni delle sale non debbono interferire con l'attività dell'azienda, per impegni contrattuali già precedentemente assunti e debbono comunque essere compatibili con l'organizzazione del lavoro, la sicurezza dei locali, il nulla osta della direzione generale, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda.

Per le suddette giornate sono dovuti all'azienda i rimborsi delle spese per utilizzi di personale aggiuntivo e service esterni come, maschere, service audio-luci e servizio di vigilanza dei VV.FF e diritti SIAE ove previsti.

Art. 16: MODALITA' DI MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CONTROLLO SULL' APPLICAZIONE DEL CONTRATTO

Spetta all' Amministrazione comunale intervenire per segnalare eventuali esigenze di modifica dei programmi preventivati, fatti salvi gli impegni già assunti sulla base dei programmi approvati.

Le attività aziendali di pertinenza ai vari assessorati vanno definite in sede di programmazione, di concerto con gli assessori di riferimento.

Il controllo sull'applicazione del contratto compete alla Giunta ed al Sindaco.

Art. 17 CAUSE DI RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto previa revoca dell'affidamento dei servizi da parte del Consiglio Comunale.

Art. 18 CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente il Foro di Macerata.

Art. 19 SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative al presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico di entrambe le parti in ugual misura.

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 20 CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, le parti rinviano agli articoli del Codici Civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Art.21 PRIVACY

Le parti si autorizzano reciprocamente all'uso dei dati personali necessari alla perfezione del presente accordo per gli usi stabiliti dalla Legge e nel rispetto delle regole sancite dal Regolamento Europeo 679/2016.

Redatto, letto e sottoscritto come appresso:

Il dirigente comunale del Settore Cultura del Comune

Il direttore dell'Azienda Speciale Teatri di Civitanova

AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO - TEATRI DI CIVITANOVA

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC

Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432

Iscritta al R.E.A. di MACERATA al n. 160926

P.IVA n. 01539220432

Bilancio economico di previsione 2021 e triennale 2021-2023

(Redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995)

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2020		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2021	2022	2023
	RICAVI	826.600,00	898.600,67	1.272.750,00	799.550,00	799.550,00
47	RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI	178.100,00	122.929,80	204.750,00	168.500,00	168.500,00
47.07	CORRISPETTIVI	166.500,00	103.805,08	52.500,00	130.000,00	130.000,00
47.07.20	Incassi cinematografici Rossini	63.000,00	48.317,17	5.000,00	60.000,00	60.000,00
47.07.22	Incassi cinematografici Cecchetti	45.500,00	23.495,46	17.000,00	60.000,00	60.000,00
47.07.30	Incassi spettacoli teatrali Rossini	20.000,00	8.500,89	0,00	0,00	0,00
47.07.32	Incassi spettacoli teatrali Cecchetti	0,00	787,27	0,00	0,00	0,00
47.07.34	Incassi spettacoli teatrali Annibal Caro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.38	Incassi spettacoli teatrali diversi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
47.07.40	Incassi corrispetti ingressi mostra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.42	Corrispettivi vendite materiali mostre	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
47.07.44	Corrispettivi vendite varie Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.50	Incassi spettacoli Jazz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.52	Incassi spettacoli Civitanova Classica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.55	Incassi spettacoli Civitanova All'Opera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.60	Incassi spettacoli Stagione teatrale TDC	38.000,00	22.704,29	0,00	0,00	0,00
47.07.65	Incassi spettacoli MAT MC	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
47.11	RICAVI DA PRESTAZIONI	11.600,00	19.124,72	152.250,00	38.500,00	38.500,00
47.11.03	Prestazioni di servizi	3.500,00	4.955,50	3.000,00	10.000,00	10.000,00
47.11.28	Canoni affitto attivi gestione BAR Ross.	600,00	900,12	0,00	0,00	0,00
47.11.30	Ricavi per concessione Teatro Rossini	5.000,00	4.946,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00
47.11.32	Ricavi per concessione Teatro Cecchetti	500,00	487,50	250,00	500,00	500,00
47.11.34	Ricavi per concessione Teatro A.Caro	0,00	600,00	2.000,00	8.000,00	8.000,00
47.11.36	Ricavi per concessione Sant'Agostino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.50	Ricavi per pubblicità Rossini	0,00	4.111,44	5.000,00	5.000,00	5.000,00
47.11.51	Ricavi per pubblicità Cecchetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.56	Ricavi pubblicità Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.57	Ricavi pubblicità Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.59	Ricavi pubblicità Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.60	Ricavi pubblicità Vita Vita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.61	Ricavi pubblicità Civitanova Arte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.62	Ricavi pubblicità Popsophia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.63	Ricavi pubblicità i Martedì dell'Arte	0,00	1.053,32	500,00	0,00	0,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2020		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2021	2022	2023
47.11.65	Ricavi pubblicità Jazz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.66	Ricavi pubblicità Varco sul mare	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
47.11.68	Ricavi pubblicità stagione TDC	2.000,00	2.070,84	0,00	0,00	0,00
47.11.70	Ricavi quota partecipaz. Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.72	Ricavi quota partecipazione Vita Vita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.76	Ricavi recupero costi Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.77	Ricavi recupero costi Popsophia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.78	Ricavi recupero costi stagione TDC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.79	Contributi copertura costi altre mostre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.82	Ricavi organizzaz. Teatro con le scuole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.83	Ricavi organizz. Teatro con mamma e papà	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.84	Ricavi organizzazione Civitanova Classica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.85	Ricavi recupero costi MAT	0,00	0,00	127.500,00	0,00	0,00
47.11.90	Ricavi organizzazione spettacoli e eventi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.91	Ricavi per utilizzo teatri Amministrazione Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	ALTRI RICAVI E PROVENTI	648.500,00	775.602,98	1.067.950,00	631.000,00	631.000,00
53.01	PROVENTI DIVERSI	648.500,00	775.602,98	1.067.950,00	631.000,00	631.000,00
53.01.13	Rivalsa costi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.19	Sopravvenienze attive da gestione ordin.	0,00	7.292,53	53.950,00	0,00	0,00
53.01.20	Contributi Regione in conto esercizio	15.000,00	15.111,12	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Attività cinematografica-altro	11.000,00	15.111,12	0,00	0,00	0,00
53.01.22	Contributi Provincia in conto esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.23	Contributi Comunali in conto esercizio	626.000,00	626.000,00	955.000,00	600.000,00	600.000,00
53.01.26	Contrib. Comunali c/esercizio-integrazion	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Altro	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
53.01.27	Contributi in conto impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.28	Contributi Altri Enti in conto esercizio	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza (Camera di Commercio)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Contributi per spettacoli diversi (FUS)	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Contributo sale cinematografiche (Reg.Marche)	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
53.01.29	Arrotondamenti attivi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.51	Altri ricavi e proventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.60	Credito di imposta cinema Rossini	5.000,00	8.520,88	1.000,00	8.000,00	8.000,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2020		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2021	2022	2023
54.04.14	Costi eventi e manifestazioni c/Pinacoteca	1.600,00	1.098,21	6.000,00	2.000,00	2.000,00
54.04.16	Spese varie c/Pinacoteca	500,00	302,34	500,00	1.000,00	1.000,00
54.04.20	Costi martedì dell'Arte	7.000,00	4.704,90	7.000,00	0,00	0,00
54.04.25	Costi mostra La Solitudine delle cose	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00
54.10	COSTI MANIFESTAZIONI E FESTIVAL	96.000,00	88.226,76	560.350,00	0,00	0,00
54.10.02	Costi Estate Civitanovese	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00
54.10.04	Costi festeggiamenti Patrono	25.000,00	14.841,28	27.500,00	0,00	0,00
54.10.06	Costi processione a mare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.07	Costi Fuochi di Ferragosto	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.09	Costi Civitanova Alta in festa	0,00	32.238,78	4.000,00	0,00	0,00
54.10.14	Costi rassegna Vita-Vita	40.000,00	41.146,70	30.000,00	0,00	0,00
54.10.16	Costi Festival RIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.23	Costi Festival del Cinema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.25	Costi cinema d'Essei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.27	Costi POPSOPHIA	0,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00
54.10.30	Costi progetto Wall Movie Review	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.32	Costi rassegna Musica Teatro MAT-MC	0,00	0,00	196.000,00	0,00	0,00
54.10.40	Costi eventi Varco sul mare	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
54.10.42	Costi Miss Italia	0,00	0,00	15.200,00	0,00	0,00
54.10.90	Costi altri eventi	11.000,00	0,00	63.650,00	0,00	0,00
55	ACQUISTI DI BENI	74.900,00	46.009,10	23.300,00	72.500,00	72.500,00
55.03	ACQUISTI PER LA PRODUZIONE DI SERVIZI	72.900,00	39.957,35	18.800,00	69.000,00	69.000,00
55.03.03	Acq.materiali di consumo (att.servizi)	500,00	247,23	500,00	500,00	500,00
55.03.50	Noleggio film Cinema Rossini	31.500,00	23.480,35	2.500,00	30.000,00	30.000,00
55.03.55	Noleggio film Cinema Cecchetti	22.750,00	12.033,02	8.500,00	30.000,00	30.000,00
55.03.60	Costi manifesti film cinema	1.250,00	0,00	1.300,00	2.000,00	2.000,00
55.03.62	Costi cinema all'aperto	6.000,00	4.196,75	5.000,00	5.000,00	5.000,00
55.03.64	Costi Acquisto modulistica biglietti	1.700,00	0,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
	Acquisti adeguamento per emergenza sanitaria	9.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.07	ACQUISTI DIVERSI	2.000,00	6.051,75	4.500,00	3.500,00	3.500,00
55.07.01	Acquisto beni strumentali< 516,46	0,00	4.895,20	1.500,00	1.500,00	1.500,00
55.07.02	Acquisto beni strumentali< 516,46 telef.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.07.11	Materiali manutenz.impianti e macchinari	2.000,00	1.156,55	2.000,00	1.500,00	1.500,00
	- Rossini	2.000,00	962,66	1.000,00	750,00	750,00
	- Cecchetti	0,00	193,89	500,00	500,00	500,00
	- Annibal Caro	0,00	0,00	500,00	250,00	250,00
	- Pinacoteca					
	- Sant'Agostino					
55.07.51	Acquisto materiale vario di consumo	0,00	0,00	1.000,00	500,00	500,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2020		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2021	2022	2023
57	ACQUISTI DI SERVIZI	64.525,00	61.632,90	57.660,00	67.840,00	67.840,00
57.05	COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI	960,00	0,00	960,00	1.440,00	1.440,00
57.05.01	Trasporti su acquisti	960,00	0,00	960,00	1.440,00	1.440,00
57.09	COSTI PER UTENZE	34.250,00	25.424,10	25.800,00	35.500,00	35.500,00
57.09.01	Spese telefoniche ordinarie	5.000,00	5.033,30	5.100,00	5.000,00	5.000,00
	- Rossini	2.800,00	2.795,03	2.800,00	2.700,00	2.700,00
	- Cecchetti	800,00	785,00	800,00	800,00	800,00
	- Annibal Caro	1.200,00	775,68	800,00	800,00	800,00
	- Pinacoteca	200,00	677,59	700,00	700,00	700,00
57.09.03	Spese telefoniche radiomobili	900,00	108,92	200,00	0,00	0,00
57.09.07	Servizi telematici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.09.13	Energia elettrica	17.950,00	13.319,53	15.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Rossini	12.350,00	9.414,77	10.500,00	14.000,00	14.000,00
	- Teatro Annibal Caro	4.500,00	3.029,26	3.500,00	5.000,00	5.000,00
	- Pinacoteca	1.100,00	875,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00
57.09.17	Acqua potabile	700,00	283,00	500,00	500,00	500,00
57.09.19	Gas	9.700,00	6.679,35	5.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Rossini	7.500,00	5.535,49	4.000,00	8.500,00	8.500,00
	- Teatro Annibal Caro	2.200,00	1.143,86	1.000,00	1.500,00	1.500,00
57.11	MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZATURE	29.315,00	23.930,80	25.900,00	25.900,00	25.900,00
57.11.01	Spese manut.impianti e macchin.propri	11.000,00	15.540,69	12.300,00	12.300,00	12.300,00
	- Rossini	3.000,00	3.469,97	2.900,00	2.900,00	2.900,00
	- Cecchetti	2.000,00	4.592,49	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	- Annibal Caro	4.000,00	5.355,42	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	- Pinacoteca	1.000,00	2.122,81	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	- Ex Chiesa Sant'Agostino	1.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00
57.11.03	Spese manutenzione attrezzature proprie	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Rossini	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	- Cecchetti	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Annibal Caro	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Pinacoteca	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
57.11.05	Spese manutenzione telefoni propri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Rossini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Cecchetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Annibal Caro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Pinacoteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.11.09	Canoni manut.impianti e macchin.propri	7.015,00	6.888,04	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Rossini	3.800,00	3.757,84	2.800,00	2.500,00	2.500,00
	- Cecchetti	500,00	560,80	600,00	500,00	500,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2020		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2021	2022	2023
	- Annibal Caro	2.100,00	2.098,40	1.100,00	1.500,00	1.500,00
	- Pinacoteca	615,00	471,00	500,00	500,00	500,00
57.11.11	Canoni manutenzione attrezzature proprie	1.500,00	1.502,07	1.600,00	1.600,00	1.600,00
57.11.15	Spese manut.impianti e macchin.di terzi	9.800,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	- Rossini	6.100,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	- Cecchetti	200,00	0,00	500,00	500,00	500,00
	- Annibal Caro	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Pinacoteca	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Ex Chiesa Sant'Agostino	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.13	MANUTENZIONI FABBRICATI	0,00	12.278,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
57.13.01	Spese manutenzione fabbricati	0,00	12.278,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
59	GESTIONE VEICOLI AZIENDALI	50,00	46,35	50,00	50,00	50,00
59.01	ESERCIZIO AUTOMEZZI	50,00	46,35	50,00	50,00	50,00
59.01.01	Carburanti e lubrificanti automezzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59.01.09	Multe automezzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59.01.11	Tassa di possesso automezzi	50,00	46,35	50,00	50,00	50,00
59.01.15	Spese manutenzione automezzi di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE	93.322,00	101.848,38	67.150,00	53.600,00	53.600,00
61.01	PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	82.322,00	91.024,38	56.150,00	42.600,00	42.600,00
61.01.01	Consulenze amministrative e fiscali	11.500,00	13.461,32	14.000,00	14.000,00	14.000,00
61.01.03	Consulenze tecniche	6.500,00	4.800,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00
61.01.05	Consulenze legali	2.000,00	418,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
61.01.10	Costi servizio ufficio stampa	5.700,00	5.345,05	7.500,00	7.500,00	7.500,00
61.01.11	Consulenze/prestazioni diverse	6.000,00	9.420,20	14.500,00	7.200,00	7.200,00
61.01.15	Rimb.spese lavorat.autonomi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.01.35	Costi servizi personale esterno	5.000,00	2.074,65	4.900,00	4.900,00	4.900,00
61.01.36	Costi Direttore pro-tempore	32.422,00	32.424,00	0,00	0,00	0,00
61.01.37	Segreteria direzione	7.200,00	7.400,00	1.250,00	0,00	0,00
61.01.40	Consulenza cinematografica	6.000,00	7.992,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
61.01.45	Consulenze predisposizioni bandi di gara	0,00	7.689,16		0,00	0,00
61.03	ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.03.01	Compensi/rimborsi co.co.co.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.03.07	Altri rimborsi spese a co.co.co.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.03.07	Contributi previdenziali co.co.co.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2020		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2021	2022	2023
61.05	COMPENSI ORGANI SOCIALI	11.000,00	10.824,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
61.05.03	Rimb.spese pié di lista a amministratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.05.05	Compensi collegio sindacale	11.000,00	10.824,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
63	SPESE AMMINISTRATIVE, COMM. E DI RAPPR.	79.858,00	73.590,01	95.808,00	93.278,00	93.278,00
63.01	SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO	4.100,00	4.856,70	5.200,00	5.200,00	5.200,00
63.01.03	Materiale pubblicitario	3.000,00	3.709,80	3.000,00	3.000,00	3.000,00
63.01.05	Fiere, mostre, convegni deducibili	500,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
63.01.13	Spese di viaggio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.01.21	Spese rappres.deduc.(con limite ricavi)	600,00	1.146,90	1.200,00	1.200,00	1.200,00
63.05	SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	75.758,00	68.733,31	90.608,00	88.078,00	88.078,00
63.05.01	Spese postali	500,00	257,55	400,00	400,00	400,00
63.05.09	Elaborazione dati	13.408,00	13.408,00	14.408,00	14.408,00	14.408,00
63.05.11	Altre spese amministrative	1.500,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
63.05.13	Premi di assicurazioni non obbligatorie	9.140,00	8.619,65	9.400,00	9.400,00	9.400,00
	- Rossini	3.300,00	1.535,38	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	- Cecchetti	1.520,00	1.425,25	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	- Annibal Caro	1.520,00	1.425,25	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	- Pinacoteca	2.300,00	2.715,14	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	- Ex Chiesa Sant'Agostino	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	- Assicurazioni diverse	0,00	1.018,63	1.500,00	1.500,00	1.500,00
63.05.16	Sanificazione locali e acq.prod.prevenz.	0,00	3.683,61	5.000,00	2.500,00	2.500,00
63.05.17	Pulizia locali	25.300,00	9.867,00	29.750,00	29.750,00	29.750,00
	- Rossini	12.600,00	5.283,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Cecchetti	8.300,00	3.006,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
	- Annibal Caro	3.800,00	989,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	- Pinacoteca	500,00	589,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
	- Sant'Agostino	100,00	0,00	200,00	200,00	200,00
	- San Francesco	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- generico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.05.18	Servizio di vigilanza	21.560,00	20.573,11	26.400,00	25.400,00	25.400,00
	- Rossini	2.880,00	3.391,56	4.080,00	4.080,00	4.080,00
	- Cecchetti	2.880,00	2.992,00	4.000,00	3.600,00	3.600,00
	- Annibal Caro	3.240,00	3.254,67	3.920,00	3.720,00	3.720,00
	- Pinacoteca	8.200,00	8.925,09	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Ex Chiesa Sant'Agostino	4.360,00	2.009,79	4.400,00	4.000,00	4.000,00
63.05.21	Vidimazioni e certificati	750,00	0,00	700,00	700,00	700,00
63.05.23	Valori bollati	400,00	194,00	400,00	400,00	400,00
63.05.25	Assistenza software	800,00	650,00	650,00	650,00	650,00
63.05.30	Spese gestione sito internet	2.000,00	1.209,98	1.500,00	1.500,00	1.500,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2020		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2021	2022	2023
63.05.31	Costi per servizi indeducibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.05.35	Spese realizzazione codice etico	0,00	7.600,00	0,00	0,00	0,00
63.05.51	Spese generali varie	400,00	870,41	500,00	1.470,00	1.470,00
65	<u>COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</u>	<u>4.200,00</u>	<u>3.814,07</u>	<u>4.500,00</u>	<u>4.000,00</u>	<u>4.000,00</u>
65.07	CANONI E LICENZE SOFTWARE	4.200,00	3.814,07	4.500,00	4.000,00	4.000,00
65.07.01	Canoni per utilizzo licenze software	2.600,00	2.625,35	3.000,00	3.000,00	3.000,00
65.07.03	Licenze d'uso software non capitalizzati	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65.07.05	Canoni per utilizzo software biglietti.	1.500,00	1.188,72	1.500,00	1.000,00	1.000,00
67	<u>COSTI PERSONALE DIPENDENTE</u>	<u>184.950,00</u>	<u>178.012,91</u>	<u>153.972,00</u>	<u>201.755,00</u>	<u>201.755,00</u>
67.01	COSTI PERSONALE DIPENDENTE	184.150,00	177.402,91	148.170,00	200.755,00	200.755,00
67.01.01	Retribuzioni lorde	130.000,00	123.524,39	102.700,00	139.600,00	139.600,00
67.01.03	Contributi INPS-ENPALS	40.000,00	39.628,31	30.350,00	42.810,00	42.810,00
67.01.07	Quote TFR dipendenti	10.500,00	10.789,03	7.600,00	10.825,00	10.825,00
67.01.11	Premi INAIL	3.650,00	3.461,18	4.520,00	4.520,00	4.520,00
67.01.20	Costi personale interinale	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
67.03	COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE	800,00	610,00	5.802,00	1.000,00	1.000,00
67.03.01	Rimborsi chilometrici dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67.03.03	Indenn.trasf.e altri rimb.spese dipend.	100,00	10,00	0,00	0,00	0,00
67.03.13	Ricerca. Formazione e addestramento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67.03.23	Costi per servizi generalità dipendenti	0,00	0,00	5.202,00	0,00	0,00
67.03.25	Visite mediche periodiche ai dipendenti	700,00	600,00	600,00	1.000,00	1.000,00
69	<u>ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ACC.TI VAR</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>100,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
69.03	ACCANTONAMENTI VARI	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
69.03.03	Accantonamento fondo manutenzione	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
69.03.51	Accantonamento altri fondi e spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	<u>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</u>	<u>29.600,00</u>	<u>23.820,55</u>	<u>18.820,00</u>	<u>22.650,00</u>	<u>22.650,00</u>
71.01	ONERI TRIBUTARI	9.750,00	6.387,96	7.700,00	11.500,00	11.500,00
71.01.05	Diritti camerali	600,00	702,37	1.000,00	800,00	800,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2020		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2021	2022	2023
71.01.13	Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	1.650,00	1.235,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
71.01.51	Altre imposte e tasse	500,00	309,87	500,00	500,00	500,00
71.01.60	Diritti SIAE cinema Rossini	3.000,00	1.959,09	1.000,00	4.000,00	4.000,00
71.01.62	Diritti SIAE cinema Cecchetti	4.000,00	1.940,81	3.000,00	4.000,00	4.000,00
71.01.64	Diritti SIAE musica del corso	0,00	240,82	500,00	500,00	500,00
71.03	ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	19.850,00	17.432,59	11.120,00	11.150,00	11.150,00
71.03.01	Spese, perdite e sopravvenienze passive	12.000,00	9.445,78	1.500,00	1.500,00	1.500,00
71.03.03	Sanzioni, penalità emulte	100,00	96,35	100,00	100,00	100,00
71.03.07	Contributi associativi	4.700,00	6.112,86	6.500,00	6.500,00	6.500,00
71.03.09	Cancelleria varia	2.500,00	1.305,19	2.500,00	2.500,00	2.500,00
71.03.11	Abbonamenti, libri e pubblicazioni	450,00	471,46	500,00	500,00	500,00
71.03.15	Perdite su crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71.03.17	Arrotondamenti passivi diversi	100,00	0,95	20,00	50,00	50,00
71.03.23	Erogazioni liberali art.100 c.2		0,00	0,00	0,00	0,00
75	<u>ONERI FINANZIARI</u>	<u>6.540,00</u>	<u>5.087,12</u>	<u>5.050,00</u>	<u>5.150,00</u>	<u>5.150,00</u>
75.01	ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE	6.500,00	5.064,25	5.000,00	5.000,00	5.000,00
75.01.01	Interessi passivi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75.01.07	Commissioni e spese bancarie	6.500,00	5.064,25	5.000,00	5.000,00	5.000,00
75.03	ONERI FINANZIARI DIVERSI	40,00	22,87	50,00	150,00	150,00
75.03.11	Interessi passivi commerciali	10,00	0,00	10,00	50,00	50,00
75.03.27	Interessi passivi di mora	10,00	0,00	10,00	50,00	50,00
75.03.29	Inter.pass.per dilaz. Pagamento imposte e contr.	20,00	22,87	30,00	50,00	50,00
79	<u>ONERI STRAORDINARI</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
79.01	ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79.01.03	Sopravvenienze passive non gestionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	<u>AMMORTAMENTI</u>	<u>17.450,00</u>	<u>15.753,30</u>	<u>16.290,00</u>	<u>15.890,00</u>	<u>15.890,00</u>
80.05	AMM.TI CIVILISTICI IMMOBILIZZ. MATERIALI	17.200,00	15.692,03	16.190,00	15.790,00	15.790,00
80.05.11	Amm.to civilistico impianti elettrici	1.500,00	1.405,44	1.300,00	1.300,00	1.300,00
80.05.13	Amm.to civilistico impianti telefonici	300,00	290,00	290,00	290,00	290,00
80.05.15	Amm.to civilistico impianti specifici	800,00	741,50	800,00	800,00	800,00
80.05.19	Amm.to civilistico macchinari automatici	1.000,00	277,78	900,00	900,00	900,00
80.05.23	Amm.to civil.attr.spec.ind.comm.agric.	8.000,00	7.795,83	7.400,00	7.400,00	7.400,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2020		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2021	2022	2023
80.05.27	Amm.to civilistico mobili e arredi	3.800,00	3.676,60	3.500,00	3.500,00	3.500,00
80.05.29	Amm.to civil.mobili e macchine da uffic.	200,00	125,72	200,00	200,00	200,00
80.05.31	Amm.to civil.macch.d'ufficio elettron.	1.300,00	1.152,94	1.300,00	1.300,00	1.300,00
80.05.37	Amm.to civilistico telefonia mobile	300,00	226,22	500,00	100,00	100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80.07	AMM.TI CIVILISITICI IMMOBILIZZ. IMMATERIALI	250,00	61,27	100,00	100,00	100,00
80.07.17	Amm.to civilistico marchi	100,00	61,27	100,00	100,00	100,00
80.07.21	Amm.to civilistico software capitalizz.	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80.07.25	Amm.to civil.spese manut.da ammort.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80.07.29	Amm.to civil.altre spese pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	SVALUTAZIONI	8.000,00	26.317,36	0,00	0,00	0,00
83.09	SVALUTAZIONI CREDITI	8.000,00	26.317,36	0,00	0,00	0,00
83.09.01	Acc.to sval. crediti v/clienti	8.000,00	26.317,36	0,00	0,00	0,00
	Accantonamento svalutazione crediti diversi	0,00				
84	IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	2.105,00	5.363,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
84.01	IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	2.105,00	5.363,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
84.01.01	IRES corrente	0,00	2.745,00	900,00	900,00	900,00
84.01.03	IRAP corrente	2.105,00	2.618,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	UTILE O PERDITA D'ESERCIZIO	0,00	159.309,49	0,00	0,00	0,00

AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO - TEATRI DI CIVITANOVA

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC- P.Iva e C.F.: 01539220432
Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432 - n. R.E.A. 160926

Bilancio economico di previsione 2021 e triennale 2021-2023

(Redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995)

COD	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2020		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2021	2022	2023
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	826.600,00	898.532,78	1.272.700,00	799.500,00	799.500,00
1	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	178.100,00	122.929,80	204.750,00	168.500,00	168.500,00
2	VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO DI ORD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ALTRI RICAVI E PROVENTI	648.500,00	775.602,98	1.067.950,00	631.000,00	631.000,00
B	COSTI DELLA PRODUZIONE	817.955,00	728.841,06	1.265.000,00	791.700,00	791.700,00
6	COSTI PER ACQUISTO BENI	74.900,00	46.009,10	23.300,00	72.500,00	72.500,00
7	COSTI PER ACQUISTI DI SERVIZI	498.855,00	435.113,77	1.048.018,00	474.905,00	474.905,00
8	COSTI PER GODIMENTO BENI TERZI	4.200,00	3.814,07	4.500,00	4.000,00	4.000,00
9	COSTI PER PERSONALE	184.950,00	178.012,91	153.972,00	201.755,00	201.755,00
10	AMMORTAMENTI	17.450,00	15.753,30	16.290,00	15.890,00	15.890,00
12	ACCANTONAMENTI PER RISCHI	8.000,00	26.317,36	0,00	0,00	0,00
13	ACCANTONAMENTI VARI	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
14	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	29.600,00	23.820,55	18.820,00	22.650,00	22.650,00
	MARGINE OPERATIVO LORDO	8.645,00	169.691,72	7.700,00	7.800,00	7.800,00
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-6.540,00	-5.019,23	-5.000,00	-5.100,00	-5.100,00
15	PROVENTI DA PARTECIPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	0,00	67,89	50,00	50,00	50,00
17	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	6.540,00	5.087,12	5.050,00	5.150,00	5.150,00
D	RETTIFICHE VALORI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	RIVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	SVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	2.105,00	164.672,49	2.700,00	2.700,00	2.700,00
22	IMPOSTE SUL REDDITO	2.105,00	5.363,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	23 UTILE O PERDITA D'ESERCIZIO	0,00	159.309,49	0,00	0,00	0,00

AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO TEATRI DI CIVITANOVA

BILANCIO ECONOMICO - PREVISIONALE 2021

COSTI DI GESTIONE

1 Noleggio cinema	11.000,00	
2 Spese manifesti cinema e biglietti	2.300,00	
3 Spese trasporto pellicole	960,00	
4 Consulenza cinematografica	5.000,00	
5 Acquisto beni strum.le < €516	1.500,00	
6 Acquisto cancelleria e materiale di consumo	9.000,00	
7 Contratti assistenza software-sito internet	6.650,00	
8 Spese telefoniche	5.300,00	
9 Spese energia elettrica	15.000,00	
10 Spese riscaldamento	5.000,00	
11 Spese forniture idriche	500,00	
12 Spese pulizia e igiene	29.750,00	
13 Spese vigilanza e sorveglianza	26.400,00	
14 Spese manutenzione impianti e strutture	32.900,00	
15 Spese gestione autocarro	50,00	
16 Consulenza amministrativa e legale	30.500,00	
17 Consulenze tecniche	7.000,00	
18 Consulenze diverse (bandi+codice etico)	0,00	
19 Spese dipendenti e collaboratori	153.972,00	
20 Costi direttore pro-tempore	0,00	
21 Segreteria direzione	1.250,00	
22 Spese ufficio stampa	7.500,00	
23 Servizi personale esterno	4.900,00	
24 Compensi revisori dei conti	11.000,00	
25 Spese inserzioni pubblicitarie	3.000,00	
26 Assicurazioni	9.400,00	
27 Spese generali amministrative	18.508,00	
28 Costi Siae	4.500,00	
29 Ammortamenti	16.290,00	
30 Oneri tributari diversi	3.200,00	
31 Contributi associativi	6.500,00	
32 Altri costi di esercizio	3.720,00	
33 Interessi passivi e oneri bancari	5.050,00	
34 Svalutazione crediti	0,00	
35 Oneri straordinari	0,00	
36 Accantonamenti	100,00	
37 Imposte e tasse d'esercizio	2.700,00	
TOTALE COSTI	440.400,00	440.400,00

RICAVI DI GESTIONE

1 Incassi proiezioni cinematografiche	22.000,00	
2 Ricavi affitto sale e pubblicità	12.250,00	
3 Ricavi per prestazioni di servizi	3.000,00	
4 Ricavi affitto Bar rossini	0,00	
5 Crediti d'imposta abbuoni attività cinematograf	4.000,00	
6 Interessi attivi bancari	50,00	
7 Contributi per Covid	35.000,00	
8 Altri contributi	15.000,00	
9 Proventi straordinari	0,00	
10 Ricavi e proventi diversi	58.950,00	
TOTALE RICAVI	150.250,00	150.250,00

DIFFERENZA COSTI FISSI	
DA COPRIRE CON CONTRIBUTO COMUNALE	290.150,00

CONTRIBUTO COMUNALE	955.000,00
---------------------	-------------------

SOMMA A DISPOSIZIONE PER INIZIATIVE	664.850,00
--	-------------------

INIZIATIVE ANNO 2021

1	CONVITO		30.000,00
	Costi Convito	30.000,00	
	Entrate Convito	0,00	
2	DANZA		82.000,00
	Costi Civitanova Danza	82.000,00	
	Entrate Civitanova Danza	0,00	
3	I MARTEDI' DELL'ARTE		6.500,00
	Costi i martedì dell'arte	7.000,00	
	Entrate I martedì dell'Arte	-500,00	
4	ALTRE MOSTRE-EVENTI PINACOTECA		12.500,00
	Costi Altre mostre-eventi Pinacoteca	12.500,00	
	Entrate Altre mostre-eventi Pinacoteca	0,00	
5	MOSTRA "LA SOLITUDINE DELLE COSE"		38.000,00
	Costi mostra La Solitudine delle cose	38.000,00	
6	CINEMA ALL'APERTO		5.000,00
	Costi cinema all'aperto	5.000,00	
	Entrate cinema all'aperto		
7	VITA-VITA		30.000,00
	Costi Vita-Vita	30.000,00	
	Entrate Vita-Vita	0,00	
8	FESTEGGIAMENTO PATRONO		27.500,00
	Costi Festeggiamento Patrono	27.500,00	
9	CIVITANOVA ALTA IN FESTA		4.000,00
	Costi Civitanova Alta in festa	4.000,00	
10	MISS ITALIA		15.200,00
	Costi Miss Italia	15.200,00	
11	EVENTI ESTATE CIVITANOVESE		43.000,00
	Costi eventi Estate Civitanovese	43.000,00	
12	TEATRO AMATORIALE		0,00
	Costi Teatro Amatoriale	0,00	
	Entrate Teatro Amatoriale		
13	CIVITANOVA CLASSICA		16.000,00
	Costi Civitanova Classica	16.000,00	
	Entrate Civitanova Classica	0,00	

14	TEATRO CON MAMMA E PAPA'		5.000,00
	Costi Teatro con mamma e papà	5.000,00	
	Entrate Teatro con mamma e papà	0,00	
15	RASSEGNA TEATRALE CON LE SCUOLE		0,00
	Costi rassegna teatrale con le scuole	0,00	
	Entrate rassegna teatrale con le scuole	0,00	
16	POPSOPHIA		101.000,00
	Costi Popsophia	101.000,00	
	Entrate Popsophia	0,00	
17	CIVITANOVA ALL'OPERA		71.000,00
	Costi Civitanova All'Opera	71.000,00	
	Entrate Civitanova all'Opera	0,00	
18	STAGIONE TEATRALE TDC		0,00
	Costi spettacoli stagione TDC	0,00	
	Entrate spettacoli stagione TDC	0,00	
19	RASSEGNA MUSICA A TEATRO - MAT-MC		48.500,00
	Costi rassegna Musica a Teatro	196.000,00	
	Entrate rassegna Musica a Teatro	-147.500,00	
20	EVENTI VARCO SUL MARE		71.000,00
	Costi eventi Varco sul Mare	80.000,00	
	Entrate eventi Varco sul Mare	-9.000,00	
21	SPETTACOLI TEATRALI DIVERSI		3.000,00
	Costi spettacoli teatrali diversi	3.000,00	
	Entrate spettacoli teatrali diversi	0,00	
22	ALTRE INIZIATIVE		56.150,00
	Costi altre iniziative	63.650,00	
	Costi spettacoli c/terzi	2.500,00	
	Entrate spettacoli teatrali diversi	-10.000,00	

TOTALE COSTI INIZIATIVE		664.850,00
--------------------------------	--	-------------------

RISULTATO D'ESERCIZIO	Utile	0,00
------------------------------	--------------	-------------